

Standanmeldung / Application Form



**WASSER
BERLIN**

30.3–3.4.2009

Internationale Fachmesse
und Kongress
Wasser und Abwasser

*International Trade Fair
and Congress
Water and Wastewater*

 **Messe Berlin**

WASSER BERLIN 2009

Internationale Fachmesse und Kongress
International Trade Fair and Congress

30.03. – 03.04.2009

www.wasser-berlin.de
www.wasser-berlin.com

Standanmeldung
Application Form

Inhalt	Seite
Standanmeldung Blatt I (Aussteller/Branchen)	3
Standanmeldung Blatt II (Standfläche)	5
Standanmeldung Blatt III (Mitaussteller)	7
Produktgruppen	9
Teilnahmebedingungen	13
Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH	17

Contents	Page
Application form I (Exhibitor/Branches)	3
Application form II (Stand Area)	5
Application form III (Co-Exhibitors)	7
Product Groups	11
Conditions of Participation	15
General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions organized by Messe Berlin GmbH	21

Wichtige Daten

Dauer der Veranstaltung

30.03.-03.04.2009

Anmeldeschluss

15. Oktober 2008

Öffnungszeiten für Besucher

9:00-18:00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller

8:00-19:00 Uhr

Aufbau

23.-29. März 2009, 7:00-22:00 Uhr

Abbau

3. April 2009, ab 17:00 Uhr
bis 9. April 2009 (täglich von 7:00-22.00 Uhr)

Important Information

Duration of event

March 30 - April 3, 2009

Closing date for application

October 15, 2008

Opening hours for visitors

9:00 a.m. - 6:00 p.m.

Opening hours for exhibitors

8:00 a.m. - 7:00 p.m.

Set-up

March 23-29, 2009, 7:00 a.m.- 10:00 p.m.

Dismantling

April 3, 2009, after 5:00 p.m.
until April 9, 2009 (daily 7:00 a.m.-10:00 p.m.)

Falls Sie Fragen haben und Unterstützung benötigen, wenden Sie sich an die Messe Berlin oder an die Auslandsvertretung der Messe Berlin in Ihrem Land.
Detaillierte Informationen dazu finden Sie auf der Website der WASSER BERLIN: www.wasser-berlin.de unter **Kontakt Veranstalter** und **Kontakt weltweit**.

For further questions and assistance please contact Messe Berlin or the Representation of Messe Berlin located in your country.
Detailed information can be obtained at: www.wasser-berlin.com **Contact Organizer** and **Contact Worldwide**.

Aussteller / Exhibitor

WASSER BERLIN 2009

Anmeldeschluss / Closing Date 15. Oktober 2008

WASSER BERLIN 2009
 Internationale
 Fachmesse und Kongress
*International
 Trade Fair and Congress*
 30.03.-03.04.2009

Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 14055 Berlin
 Tel. +49(0)30 / 3038-2148
 Tel. +49(0)30 / 3038-2085
 Fax +49(0)30 / 3038-2079
 www.wasser-berlin.de
 wasser@messe-berlin.de

■ _____
Name des Ausstellers / Name of exhibitor

_____ | _____
 Tel. | Fax

_____ | _____
 Straße / Street

_____ | _____
 Land, PLZ, Ort / Town and postal code, country

_____ | _____
 Internetadresse / Homepage

_____ | _____
 Ansprechpartner / Person to contact

_____ | _____
 E-Mail

Art des Betriebes / The exhibitor is

- Hersteller / *Manufacturer* Dienstleistung / *Services*
 Handel / *Agent* Handwerk / *Manual Trades*

Im Ausstellerverzeichnis sind wir unter folgendem Buchstaben aufzuführen:
 Our entry in the Index of Exhibitors should be under the following letter: _____

■ _____
Rechnungsempfänger / Invoicing address

_____ | _____
 Tel. | Fax

_____ | _____
 Straße / Street

_____ | _____
 Land, PLZ, Ort / Town and postal code, country

■ _____
Korrespondenz an / Correspondence to

_____ | _____
 Tel. | Fax

_____ | _____
 Straße / Street

_____ | _____
 Land, PLZ, Ort / Town and postal code, country

_____ | _____
 Internetadresse / Homepage

_____ | _____
 Ansprechpartner / Person to contact

_____ | _____
 E-Mail

Die Teilnahmebedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH haben uns vorgelegen (siehe Anhang) und werden von uns anerkannt.
 We have received a copy of the Conditions of Participation and the General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions of Messe Berlin GmbH (see attachment), which we accept.

_____ | _____
 Ort und Datum / Place and date

_____ | _____
 Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift
 Stamp and legally binding signature

_____ | _____
 Bei nicht eingetragenen Firmen: Wer ist der Inhaber?
 For non-registered firms: Who is the proprietor?

_____ | _____
 Name in Blockschrift wiederholen
 Signatory's name in block capitals

Bitte nicht ausfüllen!
 Please do not fill in!

Auftrags-Nr.
KA-Nr.
Halle
Stand-Nr.
Zwischenbescheid
Standbestätigung



Messe Berlin GmbH
WASSER BERLIN
Messedamm 22

14055 Berlin

Fax +49(0)30 / 3038-2079

Standfläche / Stand Area WASSER BERLIN 2009

WASSER BERLIN 2009
Internationale
Fachmesse und Kongress
*International
Trade Fair and Congress*
30.03.-03.04.2009

Name des Ausstellers / Name of exhibitor

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel. +49(0)30 / 3038-2148
Tel. +49(0)30 / 3038-2085
Fax +49(0)30 / 3038-2079
www.wasser-berlin.de
wasser@messe-berlin.de

Art des gewünschten Standes / Type of the required stand			
	-20 % bis / till 31.12.2007	-10 % bis / till 30.06.2008	
<input type="checkbox"/> Reihenstand / Row stand 1 Seite offen / 1 side open	EUR 140,-/m ²	EUR 155,-/m ²	EUR 170,-/m ²
<input type="checkbox"/> Eckstand / Corner stand 2 Seiten offen / 2 sides open	EUR 150,-/m ²	EUR 170,-/m ²	EUR 190,-/m ²
<input type="checkbox"/> Kopfstand / Peninsula stand 3 Seiten offen / 3 sides open	EUR 165,-/m ²	EUR 185,-/m ²	EUR 210,-/m ²
<input type="checkbox"/> Blockstand / Island stand 4 Seiten offen / 4 sides open	EUR 180,-/m ²	EUR 200,-/m ²	EUR 230,-/m ²
<input type="checkbox"/> Doppelgeschossige Bauweise / Two-storey structure	Bei doppelgeschossiger Bauweise erhöht sich die Grundmiete um 25%. A charge of 25% on the space rental will apply to two-storey stand.		

Mindeststandgröße: 12 m² / Minimum stand size: 12 sqm.

Gewünschte Fläche / Required display area

_____ m | X | _____ m | = _____ m² |
Front / Frontage | | Tiefe / Depth | | Gesamt / Total

Platzierung gewünscht im Segment / We would like to be located in the following section

Bitte Ziffern aus Produktgruppen-Verzeichnis angeben (siehe Seiten 9 und 10)
Please use codes from list of product groups (see page 11 and 12)

Ausstellerverzeichnis nach Branchen / Exhibitor branch list

Bitte Ziffern aus Produktgruppen-Verzeichnis angeben (siehe Seite 9)
Please use codes from list of product groups (see page 10)

_____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

Alle Preise verstehen sich zzgl. 19 % USt. und zzgl. AUMA-Gebühr EUR 0,60 / m².

All prices are to be understood plus 19 % VAT and plus AUMA-fee EUR 0.60/m².

Werbebox / Promotion Package

Hauptaussteller zahlen EUR 499,- zzgl. USt. bzw. für jeden Mitaussteller EUR 90,- zzgl. USt. obligatorisch für die Leistungen der Werbebox, deren Umfang in Ziffer 6 der Teilnahmebedingungen beschrieben wird.

Primary exhibitors will be charged EUR 499.- plus VAT and for every co-exhibitors EUR 90.- plus VAT for Promotion Package services. Details on the scope of these services are provided in item 6 of the Conditions of Participation.

Die Teilnahmebedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH haben uns vorgelegen (siehe Anhang) und werden von uns anerkannt.

We have received a copy of the Conditions of Participation and the General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions of Messe Berlin GmbH (see attachment), which we accept.

_____ |
Ort und Datum / Place and date

_____ |
Unterschrift / Signature

_____ |
Bei nicht eingetragenen Firmen: Wer ist der Inhaber?
For non-registered firms: Who is the proprietor?

_____ |
Name in Blockschrift wiederholen
Signatory's name in block capitals



Messe Berlin GmbH
WASSER BERLIN
Messedamm 22

14055 Berlin

Fax +49(0)30 / 3038-2079

Mitaussteller / Co-Exhibitors

WASSER BERLIN 2009

Bei mehreren Mitausstellern bitte Vorlage kopieren.
If necessary, please copy this form.

WASSER BERLIN 2009
Internationale
Fachmesse und Kongress
*International
Trade Fair and Congress*
30.03.-03.04.2009

■ _____
Name des Hauptausstellers / *Name of primary exhibitor*

Wir beantragen hiermit die Aufnahme der nachstehend aufgeführten Firma, die mit eigenem Ausstellungsgut und eigenem Personal als Mitaussteller auf unserem Stand ausstellen möchte. Diese Firma wird mit Namen und Anschrift in den Printkatalog und Virtual Market Place® aufgenommen. Die Kosten für die Werbebox pro Mitaussteller betragen EUR 90,- zzgl. USt. Deren Leistungen werden in Ziffer 6 der Teilnahmebedingungen beschrieben.

We hereby apply for the following firm to be admitted as co-exhibitor sharing a stand with their own exhibits and staff. This firm will be included with name and address in the print catalogue and Virtual Market Place® for a fee of EUR 90.- plus VAT. Details on the scope of these services are provided in item 6 of the Conditions of Participation.

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel. +49(0)30 / 3038-2148
Tel. +49(0)30 / 3038-2085
Fax +49(0)30 / 3038-2079
www.wasser-berlin.de
wasser@messe-berlin.de

■ _____
Name des Mitausstellers / *Name of co-exhibitor*

_____ | _____
Tel. | Fax

_____ | _____
Straße / *Street*

_____ | _____
PLZ, Ort, Land / *Town and postal code, country*

_____ | _____
Internetadresse / *Homepage*

_____ | _____
Ansprechpartner / *Person to contact*

_____ | _____
E-Mail

Ausstellerverzeichnis nach Branchen / *Exhibitor branch list*

Bitte Ziffern aus Produktgruppen-Verzeichnis angeben (siehe Seite 9)
Please use codes from list of product groups (see page 11)

_____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

Im Ausstellerverzeichnis sind wir unter folgendem Buchstaben aufzuführen:
Our entry in the Index of Exhibitors should be under the following letter: _____

_____ | _____
_____ | _____

Sind Ihre Exponate mehreren Hauptgruppen zuzuordnen, geben Sie bitte den Schwerpunkt an!
If your exhibits can be classified under several headings please indicate your chief area of activity!

_____ | _____
Ort und Datum / *Place and date* | Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Hauptausstellers /
Stamp and legally binding signature of the primary exhibitor



Messe Berlin GmbH
WASSER BERLIN
Messedamm 22

14055 Berlin

Fax +49(0)30 / 3038-2079

Produktgruppen

WASSER BERLIN 2009

1	Wassergewinnung	2.3.9	Chlordioxidanlagen	3	Meerwasserentsalzung
1.1	Bohrausrüstungen	2.3.10	Chlor-Elektrolyseanlagen	4	Wasserverteilung und Abwasserableitung
1.2	Ausrüstungen für Quelfassungen	2.3.11	UV-Anlagen	4	Wasserverteilung und Abwasserableitung
1.3	Brunnendokumentation	2.4	Mechanische Abwasserbehandlung	4.1	Druckrohre und Kanalisationsrohre einschl. Formstücke und Dichtungen
1.4	Brunnenüberwachung und -inspektion (z.B. Fernsehkamereinsatz)	2.4.1	Absetzbecken	4.1.1	Rohre aus Beton
1.5	Filterrohre und Ausrüstungen für Bohrungen und Grundwassermessstellen	2.4.2	Abwasserfilter	4.1.2	Rohre aus Steinzeug
1.6	Geophysikalische Geräte für Wasserverschließungen	2.4.3	Abwasserreinigungsanlagen	4.1.3	Rohre aus Gusseisen
1.7	Geräte und Bohrrohre für Bohrungen	2.4.4	Einlaufvorrichtungen für Klärbecken	4.1.4	Rohre aus Stahl
1.8	Regeneriermittel und -methoden	2.4.5	Pressen für Rechengutentwässerung	4.1.5	Rohre aus Kunststoff
1.9	Spülmittel und Spülgangzusätze	2.4.6	Räumungseinrichtungen	4.1.6	Rohre aus Fiberglas (GFK)
1.10	Geräte für Brunnenbau, Erdbohrungen und Wasserhaltung	2.4.7	Rechen und Siebe	4.1.7	Sonstige Rohre
2	Wasser- und Abwasseraufbereitung	2.4.8	Rechenanlagen	4.1.8	Kabelschutzrohre
2.1	Chemische Aufbereitung	2.4.9	Rechengutverbrennung	4.1.9	Rohr- und Kabeldurchführungen
2.1.1	Anlagen zur chemischen Wasserreinigung	2.4.10	Rechengutzerkleinerung	4.1.10	Versickerungsrohre
2.1.2	Chemikalien zur Wasserbehandlung	2.4.11	Sandfänge	4.1.11	Entlüftungsrohre
2.1.3	Dosiergeräte	2.4.12	Sandwaschanlagen	4.1.12	Vortriebsrohre aus verschiedenen Werkstoffen
2.1.4	Entchlorungsanlagen	2.4.13	Schwimmstoff-Fänger	4.1.13	Rohrleitungszubehör
2.1.5	Enteisungs- und Entmanganungsanlagen	2.4.14	Siebtrommeln	4.1.14	Kanal- und Rohrsperren
2.1.6	Entgasungsanlagen	2.4.15	Überfallkanten	4.2	Rohrleitungs- und Kanalbau, Rohrsanierung
2.1.7	Entgiftungsanlagen	2.5	Biologische Abwasserbehandlung	4.2.1	Offene Bauweise
2.1.8	Enthärtungsanlagen	2.5.1	Anaerobe Verfahren	4.2.1.1	Verlegegeräte, Verbau
2.1.9	Entphenolungsanlagen	2.5.2	Belebungsanlagen	4.2.2	Geschlossene Bauweise
2.1.10	Entphosphatisierungsanlagen	2.5.3	Belüftungseinrichtungen	4.2.2.1	Bodenverdrängungsverfahren
2.1.11	Entsäuerungsanlagen	2.5.4	Belüftungseinrichtungen für Flüsse und Seen	4.2.2.2	Bodenentnahmeverfahren
2.1.12	Ionenaustauscher	2.5.5	Bio-Reaktoren	4.2.2.3	Rohrvortrieb
2.1.13	Neutralisierungsanlagen	2.5.6	Kombinierte Verfahren	4.2.2.4	Microtunneling
2.1.14	Neutralisierungsmittel	2.5.7	Tauchtropfkörper	4.2.2.5	Industrierohrbau
2.1.15	Oxidation mit H ₂ O ₂ und UV	2.5.8	Tropfkörper	4.2.2.6	Fernwärmerohrbau
2.1.16	Phosphat-Eliminations-Anlagen	2.5.9	Tropfkörperfüllmaterial	4.2.2.7	Rohrsanierung
2.1.17	Kalkmilch-Bereitungsanlagen	2.6	Thermische Abwasserbehandlung	4.2.2.7.1	Relining
2.2	Physikalische Aufbereitung	2.7	Kläranlagen	4.2.2.7.2	Beschichtungsverfahren
2.2.1	Absorptionsanlagen	2.7.1	Ausrüstung, baulich	4.2.2.7.3	Einziehverfahren
2.2.2	Aktivkohle/Absorberharze	2.7.2	Ausrüstung, elektrisch	4.2.2.7.4	Sonstige Abdichtungsverfahren
2.2.3	Membrananlagen	2.7.3	Ausrüstung, maschinell	4.3	Besondere Verfahren
2.2.4	Anlagen zur Eindickung schlammiger Wässer	2.7.4	Betriebskläranlagen	4.3.1	Korrosionsschutzverfahren
2.2.5	Anlagen zur Flockung und Koagulation	2.7.5	Kläranlagen in Kombinationsbauweise	4.3.1.1	Aktiver Korrosionsschutz
2.2.6	Belüftungskolonnen	2.7.6	Kläranlagen mit Schlammstabilisatoren	4.3.1.2	Passiver Korrosionsschutz (Kathodischer Korrosionsschutz)
2.2.7	CKW-/HKW-Entfernung	2.7.7	Kläranlagen-Abdeckungen	4.3.2	Rohrleitungsreinigung
2.2.8	Filteranlagen	2.7.8	Kleinkläranlagen	4.3.2.1	Druckrohrreinigung (Molche, Bürsten usw.)
2.2.9	Flockungsmittel	2.7.9	Kompaktkläranlagen	4.3.2.2	Kanalreinigung (z.B. Hochdruckspüler usw.)
2.2.10	Flotationsanlagen	2.8	Schlammbehandlung	4.3.3	Druckprüfungsverfahren
2.2.11	Koagulatoren	2.9	Schlammstabilisierung	4.3.4	Bohrinspektion
2.2.12	Kreislaufanlagen	2.9.1	Faulräume	4.3.4.1	Optische Verfahren mittels Kameras
2.2.13	Rückgewinnungsanlagen	2.9.2	Faulraumheizung	4.3.4.2	Dichtheitsuntersuchung mit Packern usw.
2.2.14	Wasserrückkühltürme	2.9.3	Gasfanghauben	4.3.5	Rohrnetzüberwachung
2.2.15	Pulveraktivkohle-Dosieranlagen	2.9.4	Einrichtungen zur Schlammumwälzung	4.3.5.1	Lecksucheverfahren
2.3	Desinfektion/Desodorierung	2.9.5	Schwimmschlammmentnahme-Vorrichtung	4.3.5.2	Optische Verfahren
2.3.1	Anlagen zur Desodorierung	2.9.6	Schwimmschlammzerstörer	4.3.5.3	EDV-Überwachung
2.3.2	Anlagen zur Sterilisierung	2.10	Schlammmentwässerung	4.4	Sonderbauwerke in der Wasserversorgung
2.3.3	Anlagen zur UV-Bestrahlung	2.10.1	Bandpressen	4.4.1	Hoch- bzw. Tiefbehälter
2.3.4	Chemikalien zur Desinfektion	2.10.2	Dosiergeräte und -stationen	4.4.2	Trinkwasserbehältersanierung / -beschichtung
2.3.5	Chemikalien zur Trinkwasserbehälterreinigung	2.10.3	Filter und Filterzubehör	4.4.3	Kunststoffbahnen für Trinkwasserbehälter und -auskleidungen
2.3.6	Chlorungsanlagen	2.10.4	Filterhilfsmittel	4.4.4	Pumpenschächte und Sonderbauwerke aus Polymerbeton
2.3.7	Ozonanlagen	2.10.5	Filterpressen	4.5	Schächte, Sonderbauwerke in der Abwassertechnik
2.3.8	Elektrokatalytische und elektromechanische Anlagen	2.10.6	Flockungsmittel		
		2.10.7	Flotationsanlagen		
		2.10.8	Kerzenfilter		
		2.10.9	Klärschlammmentwässerung		
		2.10.10	Klärschlammkonditionierung		
		2.10.11	Schlammdecker		
		2.11	Schlamm Trocknung		
		2.11.1	Kompostierung		
		2.12	Sonstige Wasseraufbereitung		

4.5.1	Einsteigschächte	5.4.12	Sonstige Analysegeräte	9	Geothermie
4.5.2	Kontrollschächte	5.4.13	TOC-Messgeräte	9.1	Oberflächennahe Geothermie
4.5.3	Schachtabdeckungen	5.4.14	Toxizitäts-Messgeräte	9.1.1	Bohrungen für oberflächennahe Geothermie
4.5.4	Schachtleitern/Steighilfen	5.5	Berufliche Bildung	9.1.2	Brunnenausbau für oberflächennahe Geothermie
4.5.5	Pumpwerke	6	Armaturen, Pumpen, Hebeanlagen, Antriebstechnik und Verdichter	9.1.3	Erdwärmekollektoren
4.5.6	Druckentwässerung			9.1.4	Sammler für Erdbereichskollektoren
4.5.7	Vakuumentwässerung	6.1	Armaturen	9.1.5	Anschlußteile für die Verbindung zur Wärmepumpe
4.5.8	Überlaufbauwerke	6.1.1	Absperrarmaturen	9.1.6	Rohrsysteme
4.5.9	Regenbecken, Regenbeckenausrüstung	6.1.2	Anbohrarmaturen	9.1.7	Wärmepumpen
4.5.10	Schutzanstriche	6.1.3	Be- und Entlüftungsventile	9.1.8	Wärmepumpenheizung
4.6	Ausrüstung zur Unfallverhütung beim Arbeiten im Kanal oder an Rohrleitungen	6.1.4	Hydranten	9.2	Tiefe Geothermie
4.6.1	Arbeitsschutzkleidung	6.1.5	Standrohre	9.2.1	Erdwärmesonden
4.6.2	Atenschutz	6.1.6	Regelarmaturen (Druck- und Mengenregelung)	9.2.2	Sammler für Energiewärmesonden
4.6.3	Gasspürgeräte	6.1.7	Rohrbruchsicherungen	9.2.3	Energiepfähle
4.6.4	Sicherungsgeräte	6.1.8	Rückflussverhinderer	9.2.4	Sammler für Energiepfähle
4.6.5	Sicherheits- und Absperrrichtungen	6.1.9	Rückschlagorgane	10	Schwimmbadtechnik
4.6.6	Alarm- und Warnanlagen	6.1.10	Rückstauklappen	11	Wissenschaft, Forschung, Technologietransfer
5	Mess-, Regel- und Analysetechnik	6.1.11	Rückstauverschlüsse	11.1	Forschungsinstitute
5.1	Messgeräte	6.1.12	Verbindungsstücke für Rohrleitungen	11.2	Versorgungsunternehmen
5.1.1	Ausrüstung zur Automatisierung von Wasserwerken	6.2	Pumpen	11.3	Verlage
5.1.2	Ausrüstungen und Geräte zur Brunnenüberwachung, -pflege und Regenerierung	6.2.1	Baupumpen	11.4	Verbände und Institutionen
5.1.3	Automatische Messgeräte	6.2.2	Dickstoffpumpen	11.5	Berufliche Bildung
5.1.4	Chlor-Prozess-Photometer	6.2.3	Drückerhöhungsanlagen	12	Informations- und Kommunikationstechnik
5.1.5	Dichtemessgeräte	6.2.4	Gleitringdichtungen	12.1	Datenerfassung
5.1.6	Druckmessgeräte	6.2.5	Handpumpen	12.2	Datenregistrierung
5.1.7	Durchflussmesser	6.2.6	Kellerentwässerungspumpen	12.3	Datenübertragung
5.1.8	Fermelde- und Fernwirkanlagen	6.2.7	Kolbenmembranpumpen	12.4	Software für Datenübertragung, Datenauswertung, Datenabrechnung
5.1.9	Geräte für Wasserstands- und Wassermengenmessungen	6.2.8	Kolbenpumpen	13	Hochwasserschutz
5.1.10	Korrelatoren	6.2.9	Kreiselpumpen	13.1	Hochwasserwarnung
5.1.11	Leitfähigkeitsmessgeräte	6.2.10	Membranpumpen	13.2	Temporärer Hochwasserschutz
5.1.12	Luftmengenmessungen	6.2.11	Propellerpumpen	13.2.1	Tiefbau, Landschaftsbau
5.1.13	Photometer	6.2.12	Säurepumpen	13.2.2	Binnenentwässerung
5.1.14	pH- und Redoxmessungen	6.2.13	Schlauchpumpen	13.3	Hochwasserschutzanlagen
5.1.15	Registriergeräte	6.2.14	Schneckenpumpen	13.3.1	Hochwasserschutzwände
5.1.16	Sauerstoffmessgeräte	6.2.15	Tauchpumpen	13.3.2	Persönliche Schutzausrüstungen
5.1.17	Sonstige Messgeräte	6.2.16	Unterwasserpumpen	13.3.3	Stahl- und Spundwände
5.1.18	Sonstige Wägearbeiten	6.2.17	Wasserstrahlpumpen	13.3.4	Hochwasserschutzprojekte
5.1.19	Strömungswächter	6.2.18	Wirbelrad-/Freistromradpumpen	13.3.5	Hochwasserschutzzeilenrichtungen/-systeme
5.1.20	Sensortechnik	6.2.19	Abwasserpumpaggregate	13.3.6	Netz- und stromunabhängige Hilfeinrichtungen
5.1.21	Temperaturmessgeräte	6.2.20	Dosierpumpen	13.3.7	Erosionsschutz
5.1.22	Trennschichtenmesser	6.3	Rührwerke	13.3.8	Rohrleitungssysteme
5.1.23	Wasserzähler	6.4	Fäkalien-Hebeanlagen	13.3.9	Mobile Sanitäranlagen
5.1.24	Chlor-, Chlordioxidmessgeräte	6.5	Antriebstechnik	13.3.10	Trinkwasserversorgung im Katastrophenefall
5.1.25	Gaswarngeräte Chlor / Ozon	6.5.1	Armaturenantriebe	13.3.11	Mobile Systeme
5.2	Messstationen	6.5.2	Elektromotoren	14	Sonstiges
5.2.1	Abwasserprobenehmer	6.5.3	Getriebe	14.1	Dienstleistungen
5.2.2	Komplette Messstationen	6.5.4	Kupplungen	14.2	Ingenieurdienste
5.2.3	Leitfähigkeitsschreiber	6.6	Verdichter	14.3	Labordienste/Analytik
5.2.4	pH-Eintauchgeber	6.6.1	Gebläse	14.4	Sonstige Beratungsdienste
5.2.5	Sauerstoffschreiber	6.6.2	Kompressoren		
5.3	Regel- und Steuereinrichtungen	7	Gewässerschutz/Grundwasserschutz/Bodenschutz		
5.3.1	Abflusssteuerungen	7.1	Altlastensanierung		
5.3.2	Elektronische Fernsteuergeräte	7.1.1	Sanierung kontaminierter Bauteile		
5.3.3	Meldeanlagen	7.1.2	Gewässersanierung		
5.3.4	Steuer- und Regelanlagen	7.1.3	Verfahren zur Sanierung kontaminierter Böden		
5.3.5	Zentrale Steuerungsanlagen	7.2	Vorbeugende Methoden zum Boden- und Grundwasserschutz		
5.4	Laboreinrichtungen	8	Tiefbaumaschinen		
5.4.1	Analysereagenzien	8.1	Maschinen für offene Bauweise		
5.4.2	AO _x /PO _x /EO _x -Messgeräte (gemäß DIN 38409 H14)	8.2	Maschinen für grabenlose Rohrverlegung		
5.4.3	BSB-Messstellen	8.3	Maschinen für Rohrsanierung		
5.4.4	CSB-Messstellen	8.4	Druckluft- und Tunnelbaugeräte, Geräte für Rohrvortrieb		
5.4.5	Kohlenwasserstoffbestimmung	8.5	Vermessungsgeräte		
5.4.6	Labor-Photometer	8.5.1	Labor- und Prüfgeräte		
5.4.7	Laboreinrichtungen	8.5.2	Dampfstrahlreiniger, Wasserstrahlreiniger		
5.4.8	Labormessgeräte	8.5.3	Bautrocknungs- und Warmluftgeräte		
5.4.9	Leckanalysegeräte	8.5.4	Zeichengeräte		
5.4.10	pH-Indikatoren				
5.4.11	pH-Meter				

Sind Ihre Exponate mehreren Hauptgruppen zuzuordnen, geben Sie bitte den Schwerpunkt an.

Product Groups

WASSER BERLIN 2009

1	Procurement of water	2.4	Preliminary sewage treatment	4.1.1	pipes made of concrete
1.1	Drilling equipment	2.4.1	Sedimentation tanks	4.1.2	pipes made of vitrified clay
1.2	Equipment for spring catchment	2.4.2	Sewage filters	4.1.3	pipes made of cast iron
1.3	Well documentation	2.4.3	Sewage purification systems	4.1.4	pipes made of steel
1.4	Well monitoring and inspection (e.g. use of TV-cameras)	2.4.4	Influent apparatus for settling tanks	4.1.5	pipes made of plastic
1.5	Filter pipes and equipment for boring and ground water measuring points	2.4.5	Presses for screenings dewatering	4.1.6	pipes made of fibre glass (GFK)
1.6	Geophysical devices for water reclamation	2.4.6	Cleansing appliances	4.1.7	other pipes
1.7	Devices and bore pipes for boring	2.4.7	Screens and sieves	4.1.8	cable ducts
1.8	Renewal agents and systems	2.4.8	Screen systems	4.1.9	tubular feedthroughs and cable bushings
1.9	Flushing agents and rising additives	2.4.9	Screenings incineration	4.1.10	drain pipes
1.10	Equipment for well sinking, drilling and water retention	2.4.10	Screenings shredders	4.1.11	breather pipes
2	Water and wastewater treatment	2.4.11	Grit chambers	4.1.12	jacking pipes made of different materials
2.1	Chemical treatment	2.4.12	Sand washing systems	4.1.13	piping accessories
2.1.1	Plants for chemical water purification	2.4.13	Floating sloids traps	4.1.14	sewer and pipe cut-off devices
2.1.2	Chemicals for water treatment	2.4.14	Trommel (revolving) screens	4.2	Pipeline and sewer construction, pipe renovation
2.1.3	Feeding devices	2.4.15	Crests	4.2.1	open construction
2.1.4	De-chlorination plants	2.5	Biological sewage treatment	4.2.1.1	installation tools, building
2.1.5	Iron and manganese removal plants	2.5.1	Anaerobic processes	4.2.2	closed construction
2.1.6	Degassing units	2.5.2	Activated sludge systems	4.2.2.1	soil displacement methods
2.1.7	Detoxification plants	2.5.3	Aeration devices	4.2.2.2	soil extraction methods
2.1.8	Carbonate removal plants	2.5.4	Aeration devices for rivers and lakes	4.2.2.3	pipe jacking
2.1.9	Dephenolization plants	2.5.5	Bio-reactors	4.2.2.4	micro tunnelling
2.1.10	Phosphate elimination plants	2.5.6	Combined processes	4.2.2.5	industrial pipe construction
2.1.11	Deacidification plants	2.5.7	Rotating disk filters	4.2.2.6	pipeline construction for district heating
2.1.12	Ion exchangers	2.5.8	Trickling filters	4.2.2.7	pipe renovation
2.1.13	Neutralization plants	2.5.9	Trickling filter contact material	4.2.2.7.1	relining
2.1.14	Neutralizing agents	2.6	Thermal sewage treatment	4.2.2.7.2	coating procedures
2.1.15	Oxidation with H ₂ O ₂ und UV	2.7	Clarification systems	4.2.2.7.3	pull-in procedures
2.1.16	Phosphate purification systems	2.7.1	Equipment, constructional	4.2.2.7.4	other sealing procedures
2.1.17	Limewater preparation systems	2.7.2	Equipment, electrical	4.3	Special procedures
2.2	Physical treatment	2.7.3	Equipment, mechanical	4.3.1	anti-corrosion procedures
2.2.1	Absorption plants	2.7.4	Operating clarification systems	4.3.1.1	active corrosion protection
2.2.2	Activated carbon/adsorber resins	2.7.5	Clarification systems in composite construction	4.3.1.2	passive corrosion protection (cathodic corrosion protection)
2.2.3	Membrane plants	2.7.6	Clarification systems with sludge stabilisation	4.3.2	pipe-line cleaning
2.2.4	Plants for thickening sludgy water	2.7.7	Clarification systems coverings	4.3.2.1	pressure pipe cleaning (scrapers, brushes etc.)
2.2.5	Plants for flocculation and coagulation	2.7.8	Small clarification systems	4.3.2.2	sewer cleaning (e.g. high pressure flushing etc.)
2.2.6	Aeration columns	2.7.9	Compact clarification plants	4.3.3	pressure inspection methods
2.2.7	Chlorinated hydrocarbon/halogenated hydrocarbon removal	2.8	Sludge treatment	4.3.4	drilling inspection
2.2.8	Filter plants	2.9	Sludge stabilisation	4.3.4.1	optical methods using cameras
2.2.9	Flocculation agents	2.9.1	Digestion chambers	4.3.4.2	leak test using packing devices etc.
2.2.10	Flotation plants	2.9.2	Digestion chamber heating	4.3.5	pipe system monitoring
2.2.11	Coagulators	2.9.3	Gas trap hoods	4.3.5.1	leak search methods
2.2.12	Recycling plants	2.9.4	Devices for sludge circulation	4.3.5.2	optical procedures
2.2.13	Recovery plants	2.9.5	Scum removal appliance	4.3.5.3	EDP monitoring
2.2.14	Water recooling towers	2.9.6	Scum destroyers	4.4	Special buildings for water supply systems
2.2.15	Active charcoal dosage systems	2.10	Sludge dewatering	4.4.1	elevated and/or underground tanks
2.3	Desinfection/deodorisation	2.10.1	Band presses	4.4.2	renovation / coating of potable water reservoirs
2.3.1	Deodorisation plants	2.10.2	Feeding devices and stations	4.4.3	plastic material for potable water reservoirs and linings
2.3.2	Sterilisation plants	2.10.3	Filters and filter accessories	4.4.4	pump shafts and special buildings made of concrete polymer
2.3.3	UV radiation plants	2.10.4	Filter aids	4.5	Special buildings for sewage technology
2.3.4	Chemicals for disinfection	2.10.5	Filter presses	4.5.1	manholes
2.3.5	Chemicals for drinking water container purification	2.10.6	Flocculation agents	4.5.2	inspection chambers
2.3.6	Chlorination plants	2.10.7	Flotation plants	4.5.3	manhole covers
2.3.7	Ozone plants	2.10.8	Tubular filters	4.5.4	shaft ladders / climbing equipment
2.3.8	Electrocatalytical and electrochemical plants	2.10.9	Sewage sludge dewatering	4.5.5	pumping stations
2.3.9	Chlorine dioxide systems	2.10.10	Sewage sludge conditioning	4.5.6	pressure drainage
2.3.10	Chlorine electrolyse systems	2.10.11	Sludge thickener	4.5.7	vacuum drainage
2.3.11	UV systems	2.11	Sludge drying		
		2.11.1	Composting		
		2.12	Miscellaneous water treatment		
		3	Desalination		
		4	Water distribution and wastewater discharge		
		4.1	Pressure pipes and sewage pipes including fittings and gaskets		

4.5.8	overflow buildings	5.4.10	pH indicatoren	8.5	Surveying equipment
4.5.9	rain reservoirs, rain reservoir equipment	5.4.11	pH meters	8.5.1	Laboratory and testing equipment
4.5.10	protective paints	5.4.12	Miscellaneous analysis equipment	8.5.2	High pressure steam/ water cleaning equipment
4.6	Equipment to prevent accidents when working in sewers or with pipelines	5.4.13	Total organic carbon measuring apparatus	8.5.3	Building drying/ hot-air equipment
4.6.1	protective clothing	5.4.14	Toxicity measuring equipment	8.5.4	Drafting equipment
4.6.2	breathing apparatus	5.5	Vocational training	9	Geothermic technologies
4.6.3	gas detectors	6	Valves, pumps, suction systems, driving apparatus technology and compactors	9.1	geothermal energy close to surface
4.6.4	safety devices	6.1	Valves	9.1.1	drillings for geothermal energy near-surface
4.6.5	safety and shut-off equipment	6.1.1	Shut off devices	9.1.2	well construction for geothermal energy near-surface
4.6.6	alarm and warning installations	6.1.2	Tapping stop valves	9.1.3	geothermal heat collectors
5	Measuring, regulating and analysis technology	6.1.3	Aeration and de-aeration valves	9.1.4	accumulators for ground area collectors
5.1	Measuring apparatus	6.1.4	Hydrants	9.1.5	fittings for connection to heat pump
5.1.1	Equipment for the automation of waterworks	6.1.5	Standpipes	9.1.6	pipe systems
5.1.2	Equipment and devices for well monitoring, care and regeneration	6.1.6	Control valves (pressure and volume regulation)	9.1.7	heat pumps
5.1.3	Automatic measuring apparatus	6.1.7	Pipe fracture safety devices	9.1.8	heat pump heating system
5.1.4	Chlorine process photometers	6.1.8	Non-return valves	9.2	deep-down geothermal energy
5.1.5	Density measuring apparatus	6.1.9	Reflux agents	9.2.1	geothermal heat probe
5.1.6	Pressure measuring apparatus	6.1.10	Backpressure traps	9.2.2	collector for geothermal heat probes
5.1.7	Flow meters	6.1.11	Backpressure seals	9.2.3	absorber piles
5.1.8	Telecommunications and remote control equipment	6.1.12	Links for piping	9.2.4	collector for absorber piles
5.1.9	Devices for measuring the level of water and quantity of water	6.2	Pumps	10	Swimming pool technology
5.1.10	Correlators	6.2.1	Construction pumps	11	Science, research, technology transfer
5.1.11	Conductivity measuring devices	6.2.2	Thick matter pumps	11.1	Research companies
5.1.12	Air volume measuring	6.2.3	Booster systems	11.2	Utility companies
5.1.13	Photometers	6.2.4	Rotating mechanical seals	11.3	Publications
5.1.14	pH and redox measurement	6.2.5	Hand pumps	11.4	Associations and institutes
5.1.15	Recording equipment	6.2.6	Basement dewatering pumps	11.5	Vocational training
5.1.16	Acid measuring equipment	6.2.7	Piston diaphragm pumps	12	Information and communication technology
5.1.17	Miscellaneous measuring equipment	6.2.8	Piston pumps	12.1	Data acquisition
5.1.18	Miscellaneous weighing systems	6.2.9	Centrifugal pumps	12.2	Data registration
5.1.19	Current guards	6.2.10	Diaphragm pumps	12.3	Data transfer
5.1.20	Sensor technology	6.2.11	Srew pumps	12.4	Software for data transfer, data assessment, data accounting
5.1.21	Temperature measuring equipment	6.2.12	Acid pumps	13	Flood protection
5.1.22	Interface measures	6.2.13	Hose pumps	13.1	flood warning
5.1.23	Water meters	6.2.14	Spiral pumps	13.2	temporary flood protection
5.1.24	Chlorine / chlorine dioxide measuring instruments	6.2.15	Wet-pit pumps	13.2.1	civil engineering, landscaping
5.1.25	Gas warning systems – chlorine/ozone gas	6.2.16	Submersible pumps	13.2.2	inland drainage
5.2	Monitoring stations	6.2.17	Water-jet pumps	13.3	flood protection installations
5.2.1	Effluent samplers	6.2.18	Vortex vacuum/ non-chokeable pumps	13.3.1	flood protection walls
5.2.2	Complete monitoring stations	6.2.19	Wastewater pump aggregates	13.3.2	personal protective equipment
5.2.3	Conductivity recorders	6.2.20	Dosage pumps	13.3.3	steel walls and sheet pile retaining walls
5.2.4	pH immersion unit	6.3	Stirring systems	13.3.4	flood protection projects
5.2.5	Acid recorders	6.4	Sewage suction system	13.3.5	flood protection installations/ systems
5.3	Regulating and control equipment	6.5	Motive power engineering	13.3.6	network and power independent ancillary equipment
5.3.1	Outflow control systems	6.5.1	Valve driving apparatus	13.3.7	erosion protection
5.3.2	Electronic remote control devices	6.5.2	Electric motors	13.3.8	pipeline systems
5.3.3	Communication systems	6.5.3	Set of gears	13.3.9	mobile sanitary facilities
5.3.4	Control and regulating systems	6.5.4	Couplings	13.3.10	potable water supply for disasters
5.3.5	Central control systems	6.6	Compactors	13.3.11	mobile systems
5.4	Laboratory equipment	6.6.1	Blowers	14	Miscellaneous
5.4.1	Analysis reagents	6.6.2	Compressors	14.1	Services
5.4.2	Adsorbent organically fixed halogen/volatile organic chlorine compounds/extracted organically fixed halogen measuring apparatus (according to DIN 38409 H14)	7	Water pollution control/ groundwater control/ soil conservation	14.2	Engineering services/analysis
5.4.3	Biochemical oxygen demand measuring apparatus	7.1	Restoration of abandoned polluted areas	14.3	Laboratory services/analysis
5.4.4	Chemical oxygen demand measuring apparatus	7.1.1	Resoration of contaminated building components	14.4	Miscellaneous advisory services
5.4.5	Hydrocarbon definition	7.1.2	Water renewal		
5.4.6	Laboratory photometers	7.1.3	Precesses for the restoration of contaminated ground		
5.4.7	Laboratory equipment	7.2	Preventive systems for soil conservation and groundwater control		
5.4.8	Laboratory measuring apparatus	8	Excavation machinery		
5.4.9	Leak analyzers	8.1	Machinery for open construction		
		8.2	Machinery for trenchless pipelines		
		8.3	Machinery for pipeline renovation		
		8.4	Compressed air and tunneling equipment for pipe laying		

If your exhibits can be classified under several headings, please indicate your main group of activity.

Teilnahmebedingungen

WASSER BERLIN 2009 – Internationale Fachmesse und Kongress

Berlin, 30.03. – 03.04.2009

1 Veranstalter

Die Internationale Fachmesse und der Kongress WASSER BERLIN 2009 werden von der Messe Berlin GmbH in Zusammenarbeit mit der International Water Association (IWA), der FIGAWA Bundesvereinigung der Firmen im Gas- und Wasserfach sowie dem Rohrleitungsbauverband (RBV) e.V. auf dem Gelände der Messe Berlin GmbH veranstaltet.

2 Termine

Dauer der Veranstaltung
30.03. – 03.04.2009

Anmeldeschluss
15. Oktober 2008

Öffnungszeiten für Besucher
9.00 – 18.00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller
8.00 – 19.00 Uhr

Aufbau
23. – 29. März 2009, 7:00 – 22:00 Uhr

Abbau
3. April 2009, ab 17:00 Uhr
bis 9. April 2009
(täglich von 7:00 – 22:00 Uhr)

3 Zulassungsvoraussetzungen

Zugelassen werden Hersteller, Verbände und Institutionen, deren Angebot oder Dienstleistung der Nomenklatur der WASSER BERLIN 2009 entspricht. Über die Zulassung entscheidet die Messe Berlin GmbH.

4 Beteiligungspreise

Der Beteiligungspreis beträgt für 1m² Hallenfläche:

Reihenstand	EUR 170,-
Eckstand	EUR 190,-
Kopfstand	EUR 210,-
Blockstand	EUR 230,-

Frühbucher-Angebot
Sparen Sie 20 % bei Anmeldung bis 31. Dezember 2007.
Sparen Sie 10 % bei Anmeldung bis 30. Juni 2008.
(siehe Standanmeldung, Seite 5)

Jeder angefangene m²/lfd. m wird voll berechnet. Bei **doppelstöckiger Bauweise** erhöht sich die Grundstandmiete um 25%.

Standmindestgröße: 12 m²

Der Beteiligungspreis umfasst Standflächenmiete, Wasserverbrauch, Stromverbrauch, Hallenbeleuchtung, Heizung, Hallenaufsicht und Gangreinigung.

Ein zusätzlicher Betrag von EUR 0,60/m² Ausstellungsfläche wird gemäß den Vereinbarungen mit dem Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der deutschen Wirtschaft (AUMA) erhoben.

Alle Preise sind jeweils zuzüglich der gesetzlich geltenden Umsatzsteuer zu verstehen.

5 Zahlungsbedingungen

Die Leistungen der Messe Berlin sind nach Erhalt der Anzahlungsrechnungen/der Schlussrechnung nach Maßgabe der jeweils in den Rechnungen genannten Zahlungsbedingungen fällig und auf eines auf der Rechnung angegebenen Konten der Messe Berlin zu überweisen. Um Angabe der Rechnungs- und Kundennummer wird gebeten.

6 Leistungen der Werbebox

Mit der Werbebox bietet die Messe Berlin GmbH ihren Ausstellern ein Paket ausgewählter Marketingtools zur Optimierung der Messebeteiligung und der Präsenz am Markt. Die Kosten für die Werbebox werden in Form einer obligatorischen Beitragspauschale von EUR 499,- (zzgl. USt.) erhoben. Für Mitaussteller betragen die Kosten EUR 90,- (zzgl. USt.). Die Beitragspauschale für Aussteller sowie die Mitausstellergebühren werden dem Aussteller (Standmieter) von der Messe Berlin in Rechnung gestellt.

Die Werbebox umfasst folgende Leistungen:

6.1 Printkatalog

Aussteller:

- Grundeintrag im alphabetischen Ausstellerverzeichnis, inkl. Firmenname, Anschrift, Telefon- und Faxnummer, E-Mail- und Internetadresse, Hallen- und Standnummer
- Grundeintrag im Produktgruppenverzeichnis, inkl. Firmenname, Hallen- und Standnummer

Mitaussteller:

- Grundeintrag im alphabetischen Ausstellerverzeichnis, inkl. Firmenname, Anschrift, Telefon- und Faxnummer, E-Mail- und Internetadresse, Hallen- und Standnummer

Mitaussteller haben die Möglichkeit, den gesamten Leistungsumfang der Werbebox unabhängig vom Hauptaussteller zu bestellen.

Der Vertrag für die Katalogeinträge kommt ausschließlich zwischen Aussteller und Kataloghersteller (Vertragspartner der Messe Berlin) zustande. Reklamationen erfolgen ausschließlich im Verhältnis Aussteller und Kataloghersteller. Erweiterte und zusätzliche Eintragungen in Farbe, mit Logo und mehr als einer Produktgruppe usw. gehen zu Lasten des Ausstellers.

6.2 Virtual Market Place®

Die Teilnahme am WASSER BERLIN 2009 Virtual Market Place® Online-Katalog, der virtuellen Messe für die Wasserbranche, ist

beginnend mit der Freigabe für die Dauer von drei Jahren möglich. Die Teilnahme endet spätestens acht Wochen vor Beginn der WASSER BERLIN 2012. Ausgleichs- oder sonstige Ansprüche gegen die Messe Berlin GmbH können nicht geltend gemacht werden, falls der Teilnehmer den Dreijahreszeitraum insbesondere im Falle der Abschaltung vor der WASSER BERLIN 2012 nicht ausschöpft.

Aussteller:

- Firmenporträt mit Logo
- Kontaktdaten des Unternehmens, inkl. Firmenname, Adresse, Telefon- und Faxnummer, E-Mail- und Internetadresse, eine Produktgruppe, Hallen- und Standnummer
- bildliche und textliche Darstellung von bis zu zehn Angeboten des Ausstellers mit je einem Produktgruppeneintrag
- Verlinkung zur firmeneigenen Homepage
- Aufnahme von Produktneuheiten in den monatlichen Newsletter „WASSER News and Products“

Mitaussteller:

- Firmenporträt mit Logo
- Kontaktdaten des Unternehmens, inkl. Firmenname, Adresse, Telefon- und Faxnummer, E-Mail- und Internetadresse, Hallen- und Standnummer, Eintrag in eine Produktgruppe

Alle Daten können innerhalb des o. g. Zeitraums von den Ausstellern bzw. Mitausstellern jederzeit aktualisiert werden.

Zur Unterstützung bei der Dateneingabe und bei Fragen rund um den Virtual Market Place® steht unter Tel. +49(0)30 / 3038-2180 oder E-Mail wasser@wasser-berlin.de allen Ausstellern eine Service-Hotline zur Verfügung. Die Beratung ist für den Aussteller kostenfrei.

7 Stromanschluss und Wasseranschluss, Stellwände

Diese müssen, soweit erwünscht, in jedem Falle ausdrücklich bestellt bzw. bezahlt werden (siehe Ausstellerservice)

8 Arbeits- und Ausstellerausweise

Den Ausstellern stehen Ausstellerausweise in folgender Anzahl zu: bis 20 m² Standfläche 3 Stück, für jede weiteren 10 m² je 1 Stück. Zusätzliche Ausstellerausweise können kostenpflichtig erworben werden.

9 Aussteller-Service-Mappe / Kommunikationsmappe

Zusammen mit der Zulassung erhält der Aussteller eine Aussteller-Service-Mappe, die über alles Wissenswerte hinsichtlich Dienstleistungsunternehmen, Installationen, Standaufbau und -gestaltung, Versicherung, Parkschein, Katalog sowie

Zimmerbestellung informiert und die erforderlichen Formulare enthält.

In der Kommunikationsmappe, die getrennt zugestellt wird, befinden sich alle Materialien und Formulare zu Öffentlichkeitsarbeit und Werbung.

10 Standbau

Angebote für Mietsystemstand und/oder individuellen Standbau können eingeholt werden bei:

Capital Services GmbH
Thüringer Allee 12

D-14052 Berlin

Tel.: +49 (0)30 / 30 67 20-0

Fax: +49 (0)30 / 30 67 20-30

E-Mail: info@mb-capital-services.de

11 Einreichung notwendiger Baupläne

Der Aussteller ist verpflichtet bis 02.03.2009 die Baupläne in doppelter Ausfertigung bei der Messe Berlin einzureichen. Aussteller mit Ständen in mehrgeschossiger Bauweise müssen die Baupläne und die statischen Berechnungen von Tragwerk, Brüstung und Treppen spätestens bis 16.02.2009 in doppelter Ausfertigung bei der Messe Berlin GmbH einreichen. Bei Zuwiderhandlung kann keine Zulassung erteilt werden bzw. muss die Zulassung zurückgenommen werden. Die Baupläne sind auch einzureichen, wenn der gleiche Stand wie im Vorjahr gebaut wird. Die Beseitigung von Schäden an Wänden, Fußböden, Leitungen, im Freigelände usw., die durch den Aussteller schadhaf verursacht werden, erfolgt zu Lasten des Ausstellers (i. ü. siehe Allgemeine Geschäftsbedingungen, Ziffer 7).

12 Ordnungsbestimmungen, Nachtbauverbot, vorgezogener Standaufbau

Wir weisen darauf hin, dass in der Auf- und Abbauphase ein allgemeines Nachtbauverbot besteht. Die Bauzeiten sind 7:00 Uhr morgens bis 22:00 Uhr abends.

Falls ein vorgezogener Standaufbau (vor dem 23. März 2009) notwendig sein sollte, muss dieser mit dem entsprechenden Formular aus dem Aussteller-Service-Katalog beantragt werden.

Ein vorgezogener Standaufbau ist **kostenpflichtig**. Es werden pro Tag und qm Euro 1,50 berechnet.

Soweit die entsprechende Halle verfügbar ist, wird die Genehmigung nach Erhalt des Formulars erteilt.

13 Technische Richtlinien

Der Aussteller verpflichtet sich zur Einhaltung der Technischen Richtlinien der Messe Berlin mit allen darin enthaltenen Ausführungs-, Brandschutz-, Bauordnungs- und sonstigen Sicherheitsbestimmungen. Er ist außerdem verpflichtet, die Bestimmungen des Gesetzes über technische Arbeitsmittel (Gerätesicherheitsgesetz) einzuhalten.

14 Bauaufsichts- und Brandschutzbestimmungen

Notausgänge, Zu- und Abgänge, Feuermelder, Hydranten, Rauchklappen, elektrische Verteilungen und Schalttafeln, Fernsprecheverteiler und Be- und Entlüftungsschlitze müssen frei zugänglich sein und dürfen nicht verbaut werden. Die Verwendung von offenem Feuer zu Koch-, Heiz- und Betriebszwecken ist verboten. Packmaterial, Papier und andere leicht brennbare Materialien dürfen in den Hallen nicht herumliegen oder gelagert werden. Außerhalb der Hallen dürfen Fahrzeuge, Container, sonstige Lagerbehälter und Materialien erst ab 5 m von der Hallenwand abgestellt werden. Detaillierte technische und bauliche Bestimmungen enthält die Aussteller-Service-Mappe.

15 Ordnungsbestimmungen

Die Beaufsichtigung der Hallen und des Freigeländes erfolgt durch den Veranstalter. Für die Bewachung und Reinigung des Einzelstandes ist der Aussteller selbst verantwortlich. Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt, ein Anspruch auf Parkplätze oder auf einen bestimmten Parkplatz kann nicht zugestanden werden. Das Entladen von Waren aus Fahrzeugen während der Ausstellung muss spätestens eine Stunde vor Beginn der täglichen Öffnungszeiten abgeschlossen sein. Die Fahrzeuge müssen das Gelände nach dem Entladen sofort wieder verlassen. Binnen einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeiten müssen Aussteller und Begleitpersonen die Hallen verlassen und das Gelände von Fahrzeugen geräumt haben.

16 Behördliche Genehmigungen

Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass die für seine und für die Tätigkeit seiner Beauftragten auf dem Stand oder dem Gelände erforderlichen Genehmigungen vorhanden sind und die geltenden gewerbe-

rechtlichen oder polizeilichen Vorschriften eingehalten werden. Bestehende Zweifel sind bei den zuständigen Behörden und, soweit es sich um gewerberechtliche Vorschriften handelt, bei dem Bezirksamt Charlottenburg/Wilmersdorf von Berlin – Abteilung Wirtschaft – zu klären. WASSER BERLIN 2009 wird nach den gewerberechtlichen Vorschriften festgesetzt. Damit kommen die nach Titel IV der Gewerbeordnung vorgesehenen Marktprivilegien zum Zuge.

17 GEMA-Gebühren

Für die öffentliche Darbietung urheberrechtlich geschützter Musik mittels CDs und sonstiger Tonträger sowie für Musikdarbietungen bei der Wiedergabe von Hörfunk- und Fernsehsendungen bedarf es der Genehmigung der GEMA.

Anmeldungen sind vorzunehmen bei:

GEMA
Keithstraße 7
10787 Berlin
Tel. +49(0)30 / 21292 -0

Conditions of Participation

WASSER BERLIN 2009 – International Trade Fair and Congress

Berlin, March 30 – April 3, 2009

1 Organizer

The International Trade Fair and Congress WASSER BERLIN 2009 is organized by Messe Berlin GmbH in collaboration with International Water Association (IWA), the Federal Association of Gas and Water Companies (FIGAWA) and the Pipe Installation Association (RBV). WASSER BERLIN 2009 will be held on the Messe Berlin Exhibition Grounds.

2 Dates

Duration of event

March 30 – April 3, 2009

Closing date for application

15 October 2008

Opening hours for visitors

9 a.m. – 6 p.m.

Opening hours for exhibitors

8 a.m. – 7 p.m.

Set-up

March 23 – 29, 2009, 7:00 a.m. – 10:00 Uhr

Dismantling

April 3, 2009, after 5:00 p.m.

until April 9, 2009

(daily 7:00 a.m. – 10:00 p.m.)

3 Eligibility to Participate

Only companies and organizations involved in activities directly related to the listed product groups of WASSER BERLIN 2009 are eligible to participate. Decisions regarding participation will be made by Messe Berlin GmbH.

4 Exhibition Charges

Hall space rental per 1 sqm costs:

Row stand	EUR 170.–
Corner stand	EUR 190.–
Peninsula stand	EUR 210.–
Island stand	EUR 230.–

Early-bird-offer

Save 20 % by application before 31 December 2007.

Save 10 % by application before 30 June 2008.

(see Application Form on page 5)

Each sqm or part thereof will be charged in full. A charge of 25 % on the space rental will apply to **two-storey stands**.

Minimum stand size: 12 sqm

The rental includes: display space, heating, hall lighting, cleaning of the aisles, hall supervision as well as electricity and water consumption.

There will be an additional charge of EUR 0.60 per sqm of display space in accordance with an agreement with the Exhibition and Trade Fair Committee of German Industry (AUMA).

All the above rates are subject to statutory value added tax.

5 Terms of Payment

The services of Messe Berlin are due upon receipt of the down payment/final invoices in accordance with the terms of payment specified in the respective invoices and shall be transferred to one of the accounts of Messe Berlin indicated in the invoice. The invoice number and customer number should be quoted when making payment.

6 Promotion Package Services

Messe Berlin GmbH has compiled so-called Promotion Packages of marketing tools, to enable exhibitors to derive the maximum benefit from the trade fair and to give an added boost to their commercial impact. The Promotion Package fee is mandatory for all exhibitors: EUR 499.– by exhibitor, EUR 90.– by co-exhibitor (plus value added tax). Messe Berlin will invoice the exhibitor (the company renting the stand) for both the Promotion Package fee and the co-exhibitor fee.

The Promotion Package consists of the following services:

6.1 Print Catalogue

Exhibitors:

- A basic entry in the alphabetical exhibitor's directory, including company name, address, telephone and fax number, e-mail and Internet address, hall and stand numbers
- A basic entry in the product group directory, including company name, hall and stand number

Co-exhibitors:

- A basic entry in the alphabetical exhibitor's directory, including company name, address, telephone and fax number, e-mail and Internet address, hall and stand numbers

Independent from the exhibitors, co-exhibitors are enabled to upgrade to the total scope of Promotion Package services.

Contracts for catalogue entries are concluded exclusively between exhibitors and the catalogue publisher (contractual partner of Messe Berlin). Any claims are solely a matter for the exhibitor and the publisher of the catalogue. Expanded or supplementary entries in colour, with a logo, or listed under more than one product category, etc. will be charged to the exhibitors account.

6.2 Virtual Market Place®

Exhibitors may take part in the WASSER BERLIN 2009 Virtual Market Place®, the on-line trade fair for the gas sector, for a period of three years from the moment that authorization is granted. However, participation ends at least eight weeks before

the start of WASSER BERLIN 2012. If exhibitors fail to take advantage of the three year period, especially when the Virtual Market Place® is closed in the run-up to WASSER BERLIN 2012, no rights to compensation or to make other claims against Messe Berlin GmbH can be enforced.

Exhibitors:

- Company profile with logo
- Company contact information with company's name, address, telephone and fax number, e-mail and Internet address, one product group, hall and stand number
- Visual/text presentation of up to ten of the exhibitor's products/services with a product group listing each
- Hyperlinks to the corporate website
- An entry of exhibitor's new products into the monthly newsletter "WASSER News and Products"

Co-exhibitors:

- Company profile with logo
- Company contact information with company's name, address, telephone and fax number, e-mail and Internet address, hall and stand number, entry into a product group

Exhibitors and co-exhibitors may update their details at any time within this period.

Assistance with regard to the entry of data and queries about any aspect of the Virtual Market Place® is available to all exhibitors from the Service Hotline, tel. +49(0)30 / 3038-2180 or e-mail more.wasser@wasser-berlin.de. This advice is free of charge for the exhibitor.

7 Installations, partition walls

Installation of electricity and water, partition walls, according to requirements, must in all cases be expressly ordered (see exhibitors' service manual).

8 Worker's and Exhibitors' Passes

Exhibitors are entitled to passes as follows: 3 passes for the first 20 sqm of stand space, one further pass for each additional 10 sqm. Additional exhibitors passes may be purchased.

9 Exhibitors' Service Manual/ Advertising and PR Manual

Upon confirmation of approval, exhibitors will be sent an Exhibitors' Service Manual containing all essential information about service companies, installations, stand construction and design, insurance, parking permit, catalogue, and hotel reservations, together with the relevant order forms.

A separate folder will also be sent, containing all the relevant materials and forms for PR and advertising activities.

10 Booth-construction

If you are interested in an offer for a rental system stand and/or an individual stand-construction please contact:

Capital Services GmbH

Thüringer Allee 12

D-14052 Berlin

Telephone: +49 (0)30 / 30 67 20-0

Fax: +49 (0)30 / 30 67 20-30

E-Mail: info@mb-capital-services.de

11 Submission of essential construction plans

Stand drawings with specifications in duplicate, including top and side views, must be received for approval by Messe Berlin no later than March, 02, 2009. All required structural data, e. g. for multistoried areas, stages and platforms, must likewise reach Messe Berlin GmbH no later than February, 16, 2009. Failure to comply will result in their exclusion, or the withdrawal of previous acceptance. Construction plans must also be submitted, even if the stand is identical to that of previous years. Any damage caused by the exhibitor to walls, floors, wiring, in outdoor areas etc. shall be repaired at the exhibitor's expense see also General Terms of Business, no. 7).

12 Regulations Governing Halls and Indoor Places Night work ban and early stand set-up

There is a general night work ban during the set-up and dismantling phases. The work period is from 7:00 a.m. - 10:00 p.m. If an early stand set-up time is required (before March 23, 2009), this must be applied for using the appropriate form from the Exhibitor Service Manual.

A fee of 1.50 Euro for each square meter and for each day is charged for an **early stand set-up**.

After having sent the appropriate form authorization is granted if the respective hall is available.

13 Technical Guidelines

Exhibitors must comply with Messe Berlin technical guidelines including operation, fire safety, construction, and other security regulations. Exhibitors must also comply with rules and regulations as specified by work health and safety laws (German

Technical Plant and Equipment Act).

14 Construction Supervisory and Fire Safety Regulations

Doorways, emergency exits, fire alarms, hydrant, smoke vents, power distribution points and switchboards, telephone distribution points and ventilation inlets and outlets must be accessible at all times, and may not be built over or obstructed in any way. Open flame and lighting fixtures may not be used for cooking, heating, or operational purposes. Packaging materials, paper and other easily inflammable materials may not be left lying around or stored in the halls. Vehicles, containers of all kinds and other materials must be placed at least 5 m from the outside walls of the halls. The Exhibitors' Service Manual contains details of technical and construction regulations.

15 Regulations for the Maintenance of Order

The organizer is responsible for supervision of the exhibition halls and the outside displays. Exhibitors are responsible for guarding and cleaning their own stands. Efforts will be made to meet exhibitor's individual requirements of parking spaces, but no automatic rights exist to parking spaces in general or to a specific parking space. The unloading of goods from vehicles during the exhibition must be completed one hour before the official opening time. Vehicles must leave the Messe Berlin Exhibition Grounds as soon as they have completed unloading. Exhibitors and accompanying persons must vacate the halls and grounds within one hour following the official closing time for visitors. The same applies to vehicles.

16 Official Permits

Exhibitors are responsible for ensuring that the necessary permits have been obtained for their own activities on the stand and on the site, and those of staff acting on their behalf, and that all the relevant conditions of trade laws and police regulations are duly observed. If in doubt, applicants are advised to contact the relevant authority, or in the case of trade law, the commercial department of the local authority, Bezirksamt Charlottenburg/Wilmersdorf von Berlin/Abteilung Wirt-

schaft. WASSER BERLIN 2009 is being held in accordance with industrial and trade law. The commercial privileges set out in Part IV of the Commercial Regulations therefore apply.

17 Performing Rights (GEMA Fees)

Authorisation must be obtained from GEMA for the public broadcasting of copyrighted music from CDs or other sound systems and also for any music included in recordings of radio or TV programs. Applications should be addressed to:

GEMA

Keithstrasse 7

10787 Berlin

Tel. +49(0)30 / 21292 - 0

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin

Allgemeine Vorschriften

1. Anmeldung
2. Gemeinschaftsaussteller
3. Vertragsschluss
4. Standzuteilung
5. Ausstellungsgüter
6. Zahlungsbedingungen
7. Haftung, Versicherung
8. Rücktritt vom Vertrag
9. Höhere Gewalt
10. Arbeits- und Ausstellerausweise
11. Bild- und Tonaufnahmen
12. Werbung
13. Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien
14. Ordnungsbestimmungen

Standbau

15. Allgemeine Vorschriften, Termine
16. Standgestaltung

Sonstige Dienstleistungen

17. Aussteller-Service-Mappe
18. Bewachung, Reinigung
19. Technische Installationen
20. Fotografieren
21. Gastronomische Versorgung
22. Datenschutz

Schlussbestimmungen

1 Anmeldung

1.1 Standanmeldung

Die Anmeldung zu einer Messe oder Ausstellung (Veranstaltung) erfolgt auf dem Vordruck „Standanmeldung“. Der Vordruck ist sorgsam auszufüllen und rechtsverbindlich zu unterzeichnen. Die Anmeldung ist ein unwiderrufliches Vertragsangebot an die Messe Berlin, an das der Aussteller bis zum Beginn der Veranstaltung gebunden ist.

1.2 Vertragsinhalt

Wesentliche Bestandteile des Vertrages sind

- a) das Anmeldeformular,
- b) die besonderen Teilnahmebedingungen,
- c) die in der Aussteller-Service-Mappe enthaltenen Regelungen,
- d) die allgemeinen Geschäftsbedingungen. Im Falle der Nichtübereinstimmung gelten die Regelungen in der oben bezeichneten Reihenfolge.

1.3 Einbeziehung der Vertragsbedingungen

Mit der Unterzeichnung der Standanmeldung erkennt der Aussteller die Geschäfts- und Teilnahmebedingungen sowie die in

der Aussteller-Service-Mappe enthaltenen Regelungen als verbindlich an. Er hat dafür einzustehen, dass auch die von ihm auf der Veranstaltung beschäftigten Personen den gesamten Vertrag erhalten.

2 Gemeinschaftsaussteller

Wollen mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand mieten, so haben sie in der Anmeldung einen von ihnen bevollmächtigten Ausstellungsvertreter zu benennen, mit dem allein die Messe Berlin verhandelt. Der Bevollmächtigte haftet für ein Verschulden seiner Vollmachtgeber wie für eigenes Verschulden. Die beteiligten Aussteller haften der Messe Berlin als Gesamtschuldner.

3 Vertragsschluss

3.1 Auftragsbestätigung

Über die Annahme des Angebotes entscheidet die Messe Berlin durch eine schriftliche Auftragsbestätigung (Zulassung des Ausstellers und der angemeldeten Ausstellungsgüter).

3.2 Beschränkung der Aussteller und Ausstellungsgüter

Die Messe Berlin kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller von der Teilnahme ausschließen sowie die Veranstaltung auf bestimmte Ausstellergruppen beschränken, falls dies für die Erreichung des Veranstaltungszwecks erforderlich ist. Entsprechendes gilt für die Ausstellungsgüter.

3.3 Abweichung von der Anmeldung

Nimmt die Messe Berlin die Anmeldung der Ausstellungsfläche oder der Ausstellungsgüter unter Erweiterungen, Einschränkungen oder sonstigen Änderungen an, ist sie an das abgeänderte Angebot 2 Wochen gebunden.

4 Standzuteilung

4.1 Grundsatz

Die Messe Berlin teilt den Stand unter Berücksichtigung des Themas und der Gliederung der jeweiligen Veranstaltung sowie der zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten zu. Standwünsche werden nach Möglichkeit beachtet.

4.2 Änderung angrenzender Stände

Der Aussteller muss in Kauf nehmen, dass sich bei Beginn der Veranstaltung die Lage der übrigen Stände gegenüber dem Zeitpunkt der Zulassung verändert hat. Ersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen.

4.3 Austausch, Überlassung an Dritte

Ein Austausch des zugeteilten Standes mit einem anderen Aussteller sowie eine teilweise oder vollständige Überlassung des Standes an Dritte ist ohne entsprechende Vereinbarung mit der Messe Berlin nicht gestattet.

5 Ausstellungsgüter

5.1 Entfernung, Austausch

Es können nur die vereinbarten Ausstellungsgüter ausgestellt werden; sie dürfen nur nach Vereinbarung mit der Messe Berlin von ihrem Platz entfernt werden. Ein Austausch kann nur nach schriftlicher Vereinbarung mit der Messe Berlin eine Stunde vor Beginn und eine Stunde nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten erfolgen.

5.2 Ausschluss

Die Messe Berlin kann verlangen, dass Ausstellungsgüter entfernt werden, die in dem Standmietenvertrag nicht enthalten waren oder sich als belästigend oder gefährlich erweisen oder mit dem Veranstaltungsziel nicht vereinbar sind. Wird dem Verlangen nicht entsprochen, so entfernt die Messe Berlin die Ausstellungsgüter mit gerichtlicher Hilfe auf Kosten des Ausstellers.

5.3 Direktverkauf

Der Direktverkauf ist nicht gestattet, sofern er nicht ausdrücklich zugelassen wird. Letzterenfalls sind die Ausstellungsgüter mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen. Der Aussteller hat insbesondere die gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen zu beschaffen und einzuhalten. Einzelheiten enthält die Aussteller-Service-Mappe.

5.4 Gewerblicher Rechtsschutz

Urheberrechte und sonstige gewerbliche Schutzrechte an den Ausstellungsgütern hat der Aussteller sicherzustellen. Ein sechsmonatiger Schutz für Muster (Gebrauchs- und Geschmacksmuster) und Warenzeichen von Beginn einer Ausstellung an tritt nur ein, wenn der Bundesminister für Justiz für eine bestimmte Ausstellung eine entsprechende Bekanntmachung im Bundesgesetzblatt veröffentlicht hat.

6 Zahlungsbedingungen

6.1 Fälligkeit

Die Standmiete laut Auftragsbestätigung ist bis zu den in den besonderen Teilnahmebedingungen angegebenen Terminen unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer auf eines der auf der Rechnung ange-

gebenen Konten der Messe Berlin zu zahlen. Die Beträge werden mit der Rechnungsstellung fällig. Die Schlussrechnung erfolgt nach Ablauf der Veranstaltung.

6.2 Abtretung, Aufrechnung

Die Abtretung von Forderungen gegen die Messe Berlin ist ausgeschlossen. Die Aufrechnung von Forderungen ist nur mit unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen zulässig.

6.3 Beanstandungen

Beanstandungen der Rechnungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserteilung schriftlich gegenüber der Messe Berlin erfolgen.

6.4 Vermieterpfandrecht

Zur Sicherung ihrer Forderungen behält sich die Messe Berlin vor, das Vermieterpfandrecht auszuüben und das Pfandgut nach schriftlicher Ankündigung freihändig zu verkaufen. Für Schäden an dem Pfandgut haftet die Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

7 Haftung, Versicherung

7.1 Die Messe Berlin haftet in voller Höhe für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der Messe Berlin, ihrer gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten verursacht wurden.

7.2 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach für Schäden, die einfache Erfüllungsgehilfen grob fahrlässig herbeigeführt haben. Die Haftung ist der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.3 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach bei jeder Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Wesentlich sind solche Vertragspflichten, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflichten). Bei Verletzung von Kardinalpflichten ist – soweit nicht ein Fall von Ziffer 7.1 vorliegt – die Haftung der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.4 Die Haftungsbeschränkungen nach Abs. 1 bis 3 gelten nicht bei einer Haftung für das Fehlen zugesicherter Eigenschaften, einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie einer Haftung bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

7.5 Die verschuldensunabhängige Haftung der Messe Berlin für anfängliche Mängel der Mietsache (Garantieverantwortung) ist ausgeschlossen.

7.6 Der Aussteller haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen. Einzelheiten enthält die Aussteller-Service-Mappe.

8 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin

8.1 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers

Die Standmiete ist auch dann in voller Höhe zu bezahlen, wenn der Aussteller seine Teilnahme absagt oder ohne eine solche Absage an der Veranstaltung nicht teilnimmt. Sagt der Aussteller seine Teilnahme ab und gelingt eine anderweitige Vermietung des Standes, behält die Messe Berlin gegen den Erstmieter einen Anspruch auf Kostenbeteiligung in Höhe von 25% der in Rechnung gestellten Standmiete. Die volle Standmiete ist dann zu entrichten, wenn die Messe Berlin GmbH die vereinbarte Standfläche weitervermietet, die Gesamtvermietfläche sich jedoch durch die Absage/Nichtteilnahme vermindert. Dem Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, dass der Messe Berlin diese Kosten nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden sind. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche bleibt vorbehalten.

8.2 Rücktritt der Messe Berlin

Die Messe Berlin ist zum Rücktritt berechtigt, wenn

- a) die vollständige Mietzahlung nicht bis spätestens zu dem in der Rechnung festgelegten Zeitpunkt eingegangen ist und der Aussteller auch nicht nach Ablauf einer ihm gesetzten Nachfrist zahlt;
- b) der Stand nicht rechtzeitig, d.h. bis spätestens 24 Stunden vor der offiziellen Eröffnung erkennbar belegt ist;
- c) der Aussteller gegen das Hausrecht verstößt und sein Verhalten auch nach Abmahnung nicht einstellt;
- d) die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung in der Person des angemeldeten Ausstellers nicht mehr vorliegen oder der Messe Berlin nachträglich Gründe bekannt werden, deren rechtzeitige Kenntnis eine Nichtzulassung gerechtfertigt hätte. Dies gilt insbesondere für den Fall der Eröffnung eines Konkurs- oder

Vergleichsverfahrens sowie den Eintritt der Zahlungsunfähigkeit des Ausstellers. Der Aussteller hat die Messe Berlin über den Eintritt dieser Ereignisse unverzüglich zu unterrichten.

Die Messe Berlin kann in den oben genannten Fällen Ersatzansprüche geltend machen. Ziffer 8.1 findet entsprechende Anwendung.

9 Höhere Gewalt

9.1 Ausfall der Veranstaltung

Kann die Messe Berlin aufgrund eines Umstandes, den weder sie noch der Aussteller zu vertreten hat, die Veranstaltung nicht abhalten, so entfällt der Anspruch auf die Standmiete. Die Messe Berlin kann jedoch dem Aussteller bei ihr in Auftrag gegebene Arbeiten in Höhe der entstandenen Kosten in Rechnung stellen, wenn nicht der Aussteller nachweist, dass das Ergebnis der Arbeiten für ihn nicht von Interesse ist.

9.2 Nachholen der Veranstaltung

Sollte die Messe Berlin in der Lage sein, die Veranstaltung zu einem späteren Zeitpunkt durchzuführen, so hat sie die Aussteller hiervon unverzüglich zu unterrichten. Die Aussteller sind berechtigt, innerhalb einer Woche nach Zugang dieser Mitteilung ihre Teilnahme zu dem veränderten Zeitpunkt abzusagen. In diesem Falle entfällt der Anspruch auf die Standmiete.

9.3 Begonnene Veranstaltung

Muss die Messe Berlin aufgrund des Eintritts höherer Gewalt eine begonnene Veranstaltung verkürzen oder absagen, so hat der Aussteller keinen Anspruch auf Rückzahlung oder Erlass der Standmiete.

10 Arbeits- und Ausstellerausweise

10.1 Arbeitsausweise

Der Aussteller erhält unentgeltlich für sich und die während des Auf- und Abbaus eingesetzten Hilfskräfte Arbeitsausweise. Diese gelten nur während der Auf- und Abbauphase und berechtigen nicht zum Betreten des Ausstellungsgeländes während der Veranstaltung.

10.2 Ausstellerausweise

Für die Dauer der Ausstellung oder Messe erhalten die Aussteller für sich und die von ihnen beschäftigten Personen eine begrenzte Anzahl von Ausstellerausweisen, die zum freien Eintritt berechtigen. Näheres regeln die Teilnahmebedingungen.

10.3 Gemeinsame Vorschriften

Die Ausweise sind auf den Namen ausgestellt oder vom Inhaber vollständig und richtig auszufüllen und sodann eigenhändig zu unterschreiben. Sie sind nicht übertragbar und nur gültig in Verbindung mit einem amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird der Ausweis ersatzlos eingezogen. Für den Fall einer Gemeinschaftsausstellung erhält nur der bevollmächtigte Aussteller die erforderlichen Ausweise. Zusätzlich benötigte Ausweise sind gegen Berechnung erhältlich.

11 Bild- und Tonaufnahmen

Die Messe Berlin ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen sowie Film- und Videoaufnahmen vom Ausstellungsgeschehen, von den Ausstellungsbauten und -ständen sowie den Ausstellungsobjekten anfertigen zu lassen und für Werbung oder Presseveröffentlichungen zu verwenden, ohne dass der Aussteller aus irgendwelchen Gründen Einwendungen dagegen erheben kann. Dies gilt auch für Aufnahmen, die Presse oder Fernsehen mit Zustimmung der Messe Berlin anfertigen.

12 Werbung

12.1 Umfang

Werbung aller Art ist nur innerhalb des vom Aussteller gemieteten Standes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgüter erlaubt.

12.2 Genehmigungserfordernis

Lautsprecherwerbung, Diapositiv- oder Filmvorführungen sowie Showeinlagen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung mit der Messe Berlin. Das Gleiche gilt für die Verwendung anderer Geräte und Einrichtungen, durch die auf optische und akustische Weise eine gesteigerte Werbewirkung erzielt werden soll. Politische Werbung ist grundsätzlich unzulässig.

13 Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien

Behördliche Genehmigungen hat grundsätzlich der Aussteller einzuholen. Er ist dafür verantwortlich, dass die GEMA-Bestimmungen sowie die gewerberechtlichen, polizeirechtlichen, gesundheitsrechtlichen und sonstigen gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden, insbesondere auch das „Gesetz über technische Arbeitsmittel“ (Gerätesicherheitsgesetz). Er hat ferner die „Technischen Richtlinien“ der Aussteller-Service-Mappe zu beachten, die insbesondere

Vorschriften über den Standbau und die Standgestaltung sowie umfangreiche Sicherheitsvorschriften enthalten.

14 Ordnungsbestimmungen

14.1 Hausrecht

Der Aussteller unterliegt während der Veranstaltung auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht der Messe Berlin. Den Anordnungen der bei ihr Beschäftigten, die sich durch einen Dienstausweis legitimieren, ist Folge zu leisten.

14.2 Parkplätze

Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Ein Anspruch auf einen Parkplatz besteht nicht.

14.3 Zufahrt zum Ausstellungsgelände

Während der Veranstaltung haben Fahrzeuge, die nicht über eine Genehmigung verfügen, keine Einfahrtberechtigung in das Innengelände. Die Anlieferung von Waren und Ähnliches ist in den Teilnahmebedingungen geregelt.

14.4 Verlassen des Geländes

Innerhalb einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeit für Besucher haben Aussteller und Begleitpersonal die Hallen zu verlassen und das Gelände von Fahrzeugen zu räumen. Wollen Personen die Ausstellung mit Paketen verlassen, ist die Berechtigung hierfür bei der Ausgangskontrolle nachzuweisen.

14.5 Sonstiges

Tiere dürfen grundsätzlich nicht auf das Ausstellungsgelände mitgebracht werden. Wasser, das zur Behandlung von Lebensmitteln und zur Reinigung von Bedarfsgegenständen, die mit Lebensmitteln in unmittelbare Berührung kommen, benötigt wird, darf nur hygienischen Wasserzapfstellen entnommen werden. Die Entnahme dieses Wassers aus Toilettenräumen ist verboten.

14.6 Umweltschutz

Der Aussteller ist verpflichtet, sich umweltgerecht zu verhalten. Er hat hierbei auch die der Aussteller-Service-Mappe beigefügten Umweltrichtlinien der Messe Berlin zu beachten.

15 Allgemeine Vorschriften, Termine

15.1 Termine

Die Auf- und Abbauzeiten werden durch die besonderen Teilnahmebedingungen festgelegt.

15.2 Aufbau, Ausstellerservice

Für die Planung, den Aufbau und die Ausgestaltung von System- sowie Individualständen enthält die Aussteller-Service-Mappe das Dienstleistungsangebot der MB Capital Services GmbH.

15.3 Abbau

a) Räumungsschein

Nach Schluss der Ausstellung oder Messe ist das Vorweisen eines Räumungsscheines Voraussetzung für den Abtransport von Ausstellungsgut. Er wird nur erteilt und dem Standinhaber zugestellt, wenn die Standmietenrechnung voll beglichen ist.

b) Abbauezeit

Die Stände dürfen erst nach Schluss der Veranstaltung geräumt werden. Die Dauer der Abbauezeit (Abbauende) ist unbedingt einzuhalten. Nach Ablauf der Abbauezeit ist die Messe Berlin berechtigt, den Abbau sowie den Abtransport und die Einlagerung von Ausstellungsgütern auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen oder vornehmen zu lassen.

Eine Haftung für Verluste oder Beschädigungen des Ausstellungsgutes wird von der Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit übernommen. Für die entstandenen Kosten steht ihr ein Pfandrecht zu (Ziffer 6.4).

16 Standgestaltung

16.1 Genehmigungsvermerk

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei ebenerdigen, eingeschossigen Standbauten ohne Überdachung in den Messehallen nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen. Alle anderen Standbauten, mobile Stände, Sonderbauten und Konstruktionen sind genehmigungspflichtig. Aufbaupläne (Grundriss und Ansicht) sind in doppelter Ausführung bei der Messe Berlin zur Genehmigung einzureichen. Einzelheiten enthält die Aussteller-Service-Mappe.

16.2 Erscheinungsbild

Der Ausstellungsstand muss dem Gesamtplan der Ausstellung angepasst sein. Die Messe Berlin behält sich vor, den Aufbau unpassend oder unzureichend ausgestalteter Stände zu untersagen.

16.3 Ausstattung während der Öffnungszeiten

Der Stand muss während der gesamten Dauer der Messe oder Ausstellung zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungs-

gemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein.

16.4 Vertragsstrafe

Verstößt der Aussteller schuldhaft gegen die oben genannten Vorschriften (Ziffer 16.2,3), kann die Messe Berlin nach erfolgloser Abmahnung eine Vertragsstrafe in Höhe von 500,00 Euro je Tag geltend machen.

17 Aussteller-Service-Mappe

Zusammen mit der Auftragsbestätigung erhält der Aussteller die Aussteller-Service-Mappe, die ihn über alles Wissenswerte hinsichtlich Technischer Richtlinien, des technischen Ausstattungsstandards, Installationen, Standbau, -gestaltung und -ausstattung sowie weitere Messedienste der MB Capital Services GmbH, Versicherung, Öffentlichkeitsarbeit, Katalog, Zimmerbestellungen und sonstiger Dienstleistungen informiert und die erforderlichen Formulare enthält.

18 Allgemeine Aufsicht, Reinigung

- a) Die Bewachung der Hallen erfolgt durch die Messe Berlin. Für Schäden haftet sie nur im Falle grober Fahrlässigkeit. Für die Bewachung des Messestand es hat der Aussteller zu sorgen. Es wird empfohlen, Schäden durch einen geeigneten Versicherungsschutz abzuwenden. Zur Nachtzeit sind wertvolle, leicht zu entfernende Gegenstände unter Verschluss zu halten. Privatwächter zur Bewachung der Stände dürfen nur nach schriftlicher Vereinbarung mit der Messe Berlin eingesetzt werden.
- b) Die Messe Berlin sorgt für die allgemeine Reinigung des Geländes und der Hallengänge. Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller. Sie muss täglich vor Eröffnung der Veranstaltung beendet sein.
- c) Sofern kein ausstellereigenes Personal eingesetzt wird, ist die jeweilige Vertragsfirma der Messe Berlin mit der Standreinigung und Bewachung zu beauftragen.
- d) Der Aussteller bzw. der von ihm beauftragte Standbauer ist für die Entsorgung der von ihm verursachten Abfälle zuständig. Er hat die Regelungen der in der Aussteller-Service-Mappe enthaltenen Umweltrichtlinien zu beachten.

19 Technische Installationen

Die Versorgung mit Strom, Wasser, Gas und Telefon sowie sonstigen Dienstleistungen in den Hallen erfolgt durch die von der Messe Berlin zugelassenen Firmen. Näheres regeln die besonderen Teilnahmebedingungen.

20 Fotografieren

Mit der Anfertigung von Fotos, Film- oder Videoaufnahmen im Auftrag der Aussteller sollten während der täglichen Öffnungszeiten nur von der Messe Berlin zugelassene und mit einem entsprechenden Ausweis versehene Fotografen oder Film- und Videoproduktionsgesellschaften beauftragt werden. Vor Beginn und nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten dürfen nur diese beauftragt werden.

Andere Fotografen oder Produktionsgesellschaften haben keinen Zugang zum Messengelände. Auskünfte erteilt die MB Capital Services GmbH.

21 Gastronomische Versorgung

Die gastronomische Versorgung hat grundsätzlich durch die Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Tel. 030/3038-3914, zu erfolgen.

22 Datenschutzrechtliche Bestimmungen

Der Aussteller erklärt sich damit einverstanden, dass die Messe Berlin personenbezogene Daten gemäß Bundesdatenschutzgesetz – auch unter Einsatz automatischer Datenverarbeitung – zu geschäftlichen Zwecken speichert, verarbeitet oder weiterleitet. Der Aussteller erklärt sich damit einverstanden, dass die Messe Berlin die Geschäftsdaten – auch unter Einsatz automatischer Datenverarbeitung – speichert, verarbeitet oder weiterleitet, soweit dies für die Zwecke der Messe Berlin oder der mit der Messe Berlin verbundenen Unternehmen erforderlich ist oder ein sonstiges berechtigtes Interesse besteht.

23 Schlussbestimmungen

23.1 Schriftform

Abweichungen vom Inhalt dieses Vertrages (Ziffer 1.2) sowie Nebenabmachungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie von der Messe Berlin schriftlich bestätigt wurden.

23.2 Deutsches Recht

Die gegenseitigen Rechte und Pflichten aus diesem Vertragsverhältnis und aus Anlass dieses Vertrages unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

23.3 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Berlin-Charlottenburg. Ist der Beklagte Kaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder hat der Beklagte keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland, ist Gerichtsstand nach Wahl des Klägers Berlin-Charlottenburg oder der allgemeine Gerichtsstand des Beklagten.

23.4 Verjährung

Ansprüche des Ausstellers gegen die Messe Berlin verjähren in 6 Monaten, soweit nicht zwingende gesetzliche Vorschriften dem entgegenstehen.

23.5 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Teilnahmebedingungen unwirksam sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Regelungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist so abzuändern, dass der beabsichtigte Zweck erreicht wird.

General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions organised by Messe Berlin

General Regulations

1. Applications
2. Joint Exhibitors
3. Conclusion of the Agreement
4. Allocation of Stands
5. Exhibits
6. Terms of Payment
7. Liability, Insurance
8. Withdrawal from the Contract
9. Force Majeure
10. Workers' and Exhibitors' Passes
11. Photographs and Film, Video and Sound Recordings
12. Advertising
13. Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines
14. Regulations for the Maintenance of Order

Stand Construction

15. General Regulations, Deadlines
16. Stand Design

Other Services

17. Exhibitors' Service Folder
18. Security Cover, Cleaning
19. Technical Installations
20. Photography
21. Catering Services
22. Federal Data Protection Act (BDSG)

Concluding Regulations

1 Applications

1.1 Stand Applications

Applications to participate in a trade fair or exhibition (event) must be made using the form marked "Application Form". This form should be completed carefully and should include a legally binding signature. The application is an irrevocable offer to enter into a contractual agreement with Messe Berlin, to which the exhibitor is committed until the commencement of the event.

1.2 Details of the Contract

The main sections of the contract are

- a) the Application Form,
 - b) the Special Conditions of Participation,
 - c) the Regulations as contained in the Exhibitors' Service Folder,
 - d) the General Terms of Business.
- Where there is conflict between these various regulations they shall apply in the order listed above.

1.3 Conclusion of the Contractual Regulations

By signing the stand application the exhibitor recognises as binding the Terms of

Business and Conditions of Participation, as well as the Regulations contained in the Exhibitors' Service Folder. He is responsible for ensuring that those persons employed by him during the event also comply with the terms of the contract in every respect.

2 Joint Exhibitors

If a number of exhibitors intend to hire a stand jointly, they must name one of their number in their application who will be authorised to negotiate with Messe Berlin on their behalf.

The authorised party bears the same liability for any faults or cases of negligence on the part of those whom he is authorised to represent as he does for his own faults and negligence. The participating exhibitors are liable jointly and severally to Messe Berlin.

3 Conclusion of Contract

3.1 Confirmation of Order

Messe Berlin will confirm its decision to accept an offer with a written confirmation of order (acceptance of the exhibitor and the exhibits for which application has been made).

3.2 Restrictions on the Exhibitor and Exhibits

If relevant grounds exist, and in particular if there is insufficient space, Messe Berlin may exclude individual exhibitors from participating, and may also limit the event to specific groups of exhibitors, if this becomes necessary in order to attain the objectives of the event. This also applies to exhibits.

3.3 Deviations from the Application

If Messe Berlin accepts the application for display space or for exhibits, subject to extensions, restrictions or other alterations, it is obliged to abide by this offer for a period of two weeks.

4 Allocation of Stands

4.1 Principle

In allocating the stand Messe Berlin will take into account the subject and the way in which a particular event is subdivided, as well as the space that is available. Messe Berlin will endeavour to meet specific requirements for stand locations wherever possible.

4.2 Changes to Adjoining Stands

The exhibitor should accept that changes may take place in the situation on other stands at the beginning of the event, compared with

the time at which initial acceptance was granted. No claims for damages by either party can be entertained.

4.3 Exchanging Stands or Transferring them to Third Persons

The allocated stand may not be exchanged for that of another exhibitor, nor may it be transferred either partially or completely to a third person unless agreement has been reached with Messe Berlin.

5 Exhibits

5.1 Removal, Exchange

Only the agreed exhibits may be displayed. Furthermore they may only be removed subject to the approval of Messe Berlin. Exhibits may only be replaced by other items if written agreement has been obtained from Messe Berlin, and replacement must take place at least one hour before the official daily opening time, or one hour after the official closing time.

5.2 Exclusions

Messe Berlin is entitled to demand that exhibits should be removed if these were not included in the stand hire contract, or if they subsequently prove to cause annoyance or danger, or are incompatible with the objectives of the event. In the event of non-compliance, Messe Berlin is entitled to have recourse to law in removing the exhibits at the exhibitor's expense.

5.3 Direct Sales

Unless expressly permitted, no items may be sold directly. If such approval is given the exhibits must be marked with clearly legible price tickets. It is the exhibitor's responsibility to obtain the necessary approval from the trading and health authorities, and to observe these regulations. The Exhibitors' Service Folder contains further details.

5.4 Protection of Copyrights and Patents

It is the responsibility of the exhibitor to ensure that copyrights and other industrial patents exist for his exhibits. A six month period of protection from the beginning of an exhibition for the protection of the inventions, samples and trademarks will only become effective if the Federal Minister of Justice has published the relevant announcement in the Bundesgesetzblatt (Federal Law Gazette).

6 Payment Conditions

6.1 Date when Payment becomes Due

According to the confirmation of order, the stand rental is up until the Messe Berlin bank accounts listed on the invoice. These payments must be made within the time period specified in the special conditions of participation and be annotated with the invoice and customer number. The amounts are due for payment at the time the invoice is issued. A final invoice will be sent after the event ends.

6.2 Transfer of Claims, Offsetting Claims

Claims against Messe Berlin are not transferable. Claims may only be offset in the case of uncontested counter-claims or counter-claims which have been ruled valid.

6.3 Objections

Objections to invoices will only be considered if submitted to Messe Berlin in writing within 14 days following issue of the invoice.

6.4 Hirer's Rights of Lien

In order to secure any claims it may have, Messe Berlin shall be entitled to exercise its rights of lien as hirer, and to sell the items thus withheld as it wishes, following notification in writing. Messe Berlin is only liable for any damage to the items held in lien if such damage was caused maliciously or by gross negligence.

7 Liability, Insurance

7.1 Messe Berlin assumes full liability for all damages resulting from intention or gross negligence on the part of Messe Berlin, its legal representatives or managing staff.

7.2 Messe Berlin is fundamentally liable for damages caused due to gross negligence on the part of assistants employed by Messe Berlin. This liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.3 Messe Berlin is fundamentally liable for every breach of contract with regard to major contractual obligations. Major contractual obligations are defined as those that are vital to achieving the objectives of the contract (cardinal obligations). For breaches of cardinal obligations, provided they do not fall under Section 7.1, liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.4 The limits of liability according to Paragraphs 1 through 3 do not apply to liability for insufficient warranted quality, liability according to German product liability

laws, and liability for loss of life, limb, or health.

7.5 Messe Berlin is not liable for pre-existing deficiencies associated with rented space and equipment (guarantee liability), regardless of fault.

7.6 The exhibitor is liable in accordance with legal regulations. It is recommended that exhibitors carry sufficient insurance. For further details, see the Exhibitor's Service Folder.

8 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Messe Berlin

8.1 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor

The full stand rental charge shall still be payable if the exhibitor cancels or fails to take part in the event without notification of cancellation. If the exhibitor cancels and another lessee can be found for the stand, Messe Berlin retains the right to demand 25% of the invoiced stand rental charge from the original lessee to cover costs. The full stand rental must be paid when Messe Berlin GmbH rents the agreed upon stand space, although the overall area is reduced as a result of the cancellation/non-participation.

The lessee retains the right to submit evidence to prove that no such costs were incurred by Messe Berlin, or that they were lower than stated. The right to assert additional claims remains unaffected.

8.2 Withdrawal by Messe Berlin

Messe Berlin is entitled to withdraw under the following circumstances:

- a) if the rental charge is not received in full at the latest by the date stated in the invoice for participation costs and if the exhibitor does not pay before the expiry of any extension period that may be granted;
- b) if the stand is not occupied in time, i.e. if it is not obviously occupied within 24 hours of the official opening;
- c) if the exhibitor infringes domiciliary rights, and does not refrain from such actions even after being advised to do so;
- d) if the registered exhibitor, as a private or corporate entity, no longer conforms to the requirements for granting acceptance, or if Messe Berlin subsequently becomes aware of any reasons which, had they been known before, would have excluded that person from participation.

This applies in particular when bankruptcy or insolvency proceedings have been instituted, or if the exhibitor becomes insolvent. Exhibitors are required to inform Messe Berlin immediately in such circumstances.

In that cases, referred to above, Messe Berlin is entitled to claim damages. No. 8.1 may be applied accordingly.

9 Force Majeure

9.1 Cancellation of the Event

If Messe Berlin is prevented from holding the event for reasons outside its own control or that of the exhibitor, all claims to the stand rental become void. However, Messe Berlin may still invoice the exhibitor for work carried out in the latter's instructions, to cover any expenses already incurred, if the exhibitor is unable to furnish evidence that the results of this work are of no interest to him.

9.2 Rescheduling of the Event

If Messe Berlin is in a position to hold the event at a later date it must notify exhibitors immediately. Exhibitors are entitled to cancel their participation in the event if it is rescheduled, provided such cancellation is given within one week following receipt of this notification. In such cases claims for payment of stand rental no longer apply.

9.3 For Events that have Already Commenced

If Messe Berlin is obliged to shorten or cancel an event that has already begun, as a result of force majeure, exhibitors are not entitled to assert claims for repayment or for exemption from the stand rental charge.

10 Workers and Exhibitors Passes

10.1 Workers' Passes

Exhibitors will be supplied free of charge with passes for themselves and for any auxiliary staff employed during construction and dismantling. These will only be valid during construction and dismantling periods, and do not entitle the holders to enter the Exhibition Grounds during the event itself.

10.2 Exhibitors' Passes

Exhibitors will receive a limited number of special passes valid for the duration of the exhibition or fair, for use by themselves and their employees, and entitling them to admission free of charge. Additional details can be found in the conditions of participation.

10.3 Regulations Applying to Both Types of Passes

Passes are issued in the holder's name, or must be filled in correctly by the holder, who should also sign them. They are not transferable and are only valid in conjunction with an official ID document. In cases of misuse the passes will be withdrawn without compensation. In the case of joint participation by a number of exhibitors, only the authorised exhibitor will receive the required passes. Additional passes are available, for which a charge will be made.

11 Photographs and Film, Video and Sound Recordings

Messe Berlin is entitled to take photographs, make drawings, or to make films or video recordings of events taking place at the fair, of structures and stands, or of exhibits, and to use these for advertising purposes or for publication in the media. No objections for whatever reason by exhibitors will be entertained. This also applies to photographs or recordings made directly by the press or television with the approval of Messe Berlin.

12 Advertising

12.1 Scope

Advertising of all kinds is permitted but only within the stand hired by the exhibitor, on behalf of the exhibitor's own company, and only for exhibits manufactured or distributed by the exhibiting firm.

12.2 Approval

Advertising by means of loudspeakers, the display of slides or films, or the inclusion of performances or shows require the written approval of Messe Berlin. Written approval must also be obtained for the use of other equipment and installations intended to enhance the impact of advertising either optically or acoustically. Advertising of a political nature is strictly prohibited.

13 Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines

In all cases it is the responsibility of the exhibitor to obtain official approval. Exhibitors are responsible for ensuring the compliance with GEMA (performing rights) regulations, as well as with regulations pertaining to trading and industrial law, police regulations, health regulations and other legal requirements. This also applies in particular to the "Law on technical equipment" (Gerätesicherheitsgesetz). Moreover, exhibitors must observe the "Technical Guidelines" as specified in the Exhibitors' Service Folder, in particular with regard to the regulations con-

tained therein relating to stand construction and design, and the extensive safety regulations also specified in this folder.

14 Regulations for the Maintenance of Order

14.1 Domiciliary Rights

During the event exhibitors are subject to the domiciliary rights of Messe Berlin, which apply throughout the Exhibition grounds. Exhibitors must comply with instructions given by employees of Messe Berlin, who will prove their identity by means of an appropriate identification document.

14.2 Parking Spaces

Efforts will be made to meet exhibitors' specific requirement regarding parking on the Exhibition Grounds. However no automatic rights exist to a parking space.

14.3 Access to the Exhibition Grounds

Vehicles which do not have the correct authorisation or a document entitling them to park within the Exhibition Grounds will not be allowed access to the grounds during the event. Regulations pertaining to the delivery of goods and other items are covered by the conditions of participation.

14.4 Leaving the Grounds

Exhibitors and accompanying persons must leave the halls within one hour following the official closing time each day, and all vehicles must leave the grounds by this time. Any persons wishing to leave the exhibition with packages must furnish proof that they are entitled to do so to the security staff at the exits.

14.5 Miscellaneous

No animals are permitted on the Exhibition Grounds. Water required for use in connection with foodstuffs or for the cleaning of utensils coming into immediate contact with foodstuffs may only be obtained from taps supplying hygienic water. Water for such purposes may not be obtained from toilet facilities.

14.6 Environmental Protection

Exhibitors are required to make every effort to protect the environment. In this respect they should also observe the Environmental Guidelines of Messe Berlin which are enclosed with the Exhibitors' Service Folder.

15 General Regulations, Deadlines

15.1 Deadlines

The construction and dismantling periods will be specified in the Special Conditions of Participation.

15.2 Construction, Services for Exhibitors

The Exhibitors' Service Folder contains a list of services available from MB Capital Services GmbH, a division of Messe Berlin, regarding planning, construction and design of standard and individual stands.

15.3 Dismantling

a) Clearance Passes

A clearance pass must be shown before exhibits can be removed at the end of the exhibition or trade fair. Such passes will only be issued and made available to the stand occupant if the stand rental invoice has been paid in full.

b) Dismantling Period

Stands may not be cleared before the end of the event. Dismantling must be completed by the end of the allotted dismantling period. On expiry of this period Messe Berlin is entitled to undertake dismantling, removal of exhibits and their storage at the exhibitor's expense, or to order such arrangements to be made at the exhibitors' expense. Messe Berlin will only be liable for losses or damage to exhibits when such losses or damages are due to deliberate action or gross negligence. Messe Berlin is entitled to impose- lients to cover any expenses thus incurred (No. 6 Item 4).

16 Stand Design

16.1 Authorization Certificate

Exhibitors with ground-level, single-story stands without roofs are not required to submit plans for approval, providing the stand is in compliance with all other technical guidelines. Any other type of stand, mobile stand, or special constructions require approval. Construction plans (floor plan and front view) must be submitted in duplicate to Messe Berlin for approval. Complete details can be found in the Exhibitor's Service Folder.

16.2 General Appearance

The exhibition stand must comply with the overall plan for the exhibition. Messe Berlin reserves the right to prohibit construction of unsuitable or inadequately designed stands.

16.3 Stand Equipment and Fittings during the Hours that the Event is Open

The stand must be correctly equipped and fur-

nished, and staffed by competent personnel throughout the duration of the fair or exhibition, between the stipulated opening times.

16.4 Penalty Clause

If the exhibitor fails to comply with the regulations as stated above (No. 16, Item 2, 3), Messe Berlin is entitled to impose a penalty of Euro 500.00 per day if its instructions and warnings are not heeded.

17 Exhibitors' Service Folder

Together with the confirmation of order exhibitors will be supplied with the Exhibitors' Service Folder, containing information about the following:

Technical guidelines, technical equipment standards in the halls, installations, stand constructions, design and furnishing, as well as about other services at trade fairs provided by MB Capital Services GmbH, insurance, PR work, the catalogue, room reservations and other services. It also contains the necessary forms.

18 General Inspection, Cleaning

- a) Messe Berlin will provide security cover for the halls. However, it will only be liable for damages in the case of gross negligence.
Security cover for the exhibition stand itself is a matter for the exhibitors. They are advised to take out appropriate insurance cover against such risks. During the night valuable and easily removed items should be securely locked up. Private security staff to guard the stands during the night-time may only be employed subject to written agreement by Messe Berlin.
- b) Messe Berlin will provide general cleaning on the grounds and in the aisles. Exhibitors are responsible for cleaning their own stands. Such cleaning work must be completed each day prior to the opening of the event.
- c) If the exhibitors do not employ their own personnel, stand cleaning and security must be arranged through the relevant company appointed by Messe Berlin.
- d) The exhibitor or his appointed stand constructor are responsible for disposing of any waste materials resulting from their work. In this respect the rules laid down in the environmental guidelines in the Exhibitors' Service Folder must be observed.

19 Technical Installations

Regular supplies of electricity, water, gas and telephone services, along with other services in the halls, will be provided by companies authorised by Messe Berlin. Further details are contained in the conditions of participation.

20 Photography

The taking of photographs, films or videos on behalf of exhibitors during the daily opening hours of the event may only be carried out by photographers, film or video production companies thus authorised by Messe Berlin and in possession of the appropriate pass. Such authorisation also applies prior to and after the daily opening hours of the event. No other photographers or production companies will be permitted access to the Exhibition Grounds. Information on this matter can be obtained from the MB Capital Services GmbH.

21 Catering Services

Catering services are provided exclusively by Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Telephone +49(0)30 / 3038-3914.

22 Data Protection

The exhibitor expressly agrees that Messe Berlin may store, process, or disseminate personal information – including electronically processed data – for business purposes in accordance with German data protection laws.

The exhibitor expressly agrees that Messe Berlin may store, process or disseminate business information – including electronically processed data – as long as necessary to achieve the objectives of Messe Berlin or its affiliates, or to fulfill any other justifiable needs.

23 Concluding Regulations

23.1 Changes and Amendments in Writing

Any changes to the contents of this agreement (No. 1 Item 2), and ancillary agreements, are only legally binding if they have been confirmed in writing by Messe Berlin.

23.2 German Law

The mutual rights and obligations deriving from this contractual arrangement and resulting from this contract are subject to the law of the Federal Republic of Germany.

23.3 Place of Performance and Venue

Place of fulfillment is Berlin-Charlottenburg. If the defendant is a businessman or a legal

entity in the public domain, or if the defendant has no general place of jurisdiction within Germany, the place of jurisdiction is Berlin-Charlottenburg or the defendant's own place of jurisdiction.

23.4 Statute of Limitations

Claims by exhibitors against Messe Berlin expire after 6 months if not precluded by cogent legal regulations.

23.5 Redemptory Clause

If any individual provisions in these conditions of participation become void, this shall not affect the validity of the other regulations. The void provision should be altered in such a way as to fulfil the intended purpose.

