

# Veranstaltungsanmeldung

zur einmaligen Nutzung von Sälen/Räumen im Internationalen Congress Centrum (ICC Berlin)/Tagungsräume Messegelände

## Internationale Funkausstellung 2008

29. 8.–3. 9. 2008

**Anmeldeschluss: 26. 6. 2008**

Firma: .....  
 Postfach/Straße: ..... PLZ/Stadt: .....  
 Bearbeiter: ..... Telefon: ..... Fax: .....  
 E-Mail: .....  
 Rechnungsadresse: ..... ggf. Bestellnummer: .....  
 Offizieller Titel der Veranstaltung: .....

Wir melden hiermit zur Nutzung an:

1. .... **Saal/Raum** im ICC Berlin/Tagungsraum auf dem Messegelände (auf Anfrage)

am: ..... von ..... Uhr bis ..... Uhr (Veranstaltungszeit)  
 am: ..... von ..... Uhr bis ..... Uhr (Aufbau)  
 am: ..... von ..... Uhr bis ..... Uhr (Abbau)

Zweck der Nutzung:

- Pressekonferenz       Gremiensitzung       Empfang  
 Tagung       Seminar/Symposium       Sonstiges: .....

Gewünschte Größe: ca. .... Personen

Sitzordnung:  Stuhldreihe     Tischreihe     Blocktafel     U-Form-Tafel

2. **Technische Einrichtungen** (Preise siehe Rückseite)

- Präsidium für .... Personen       .... Großbildprojektor (Beamer)  
 Rednerpult mit Mikrofon       .... Overheadprojektor  
 .... Gangmikrofone       .... Videorekorder ( VHS     S-VHS     Betacam)  
 .... Diskussionsmikrofone       .... Mikroport ( Handmikro     Anstecker)  
 .... Mitschnitt (Tonband/Kassette)

Zusätzliche Technik s. Rückseite und auf Anfrage.

3. **Simultanübersetzungsanlage** inkl. Kopfhörer (im ICC Berlin, Säle 1–10, sonstige Säle auf Anfrage) pro Sprache ohne Dolmetscher EUR 400,- (zzgl. ges. MwSt.).

Wir benötigen folgende Sprache(n) (Dolmetscherkosten auf Anfrage):

.....

4. **Gastronomischer Service:**  ja     nein    (Angebote werden gesondert durch die Capital Catering GmbH unterbreitet. Telefon: +49(0)30/30 38 39 20; www.capital-catering.de)

wenn ja:  Empfang     Konferenz mit Buffet     Konferenz mit Getränken

In diesem Zusammenhang machen wir auch auf das Funkturm-Restaurant aufmerksam!

Datum: ..... Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift: .....

Bearbeiter: .....

**Bitte zurücksenden an:**

Messe Berlin GmbH, IC1  
 Messedamm 22, D-14055 Berlin  
 Telefon: +49(0)30/30 38-21 50 · Fax: +49(0)30/30 38-20 59  
 Internet: http://www.ifa-berlin.de · E-Mail: buczek@messe-berlin.de

## Bemerkungen

Das ICC gehört zum Ausstellungsgelände. Eine Eintrittskarte ist beim Betreten vorzuzeigen oder an den Kassen zu lösen.

**Eine endgültige Reservierung kann erst nach Prüfung der Anmeldung und Klärung der Termsituation durch die Messe Berlin erfolgen. Bis dahin ist die Anmeldung noch nicht verbindlich.**

**Änderungen müssen der Messe Berlin sofort schriftlich mitgeteilt werden.**

**Stornierungen haben schriftlich zu erfolgen. Ist ein Mietvertrag bereits zustande gekommen, wird die Miete des Saales/Raumes voll in Rechnung gestellt.**

Die Bestätigung über die Saalmiete erhalten Sie bei Vertragsabschluss. Die Schlussrechnung aufgrund Ihrer sonstigen Anforderungen (Technik u. a.) geht Ihnen zusammen mit der Nutzungspauschale nach Veranstaltungsende zu.

**Die Gesamtkosten verstehen sich zuzüglich der zum Veranstaltungszeitpunkt gesetzlich vorgeschriebenen Umsatzsteuer.**

**Bei Inanspruchnahme weiterer Leistungen entstehen zusätzliche Kosten.**

**Der Verkauf von Speisen und Getränken ist grundsätzlich der Capital Catering GmbH vorbehalten. Das Mitbringen von Getränken und Speisen durch den Mieter ist nur in mit der Capital Catering GmbH abgesprochenen Ausnahmefällen möglich.**

**Hinweis:** Um möglichst allen Anforderungen gerecht zu werden, halten wir auch Räume außerhalb des ICC Berlin für Sie zur Verfügung (Tagungsräume auf dem Messegelände und im Verwaltungsgebäude der Messe Berlin).

Die Nutzung der Räume zu Ausstellungszwecken oder Ähnlichem ist nicht gestattet.

Max. Saalkapazitäten:	Reihen- bestuh- lung	an Tischen
Salon Columbus (19) u. Lilienthal (21)	je 60	je 30
Salon 11–18	je 70	je 35
Salon v. Stephan (20) u. Zeppelin (22)	je 33	je 20
Raum 42	120	60
Raum 43 u. 44	je 100	je 45
Saal 3	806	–
Saal 4/5 u. 7	250	140
Saal 6	206	–
Saal 8	138	60
Saal 9 u. 10	160	84
Dachgarten 89/90	250	120
Saal Berlin, Saal Europa (Halle 7.3)	auf Anfrage	
Saal Oslo (14.2), Saal Stockholm (15.2)	auf Anfrage	
Tagungsbüros	auf Anfrage	

### Nutzungspauschale: Saal/Salon/Raum (für 4 Std.)

max. Reihenbestuhlung maßgebend	Miete/EUR
bis zu 800 Personen	2 580,00
bis zu 250 Personen	996,00
bis zu 160 Personen	876,00
bis zu 70 Personen	470,00
Tagungsbüros	pro Tag ab 331,00

**In der Nutzungspauschale sind enthalten (entsprechend der technischen Nutzungsmöglichkeiten im Verhältnis zur Größe des jeweiligen Saales/Salons/Raumes. Die Ausstattung ist nur nach rechtzeitiger vorheriger Bestellung möglich):**

- Präsidium mit Mikrofon(en)
- Rednerpult mit Mikrofon(en) bei Sälen 1–10
- Gangmikrofon(e)
- Bildwand und Lichtzeiger
- Beamer bei Sälen 1–10, Salons 11–22, 42–44

Zusätzlich zur Nutzungspauschale fallen Personalkosten für die technische und organisatorische Veranstaltungsbetreuung an (Techniker: 45,- EUR/Std., Projektkoordination u. -organisation: 59,- EUR/Std., Handwerker: 36,- EUR/Std. – auf Anfrage –) sowie jeweils 50 % der normalen Nutzungspauschale für den Auf- und Abbau.

**In der Nutzungspauschale nicht enthalten** (können aber zusätzlich von Ihnen angefordert werden):

	Preis (pro Nutzungsdauer/EUR)
– zusätzliches Mikrofon	15,00
– Mikroport (drahtlos)	75,00
– Simultanübersetzungsanlage pro Sprache inkl. Kopfhörer (im ICC Berlin, Säle 3–10, sonstige Säle auf Anfrage)	400,00
– Dolmetscher	auf Anfrage
– Tonaufzeichnung, pro Kassette	15,00
– Videorekorder	51,00 bis 230,00
– DVD-Player	19,00
– Bühnenpodest (1 × 2 m) inkl. Teppich	61,00
– Presseverteiler (Splitbox)	30,00
– Monitortisch	42,00
– Großbildprojektoren (Beamer)	ab 186,00
– Flipchart	30,00
– Kühlschrank	50,00
– Stromanschluss (3,3 kW)	150,00

### Telefon-/Fax- und Internet-Bestellungen direkt über

**MB Capital Services GmbH**  
**Tel.: +49(0)30/30 38-14 00, Fax: +49(0)30/30 38-14 60**  
**E-Mail: aussteller-service@messe-berlin.de**