



05. - 09. 03. 2008

B 8

Reinigung des Standes

Halle	Stand-Nr.
Aussteller	

Bestellschein 2008

Ausstellerservice: Fax: +49(0)30/30 38-14 60 oder 30 39-0 00 91 43; **Tel.:** +49(0)30/30 38-14 00
E-Mail: aussteller-service@messe-berlin.de; **Post:** Messe Berlin GmbH, Ausstellerservice,
 c/o MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12A, D-14052 Berlin
Für Rückfragen: **Tel.:** +49(0)30/30 38-13 34 oder 30 38-57 09

Anmeldeschluss: 19. 02. 2008

Bitte beachten Sie die Richtlinien auf der Rückseite.

Die genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an. Grundsätzlich erfolgt die Berechnung der Leistungen an die bestellende Firma, wenn nicht anders vermerkt (siehe unten).

Letzte Bestellannahme ist 3 Tage vor Messebeginn. Danach eingehende Bestellungen werden mit 20 % Preisaufschlag berechnet.

Hinweis:

Die Entsorgung von Abfällen und Wertstoffen muss gesondert beauftragt werden (Formulare Abfallentsorgung).

Preise für Reinigung zwischen den Messetagen, pro Reinigung

bis 150 m ²	0,48 EUR/m ²
151–500 m ²	0,45 EUR/m ²
501–1000 m ²	0,34 EUR/m ²
ab 1001 m ²	0,29 EUR/m ²

Gemäß der Technischen Richtlinien C1, Punkt 6.2.2 „Reinigung“, dürfen Reinigungsdienstleistungen nur durch die von der Messe Berlin beauftragte Reinigungsgesellschaft durchgeführt werden.

Die Ausstellungsfläche ist besenrein zu verlassen. Eine eventuelle Nachreinigung wird dem Aussteller in Rechnung gestellt (speziell verbleibende Klebestreifen).

*) Für Stundenlohnarbeiten, die an Samstagen, bei Überstunden sowie nachts und an Sonn- und Feiertagen ausgeführt werden, berechnen wir Ihnen die ortsüblichen tariflichen Zuschläge. Abrechnung erfolgt im Stundenlohn zum Nachweis

**) zzgl. 50 % Zuschlag für Nacharbeit; Abrechnung erfolgt im Stundenlohn zum Nachweis

Standgröße – OG/m ² :	Firmierung am Messestand:
Standgröße – EG/m ² :	

Reinigung während des Standbaus

- **Reinigung des Standes** (Fußboden, Folie, Möbel) pro Stunde 21,19 EUR*)
- **Reinigung aller Kunststoff- und Glasflächen** (Spiegel, Wände, Plexiglas, Fliesen) pro Stunde 27,93 EUR*)

Reinigung vor dem 1. Messetag (nachts)

- **Reinigung des Standes vor dem 1. Messetag (nachts)** (Fußboden, Folie, Möbel) pro m² 1,06 EUR
- **Reinigung aller Kunststoff- und Glasflächen** (Spiegel, Wände, Plexiglas, Fliesen) pro Stunde 27,93 EUR**)

Reinigung zwischen den Messetagen

(beginnend am Abend des ersten Messetages)

- **Tägliche Reinigung des Standes (Preis siehe links)*)** (Leistungen: Aschbecher entleeren und nass auswischen, Tische feucht abwischen, Papierkörbe entleeren, Hartbodenbeläge nass wischen und Teppichböden absaugen) Abrechnung erfolgt nach m² (siehe links)
- **Tägliche Reinigung aller Kunststoff- und Glasflächen** (Spiegel, Wände, Plexiglas, Fliesen) pro Stunde 27,93 EUR**)

Zusätzliche Leistungen

- **Arbeiten im Stundennachweis** (z. B. Hilfspersonal, Reinigung der Exponate, Geschirr spülen, Teppichreinigung mit Trockenpulver) pro Stunde 21,19 EUR*)
- **Premium-Reinigung All-Inclusive-Paket** (Böden, Glas, Möbel, Exponate) Inhalt: Grundreinigung, tägliche Abendreinigung, 1 Service-Mitarbeiter ständig zur Verfügung
Preis: individueller Paketpreis nach Absprache
Telefon: +49(0)30/30 38-13 34
- Wir haben Sonderwünsche. Wir bitten um Kontaktaufnahme am Stand.

Datum: Uhrzeit:

Kontaktperson:

Zur Übergabe der Schlüssel zwecks Reinigung von Nebenräumen bitte Termin angeben.

Bitte beachten: Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 30,00 zzgl. MwSt. berechnet.

Name und Anschrift des Ausstellers (wenn Rechnungsempfänger):

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers (wenn nicht identisch mit dem Aussteller):

Ansprechpartner am Stand:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Wir sind im Auftrag des Ausstellers tätig (Leistungen sind dem Aussteller in Rechnung zu stellen).

Datum:

Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):

Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:

Stand: Mai 2007 / Änderungen vorbehalten / Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg

Richtlinien zur Standreinigung

Bestellungen müssen schriftlich erfolgen an:
**Messe Berlin GmbH, Aussteller-Service, Messedamm 22,
D-14055 Berlin**
Fax: +49(0)30/30 38-14 60
oder

**MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12 A,
D-14052 Berlin**
E-Mail: aussteller-service@messe-berlin.de
(Postadresse der Bestellformulare in der Aussteller-Service-Mappe).

1. Vorreinigung (Reinigung in der Nacht vor Veranstaltungsbeginn)

Die Vorreinigung beinhaltet das Sammeln und Beseitigen sämtlicher Verpackungsmaterialien und des Bauschuttes (Grobreinigung) sowie das Entstauben und Feuchtwischen des Mobiliars und des Fußbodens (gegebenenfalls das Absaugen des Teppichbodens).

Die Abrechnung erfolgt im Stundensatz zum Nachweis.

Sonderarbeiten nach Absprache werden im Stundensatz zum Nachweis abgerechnet.

2. Laufende Reinigung

Die laufende Reinigung beinhaltet das Entstauben und Feuchtwischen des Mobiliars und des Fußbodens bzw. das Absaugen des Teppichbodens (kein Shampooieren).

3. Nebenpflichten des Auftraggebers

Die Reinigungsobjekte müssen zur Reinigung durch den Auftraggeber freigemacht sein; unsere Reinigungskräfte dürfen damit nicht beschäftigt werden, wenn es nicht ausdrücklich schriftlich auf diesem Auftrag vermerkt ist.

4. Reinigungszeit

Die Vorreinigung erfolgt nach mündlicher Absprache, spätestens jedoch in der Nacht vor Eröffnung. Die laufende Reinigung wird an allen Tagen der Ausstellung/Messe jeweils nach Schluss der Öffnungszeiten durchgeführt.

5.

Der Auftraggeber gewährt uns Zutrittsmöglichkeiten zu den Reinigungsflächen und Stromanschlüssen und händigt gegebenenfalls einen Schlüssel aus.

6.

Ist der Messestand bei Eintreffen des Dienstleisters personell nicht besetzt, so gilt mit der Erbringung der Dienstleistung bzw. des Abstellens des Mietgutes auf dem Messestand die Leistung als ordnungsgemäß erbracht bzw. übergeben.

7.

Der Dienstleister/Vermieter ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei Leistungserbringung bzw. Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen.

8.

Beanstandungen bezüglich der Ausführung der vereinbarten Reinigungsarbeiten sind am jeweiligen Tag schriftlich bei uns geltend zu machen. Spätere Beanstandungen sind ausgeschlossen. Bei nachgewiesenen Beanstandungen sind wir zur Nachbesserung verpflichtet und berechtigt. Eine Auflösung des Vertrages oder Minderung des Entgelts ist in jedem Fall nur möglich, wenn die Nachbesserung fehlgeschlagen ist.

9.

Die Berechnungsgrundlage sind die im offiziellen Hallenplan der Messe Berlin ausgewiesenen qm eines jeden Standes, gegebenenfalls zuzüglich in den Stand einbezogener Gangflächen sowie Standflächen in zweiter Ebene.

10.

Unsere Preise würden wir gegebenenfalls durch tarifliche Lohn-erhöhungen prozentual anpassen.

11. Vergütung

Die Rechnungslegung erfolgt zum Ausstellungsende. Der Rechnungsbetrag ist wegen der besonders lohnintensiven Arbeit rein Nettokasse ohne jeden Abzug nach Rechnungseingang oder bei Quittungsvorlage zahlbar.

12. Haftung

Wir haften für die durch unser Personal schuldhaft verursachten Sach- und Personenschäden in Höhe und Umfang der nachstehenden Versicherungssummen. Der Auftraggeber verpflichtet sich, nach Beendigung der Reinigungsarbeiten das Vorliegen von Schäden unverzüglich zu prüfen und offensichtliche Schäden unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb einer Ausschlussfrist von 3 Tagen schriftlich anzuzeigen. Schäden werden nur durch unsere Versicherung geregelt und bezahlt. Wir haben eine Schaden-Haftpflichtversicherung abgeschlossen: für Personenschäden bis zu EUR 1.000.000,00; für Sach- und Vermögensschäden bis zu EUR 500.000,00; für Obhut und Bearbeitungsschäden bis zu EUR 50.000,00.

Sonstiges

Nebenabreden sind nur wirksam, wenn sie schriftlich getroffen sind. Änderungen bedürfen der Schriftform. – Der Auftragnehmer speichert und verarbeitet personenbezogene Daten im herkömmlichen Sinne wie auch im automatischen Verfahren der Datenverarbeitung. Die Einhaltung der Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes ist gewährleistet.

– Gerichtsstand ist Berlin. – Jede Bestimmung gilt für sich allein.