

Anmeldeschluss/Closing Date: 31.03.2010  
 Early-Bird-Rabatt bei Anmeldung bis 04.12.2009



**Standanmeldung directexpo berlin 2010 / Application Form directexpo berlin 2010**  
 Fachmesse für Dialogmarketing + Digitalen Dialog / Trade Fair for Dialogue Marketing + Digital Dialogue

**Firmendaten / company contact**

Bitte genaue Firmierung angeben / please state the exact name of the company

05.-07. Mai 2010

Name des Hauptausstellers/name of primary exhibitor

Straße/street

Postleitzahl/postal code      Stadt/city      Land/country

Web-Adresse/web address      E-Mail

Telefon/telephone      Fax

Im Ausstellerverzeichnis sind wir unter folgendem Buchstaben aufzuführen:  
 Our entry in the index of exhibitors should be under the following letter:

Messe Berlin GmbH  
 Messedamm 22  
 14055 Berlin  
 Tel: +49 (0)30 3038-6397  
 Fax: +49 (0)30 3038-6089

<http://www.directexpo.de/>  
[directexpo@messe-berlin.de](mailto:directexpo@messe-berlin.de)

**Ansprechpartner / person to contact**

Wird von der Messe Berlin ausgefüllt / will be completed by Messe Berlin

Name/name      E-Mail

Telefon/telephone      Fax

Handy/mobile phone

DEBI-Nr.	
Auftrags-Nr.	
Halle	Stand-Nr.
Eingangsbestätigung	
Auftragsbestätigung	
Anzahlungsrechnung	
Schlussrechnung	

**Abweichende Rechnungsanschrift (nur angeben, wenn anders als oben)**  
**Invoicing address (fill in only if invoicing address differs from the address of primary exhibitor)**

Name der Firma/Name of firm

Straße/street

Postleitzahl/postal code      Stadt/city      Land/country

Telefon/telephone      Fax

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Teilnahmebedingungen der **directexpo berlin 2010** und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH (siehe Anhang) an. Wir sind damit einverstanden, dass das Ausstellerverzeichnis interessierten Dienstleistungsunternehmen und Journalisten übermittelt sowie im Internet publiziert wird. Wir sind damit einverstanden, von der Messe Berlin GmbH und Ihren Tochterunternehmen unaufgefordert Informationen zugeschiedt zu bekommen. Erfüllungsort und Gerichtsstand: Berlin, Deutschland.

*By signing this application we accept the Conditions of Participation in directexpo berlin 2010 and the General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions of Messe Berlin GmbH (see attachment). We have no objections that index of exhibitors are used for publication on the internet and being passed on to interested service companies, journalists. We hereby authorize Messe Berlin GmbH and its subsidiaries to send us unasked information. The place of execution and the venue for the settlement of legal disputes is Berlin, Germany.*

Ort und Datum  
 place and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift  
 stamp and legally binding signature

An die Messe Berlin / To Messe Berlin – directexpo berlin  
 Fax +49 (0)30 / 3038-6089

**Zur Komplettierung Ihrer Anmeldung bitte auch Seite 2 ausfüllen! →**  
 To complete your application please fill in page 2 as well!

Anmeldeschluss/Closing Date: 31.03.2010  
 Early-Bird-Rabatt bei Anmeldung bis 04.12.2009



**Standbuchung directexpo berlin 2010 / Stand Order directexpo berlin 2010**  
 Fachmesse für Dialogmarketing + Digitalen Dialog / Trade Fair for Dialogue Marketing + Digital Dialogue

Name des Hauptausstellers / name of primary exhibitor \_\_\_\_\_

05.-07. Mai 2010

**Standbuchung / stand order**  
 Wir bestellen gemäß den Teilnahmebedingungen: / In accordance with the exhibition terms and conditions we order:

- Kompletstand inklusive Standbau (s. Seite 3) / Complete stand arrangement (page 3)
- Standfläche ohne Standbau für unsere individuelle Präsentation / Floor space without stand construction for our individual presentation

Messe Berlin GmbH  
 Messedamm 22  
 14055 Berlin  
 Tel: +49 (0)30 3038-6397  
 Fax: +49 (0)30 3038-6089  
<http://www.directexpo.de/directexpo@messe-berlin.de>

Gewünschte Standgröße / desired size \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_  
 Front-Breite/front-width Tiefe/depth Gesamtfläche/total area

**Gewünschte Standform / type of the required stand**

- Reihenstand, eine Seite offen / row stand, 1 side open
- Eckstand, zwei Seiten offen / corner stand, 2 sides open
- Kopfstand, drei Seiten offen / peninsula stand, 3 sides open
- Inselstand, vier Seiten offen / island stand, 4 sides open

Mindeststandgröße sind 9m<sup>2</sup>. Die Standmiete beträgt unabhängig von der Standform 155€/m<sup>2</sup> einschließlich Catering. Die Preise verstehen sich zzgl. AUMA-Gebühr (0,60€/m<sup>2</sup>), Mediapauschale (149€) und gesetzlich vorgeschriebener Mehrwertsteuer. Bei Anmeldung bis zum 04.12.2009 gewähren wir einen Early-Bird-Rabatt von 10% auf die Standmiete.  
 Minimum stand-area is 9m<sup>2</sup>. Stand-rental is 155€/m<sup>2</sup> including catering. All prices are to be understood plus AUMA-fee (0,60€/m<sup>2</sup>), plus media-fee (149€) and plus statutory VAT. In case of application until 04.12.2009 exhibitors receive a discount of 10% for the stand rental.

**Sonderthema Nachhaltigkeit und Umweltschutz / Special theme sustainability and environmental protection**

- Wir engagieren uns aktiv im Bereich Umweltschutz und Nachhaltigkeit und werden entsprechende Lösungen auf der directexpo berlin präsentieren. / We provide eco-friendly products and will exhibit them at the directexpo berlin.

**Warengruppen / product groups**  
 Bitte definieren Sie Ihr Angebot anhand des Warengruppenverzeichnisses. Please define your product groups in accordance with index.

**Aus unserem Sortiment präsentieren wir folgende Produktbereiche:**  
 From our assortment we exhibit goods of the following product groups:

\_\_\_\_\_ Die erste genannte Warengruppe erscheint automatisch kostenlos im Katalog / First group will automatically be published free of charge in the catalogue

**Unser Stand ist folgendem Bereich im Rahmen der directexpo berlin (Halle 20) zuzuordnen:**  
 Our stand should be located in the following area (directexpo berlin, hall 20):

- Treffpunkt "Dialogmarketing" / meeting point "Digital Marketing"
- Treffpunkt „Digitale Wirtschaft“ / meeting point „Digital Economy“
- Treffpunkt „Kreativwirtschaft“ / meeting point „Creative Economy“
- Themenpark „Print+Marketing“ / theme park „Print+Marketing“

**Für folgende Besucherzielgruppen sind unsere Dienstleistungen/Produkte relevant:**  
 Our products are interesting for the following target groups:

- PR/Werbeagenturen/PR/advertising agencies
- Finanzdienstleister/financial service provider
- Technologiebranche/technology industry
- Telekommunikation/telecommunication
- Pharmaindustrie/pharmaceutical industry
- Konsumgüter/consumer products
- Tourismusbranche/tourism industry
- Medien/media
- Automobilebranche/automotive industry
- Öffentl. Einrichtungen/Behörden/public authority
- Verbände/organizations
- Verlage/publishers

An die Messe Berlin / To Messe Berlin – directexpo berlin  
 Fax +49 (0)30 / 3038-6089

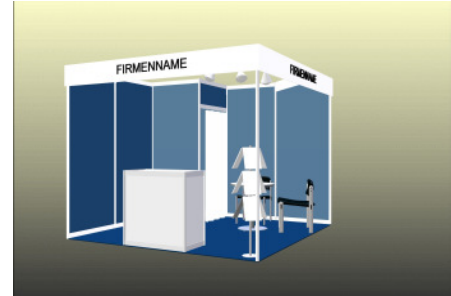
Anmeldeschluss/Closing Date: 31.03.2010  
 Early-Bird-Rabatt bei Anmeldung bis 04.12.2009



**Komplettstandangebot directexpo berlin 2010 / Complete stand arrangement  
 directexpo berlin 2010**

beinhaltet Miete der Standfläche und Standbau wie angegeben  
 including stand rental and stand construction as offered below

	<b>Regulärer Preis</b> regular price	<b>Early-Bird-Preis</b> Early-Bird-Discount
<input type="checkbox"/> <b>9m<sup>2</sup></b>	2.615€	2.475€
<input type="checkbox"/> <b>12m<sup>2</sup></b>	3.280€	3.095€
<input type="checkbox"/> <b>16m<sup>2</sup></b>	4.180€	3.930€
<input type="checkbox"/> <b>20m<sup>2</sup></b>	5.060€	4.750€



Preise jeweils zzgl. Mediapauschale (149€), AUMA-Gebühr (0,60€/m<sup>2</sup>) und gesetzlich vorgeschriebener MwSt.  
 All prices are to be understood plus AUMA-fee (0,60€/m<sup>2</sup>), plus media-fee (149€) and plus statutory VAT.

<b>Ausstattung</b>	<b>Equipment</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kabine, verschließbar (9m<sup>2</sup>=1m<sup>2</sup> Kabine, 12/16m<sup>2</sup>=1,5m<sup>2</sup> Kabine, 20m<sup>2</sup>=2m<sup>2</sup> Kabine)</li> <li>Bodenbelag Nadelfilz, Farbe wählbar</li> <li>Systemstand Octanorm, Wandfarben wählbar</li> <li>umlaufende Blende weiß, 300 mm hoch, inkl. Blendenbeschriftung max. 25 Buchstaben, Helvetica halbfett, schwarz (farbige Blende gegen Aufpreis)</li> <li>1 Stromanschluss 3,3 kW, inkl. Verbrauch</li> <li>4 Strahler à 100 W</li> <li>1 Informationscounter, verschließbar</li> <li>1 Barhocker, chrom/weiß</li> <li>Stühle, chrom/anthrazit (9m<sup>2</sup>=2 Stühle, 12m<sup>2</sup> = 3 Stühle, 16/20m<sup>2</sup>=4 Stühle)</li> <li>1 Bistrotisch, chrom/weiß</li> <li>1 Prospektständer</li> <li>1 Papierkorb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>cabin, lockable (9m<sup>2</sup>=1m<sup>2</sup> cabin, 12/16m<sup>2</sup>=1,5m<sup>2</sup> cabin, 20m<sup>2</sup>=2m<sup>2</sup> cabin)</li> <li>floor covering, color selectable</li> <li>system stand OC, wall colors selectable</li> <li>facia panel, white with facia lettering in standard type Helvetica, medium bold, VH: 30 cm, 25 characters max. (logo and coloured facia for additional charge)</li> <li>1 electrical basic connection 3,3kW, incl. consumption</li> <li>4 spots à 100 W</li> <li>1 information counter, lockable</li> <li>1 bar stool, chrome/white</li> <li>Chairs, chrome/anthracite (9m<sup>2</sup>=2 chairs, 12m<sup>2</sup> = 3 chairs, 16/20m<sup>2</sup>=4 chairs)</li> <li>1 bistro table, chrome/white</li> <li>1 brochure rack</li> <li>1 waste paper bin</li> </ul>

**Angaben für den Standbauer**  
 details for the stand constructor

_____ Name des Ausstellers / name of exhibitor	_____ Halle / hall	_____ Standnummer / stand number
_____ Adresse / address	_____ E-Mail	
_____ Ansprechpartner / person to contact	_____ Telefon / telephone	

**Blendenbeschriftung/Facia lettering**  
 (max. 25 Buchstaben / max. 25 characters)

Logo gegen Aufpreis möglich. Vorlagen senden Sie bitte an [rauch@mb-capital-services.de](mailto:rauch@mb-capital-services.de). Sie erhalten dann ein Angebot.  
 Logo and colored facia against additional charge. Send drafts to [rauch@mb-capital-services.de](mailto:rauch@mb-capital-services.de) You will receive an offer.

**Wandfarben (bitte ausfüllen):**  
 wall colors (please fill in)

- Blau / blue (ähnlich RAL 5017)
- Rot / red (ähnlich RAL 3020)
- Licht-Grau / light grey (ähnlich RAL 7035)
- Staubgrau / grey (ähnlich RAL 7037)
- Grün / green (ähnlich RAL 6029)
- Schwarz / black (ähnlich RAL 9011)
- Creme / creme (ähnlich RAL 1015)

**Teppichfarben, Standard (bitte ausfüllen):**  
 colors for floor covering (please fill in):

- Blau / blue
- Rot / red
- Hell-grau / light grey
- Anthrazit / anthracite
- Grün / green
- Schwarz / black

An die Messe Berlin / To Messe Berlin – directexpo berlin  
 Fax +49 (0)30 / 3038-6089

Anmeldeschluss/Closing Date: 31.03.2010  
 Early-Bird-Rabatt bei Anmeldung bis 04.12.2009

**Mitaussteller directexpo berlin 2010 / Co-Exhibitor directexpo berlin 2010**  
 Fachmesse für Dialogmarketing + Digitalen Dialog / Trade Fair for Dialogmarketing + Digital Dialogue

Name des Hauptausstellers / name of primary exhibitor

05.-07. Mai 2010

Auf unserem Stand ist außerdem nachfolgend aufgeführte Firma präsent:  
 We hereby apply for inclusion of the company listed below:

Messe Berlin GmbH  
 Messedamm 22  
 14055 Berlin

**Firmendaten / company Contact**

Tel: +49 (0)30 3038-6397  
 Fax: +49 (0)30 3038-6089

<http://www.directexpo.de>  
[directexpo@messe-berlin.de](mailto:directexpo@messe-berlin.de)

Name des Mitausstellers/ name of co-exhibitor

Straße/ street

Postleitzahl/ postal code

Stadt/ city

Land / country

Web-Adresse/ web address

E-Mail

Telefon/ telephone number

Fax

**Ansprechpartner / person to contact**

Name/ name

E-Mail

Telefon/ telephone number

Fax

Handy/ mobile phone number

Im Ausstellerverzeichnis sind wir unter folgendem Buchstaben aufzuführen:  
 Our entry in the Index of exhibitors should be under the following letter:

**Warengruppen / product groups**

Bitte definieren Sie Ihr Angebot anhand des Warengruppenverzeichnisses. Please define your product groups in accordance with index.

--	--	--	--	--	--	--

Die erste genannte Warengruppe erscheint automatisch kostenlos im Katalog / First group will automatically be published free of charge in the catalogue.

Die oben genannte Firma wird mit eigenem Ausstellungsgut und eigenem Personal vor Ort sein

The specified company wishes to appear as a co-Exhibitor on our stand, using its own personnel to display its own exhibits.

ja  nein   
 yes no

Ort und Datum  
 place and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Hauptausstellers  
 stamp and legally binding signature of primary exhibitor

An die Messe Berlin / To Messe Berlin – directexpo berlin  
 Fax +49 (0) 30 / 3038-6089

# Warengruppenverzeichnis directexpo berlin 2010

## Product Groups Index directexpo berlin 2010

<b>1</b>	<b>Agenturen / Dienstleistung / Beratung</b>	1.1	Consulting and Training
1.1	Consulting und Training	1.2	Direct- and Dialogue Marketing
1.2	Direkt- und Dialogmarketing	1.3	Graphic Design
1.3	Grafik-Design	1.4	Integrated Communication
1.4	Integrierte Kommunikation	1.5	Internet-based Marketing
1.5	Internetbasiertes Marketing	1.6	Campaign Management
1.6	Kampagnenmanagement	1.7	Communications Design
1.7	Kommunikationsdesign	1.8	Creative Solutions
1.8	Kreativ-Leistungen	1.9	Brand Development / - Management
1.9	Markenentwicklung / -management	1.10	Response Management
1.10	Responsemanagement	1.11	Viral Marketing
1.11	Virales Marketing	1.12	Advertising
1.12	Werbung		
<b>2</b>	<b>Digitales Marketing</b>	<b>2</b>	<b>Digital Marketing</b>
2.1	Affiliate Marketing	2.1	Affiliate Marketing
2.2	E-Mail-/E-Newsletter Marketing	2.2	E-Mail-/E-Newsletter Marketing
2.3	Mobile-Marketing	2.3	Mobile-Marketing
2.4	Online-Marketing	2.4	Online-Marketing
2.5	Open Source Marketing	2.5	Open Source Marketing
2.6	Performance Marketing	2.6	Performance Marketing
2.7	Social Media Marketing / Optimization	2.7	Social Media Marketing / Optimization
2.8	Suchmaschinenmarketing / -optimierung	2.8	Search Engines Marketing / -Optimization
2.9	Usability Services	2.9	Usability Services
<b>3</b>	<b>Adressen / Zielgruppen</b>	<b>3</b>	<b>Addresses / Target Groups</b>
3.1	Adressanbieter / Adressverlage	3.1	Address Providers / Publishers
3.2	Adressen für Permission-based-Marketing Adressmanagement	3.2	Addresses for Permission-based Marketing Addressmanagement
3.3	Adressen-Services	3.3	Address Services
3.4	Listbroking	3.4	Listbroking
3.5	Marktforschung / -analyse	3.5	Market Research / - Analysis
3.6	Optimierungsservices	3.6	Optimization Services
3.7	Wirtschaftsauskunfteien	3.7	Credit Agency
<b>4</b>	<b>CRM / Database Marketing</b>	<b>4</b>	<b>CRM / Database Marketing</b>
4.1	CRM-Beratung	4.1	CRM-Consultants
4.2	Data Mining	4.2	Data Mining
4.3	Data Warehousing	4.3	Data Warehousing
4.4	Database-Management	4.4	Database-Management
4.5	Web-Controlling	4.5	Web-Controlling
<b>5</b>	<b>Mailing-Produktion / Material</b>	<b>5</b>	<b>Mailing Production / Material</b>
5.1	Bilddatenbanken	5.1	Image Databank
5.2	Briefhüllen / Versandtaschen	5.2	Envelopes / Padded Envelopes
5.3	EDV-Services	5.3	EDV-Services
5.4	Druckdienstleistungen	5.4	Print Service Provider
5.5	Fulfillment, Lettershop und Logistik	5.5	Fulfillment, Lettershop and Logistics
5.6	Individualisierte Mailing-Produktion und Bildpersonalisierung	5.6	Personalized Mailing Production and visual Personalization
5.7	Internetbasierte Mailing-Produktion	5.7	Internet-based Mailing Production
5.8	Mailingsonderwerbeformen	5.8	Ad Specials
5.9	Vorkonfektionierte Produkte	5.9	Prefabricated Products
<b>6</b>	<b>Specials</b>	<b>6</b>	<b>Specials</b>
6.1	CD / DVD Produktion	6.1	CD / DVD Production
6.2	Corporate Publishing / Kundenzeitschrift	6.2	Corporate Publishing / Customer Magazines
6.3	Couponing	6.3	Couponing
6.4	Fotobücher / Kalender	6.4	Digital Photo Album / Digital Calendar
6.5	Gutscheine	6.5	Vouchers
6.6	Haushaltwerbung	6.6	Household Advertising
6.7	Kataloge / Prospekte	6.7	Catalogue- / Brochure Production
6.8	Kundenbindungssysteme	6.8	Customer Retention Techniques
6.9	Kundenclubs / Cards	6.9	Customer Clubs / Cards
<b>7</b>	<b>Telemarketing / CallCenter</b>	<b>7</b>	<b>Telemarketing / Call Center</b>
7.1	Customer Care Management	7.1	Customer Care Management
7.2	Inbound-Telemarketing Services	7.2	Inbound-Telemarketing Services
7.3	Outbound-Telemarketing Services	7.3	Outbound-Telemarketing Services
<b>8</b>	<b>Software</b>	<b>8</b>	<b>Software</b>
8.1	Analysesoftware	8.1	Analysis Software
8.2	CRM-Software	8.2	CRM-Software
8.3	Customer-Interaction Software	8.3	Customer-Interaction Software
8.4	Dialog- / Direktmarketing Software	8.4	Dialogue- / Direct Marketing Software
8.5	E-Mail Marketing Software	8.5	E-Mail Marketing Software
8.6	Mobile-Marketing Software	8.6	Mobile- Marketing Software
8.7	Software für Digitales Marketing	8.7	Software for Digital Marketing
8.8	Software für Kampagnenmanagement	8.8	Software for Campaign Management
8.9	Software für internetbasierte Mailingprodukte	8.9	Software for Internet-based Mailing Products
8.10	Software zur Prozessoptimierung	8.10	Software for Process Optimization
8.11	Web-Shop Systeme	8.11	Web-Shop Systems
<b>9</b>	<b>Aus- und Weiterbildung</b>	<b>9</b>	<b>Training / Education</b>
9.1	Akademien	9.1	Academies/Colleges
9.2	Hochschulen	9.2	Universities
9.3	Trainings- / Seminaranbieter / Coaching	9.3	Training- / Seminar-Providers / Coaching
<b>10</b>	<b>Verlage / Medien / Fachliteratur</b>	<b>10</b>	<b>Publisher / Media / Specialist Literature</b>
10.1	Fachverlage / Fachliteratur	10.1	Specialist Publishers / Specialist Literature
10.2	Online- / Printmedien	10.2	Online- / Print-Media
10.3	Online-Netzwerke	10.3	Online Networks
<b>11</b>	<b>Verbände / Institutionen</b>	<b>11</b>	<b>Associations/Institutions</b>
<b>1</b>	<b>Agencies/ Services / Consulting</b>	<b>12</b>	<b>Other</b>
<b>12</b>	<b>Sonstiges</b>		

# Teilnahmebedingungen directexpo berlin 2010

05.05.-07.05.2010

 **Messe Berlin**



## 1. Veranstaltung

Die **directexpo berlin** wird von der Messe Berlin GmbH auf dem Messegelände Berlin veranstaltet.

Die **directexpo berlin** ist eine Fachmesse für Dialogmarketing + Digitalen Dialog mit den Schwerpunkten Dialog- und Direktmarketing, E-Mail Marketing und Adressen.

## 2. Termine

**Dauer der directexpo berlin:** 05.05.-07.05.2010  
**Anmeldeschluss:** 31.03.2010  
**Aufbaubeginn:** 30.04.2010  
**Abbauende:** 10.05.2010

### Öffnungszeiten:

Fachbesucher: Mi., Do. 10.00 - 18.00 Uhr, Fr. 10.00 - 16:00 Uhr  
Aussteller: Mi., Do. 09.00 - 19.00 Uhr, Fr. 09:00 - 17:00 Uhr  
Einfahrt Jaffestraße  
Halle 20

## 3. Aussteller

Als Aussteller zugelassen werden ausschließlich Firmen, die dem Thema der Veranstaltung unter besonderer Berücksichtigung des Warengruppenverzeichnisses entsprechen. Über die Zulassung entscheidet die Messe Berlin. Im Falle der Zulassung wird eine schriftliche Bestätigung mit genauer Standbezeichnung erteilt.

## 4. Mietpreise und Standgröße

### Standfläche

Der Nettopreis pro m<sup>2</sup> Standfläche beträgt 155,00 €/m<sup>2</sup> für alle Standformen (Reihenstand, Eckstand, Kopfstand, Inselstand), inkl. Catering während der Messelaufzeit.

Der Beteiligungspreis umfasst Standflächenmiete, Strom- und Wasserverbrauch am Stand, Hallenbeleuchtung, Heizung, allgemeine Hallenaufsicht und Gangreinigung.

Komplettstände (Standmiete inkl. Standbau) werden wie folgt angeboten:

9 m <sup>2</sup> / 2.615 €	Early-Bird 2.475 €
12 m <sup>2</sup> / 3.280 €	Early-Bird 3.095 €
16 m <sup>2</sup> / 4.180 €	Early-Bird 3.930 €
20 m <sup>2</sup> / 5.060 €	Early-Bird 4.750 €

Die Mindeststandgröße beträgt 9m<sup>2</sup>. Jeder angefangene Quadratmeter wird voll berechnet. Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlich festgelegten Mehrwertsteuer.

Trenn- und Seitenwände werden nur gegen Berechnung gestellt.

### AUMA-Beitrag

Zusätzlich zur Standmiete werden 0,60 € AUMA-Beitrag pro m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche + Mehrwertsteuer gemäß den Vereinbarungen mit dem Ausstellungs- und Messeausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V. (AUMA) erhoben.

Der AUMA – Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V., Berlin, vertritt als Einrichtung der Deutschen Messewirtschaft die Interessen von Ausstellern, Besuchern und Veranstaltern.

Nähere Informationen zum Service-Angebot des AUMA unter [www.auma-messen.de](http://www.auma-messen.de) (englisch: [www.auma-fairs.com](http://www.auma-fairs.com), spanisch: [www.auma-ferias.com](http://www.auma-ferias.com), französisch: [www.auma-salons.com](http://www.auma-salons.com)).

### Mediapauschale

Obligatorisch ist für jeden Aussteller die einmalige Zahlung von 149,00 € + Mehrwertsteuer für Medialeistungen. Dieser Service enthält den Grundeintrag im gedruckten und elektronischen Messekatalog bestehend aus Name, postalischer Anschrift,

Telefonnummer, Faxnummer, E-Mail- und Web-Adresse. Weitere Angaben wie zusätzliche Warengruppen und Logo sind gegen Aufpreis über den Kataloghersteller bestellbar.

Jeder Aussteller wird kostenfrei der ersten auf dem Anmeldeformular angegebenen Warengruppe zugeordnet.

## Zahlungsbedingungen

Die Leistungen der Messe Berlin sind nach Erhalt der Anzahlungsrechnungen zu den in der Rechnung genannten Zahlungsbedingungen fällig und auf eines der dort angegebenen Konten der Messe Berlin zu überweisen.

Für Rücktritte und eventuelle Absagen gelten die Bestimmungen des Punktes 8 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Messe Berlin.

## 5. Ordnungsbestimmungen

### Versicherung

Die Messe Berlin übernimmt keine Haftung für Exponate. Die Aussteller müssen selbst für ausreichende Versicherung der Exponate Sorge tragen.

### Unterpallung

Die zulässige Bodenpressung in den Hallen beträgt 10KN/m<sup>2</sup>. Einzellasten (Punktlasten)  $\geq 35$  KN mit einer Aufstandsfläche von 25 / 25cm sind gesondert auszuweisen. Ein vermaßter Lastenplan möglichst in deutscher Sprache ist beizufügen.

Eine kostenpflichtige Untersuchung zur Lasteinleitung (Unterpallung) in den Hallenboden ist durch den Statiker der Messe Berlin erforderlich (siehe hierzu auch das Formular C3 der Ausstellerservicemappe).

Für Einzellasten > 80 KN sind Sonderkonstruktionen mittels Zusatzstatik erforderlich. Die Prüfunterlagen leitet die Messe Berlin im Auftrag und zu Lasten des Mieters an den Statiker weiter. Eventuelle Korrekturen des Statikers sind für den Mieter verbindlich.

### Bewachung, Reinigung, Entsorgung

Für die Bewachung, Reinigung und Müllentsorgung des Einzelstandes ist der Aussteller selbst verantwortlich (siehe hierzu auch die Formulare B5 – B9 in der Aussteller-Servicemappe).

## 6. Aussteller-Service

### Ausstellerausweise

Bis 12 m<sup>2</sup> werden 3 Ausstellerausweise kostenlos ausgegeben. Pro zusätzlich angefangener 10 m<sup>2</sup> erhalten die Aussteller 1 zusätzlichen Ausweis. Weitere Ausweise sind gegen Bezahlung erhältlich (siehe Formular A1 der Aussteller-Servicemappe).

### Auf- und Abbau-Ausweise

3 Ausweise für den Auf- und Abbau erhalten die Aussteller automatisch zugesandt. Weitere können kostenfrei nachbestellt werden.

### Bestellformulare für die Standgestaltung

In der Aussteller-Service-Mappe findet der Aussteller alles Wissenswerte hinsichtlich Dienstleistungsunternehmen, Installationen, Standaufbau und Standgestaltung im Bezug auf seine Beteiligung an der **directexpo berlin** sowie die erforderlichen Bestellformulare und die Technischen Richtlinien der Messe Berlin.

Die Aussteller-Service-Mappe wird im Internet unter <http://www.directexpo.de> zum Download bereitgestellt.

# Conditions of Participation in the directexpo berlin 2010 05.05.-07.05.2010

 **Messe Berlin**



## 1. Event

directexpo berlin will be run by Messe Berlin GmbH at the Berlin exhibition grounds.

directexpo berlin is a trade fair for dialogue and digital marketing, covering: dialogue- and direct marketing, E-Mail marketing and address-services.

## 2. Dates

**directexpo dates:** 05 – 07.05.2010  
**Registration deadline:** 31.03.2010  
**Display stand construction begins:** 30.04.2010  
**Final date for stand removal:** 10.05.2010

## Opening times

Trade visitors: Wed. & Thu. 10 am. to 6 pm., Fr. 10 am. to 4 pm.  
Exhibitors: Wed. & Thu. 9 am. to 7 pm., Fr. 9 am. to 5 pm.  
Entrance: Jafféstraße  
Hall 20

## 3. Exhibitors

directexpo berlin is open exclusively to exhibiting companies that meet the criteria of the event theme, particularly with regard to the product group index. The eligibility of exhibitors will be determined by Messe Berlin. Upon acceptance, exhibitors will receive written confirmation with a precise stand designation.

## 4. Rental and Stand Size

The net price per sq. meter of floor space is €155.00 for all display stand types (row, corner, head, block stands) incl. catering for the duration of the trade fair.

The participation fee includes stand rental, heating, consumption of electricity and water, general hall surveillance and cleaning of aisle.

Complete stands (incl. floor space plus stand construction) are available at the following rates:

9 m <sup>2</sup> / 2.615 €	Early-Bird 2.475 €
12 m <sup>2</sup> / 3.280 €	Early-Bird 3.095 €
16 m <sup>2</sup> / 4.180 €	Early-Bird 3.930 €
20 m <sup>2</sup> / 5.060 €	Early-Bird 4.750 €

The minimum stand size is 9m<sup>2</sup>. Fractions of a square meter will be charged as a full square meter. Prices are net prices and do not include the legally required value-added tax (VAT) which is charged in addition.

An additional fee is charged for partitions and side walls.

## AUMA fee

An additional fee of € 0.60 per m<sup>2</sup> stand area plus VAT will be charged in accordance with the stipulations of the Association of the German Trade Fair Industry (AUMA).

As an organization operating under the auspices of the German trade fair industry, AUMA (Association of the German Trade Fair Industry) represents the interests of exhibitors, visitors and event organizers.

Further information on the scope of services provided by AUMA is available on the Internet: [www.auma-messen.de](http://www.auma-messen.de) (English: [www.auma-fairs.com](http://www.auma-fairs.com), Spanish: [www.auma-ferias.com](http://www.auma-ferias.com), French: [www.auma-salons.com](http://www.auma-salons.com)).

Exhibitors are also required to pay a flat fee of EUR 149.00 plus VAT for media services (basic entry in the printed and online versions of the trade show catalogue).

Partitions and side walls are provided at extra cost.

## Media fee

Exhibitors are also required to pay a flat fee of € 149.00 plus VAT for media services. This includes a basic entry in the printed and

online versions of the trade fair catalogue (name, mailing address, telephone number, e-mail address and website URL). For an additional charge, further information, including product groups and logos, can be ordered from the catalogue publisher.

Each exhibitor will be listed free of charge under the first product group indicated on the application form.

## Payment terms

Following receipt of the advanced payment invoice, all orders must be paid in accordance with the terms stated on the invoice via bank transfer to one of the specified Messe Berlin accounts.

For cancellations, the terms specified in Section 8 of the Messe Berlin General Business Terms and Conditions shall apply.

## 5. Exhibition Regulations

### Insurance

Messe Berlin does not accept any liability for exhibits. Exhibitors are responsible for ensuring adequate insurance cover for their exhibits.

### Weight Distribution Limits

The maximum permissible weight on floors in the exhibition halls is 10 KN/m<sup>2</sup>. Individual loads (point loads) ≥ 35 KN with a footprint of 25 x 25 cm must be identified separately. A dimensioned load distribution drawing – ideally in German – must be included.

The required load analysis (weight distribution limit) of the exhibition hall floor will be carried out at extra cost by the Messe Berlin structural engineer (refer to form C3 in the exhibitor service folder).

Supplementary structural supports are required for individual loads exceeding 80 KN. Inspection documents will be forwarded by Messe Berlin to the structural engineer on behalf of the exhibitor (who is also responsible for the costs). Any corrections specified by the structural engineer are binding for the exhibitor.

### Security, cleaning, waste removal

Exhibitors are individually responsible for stand security, cleaning and waste removal (refer to forms B5 – B9 in the exhibitor service folder).

## 6. Exhibitor Service

### Exhibitor passes

Exhibitors will be issued three passes (ID badges) free of charge for the first 12 m<sup>2</sup> of stand space. One supplementary exhibitor pass will be issued for each additional 10 m<sup>2</sup> of rented stand space. Extra passes are available for an additional fee (see form A1 in the exhibitor service folder).

### Passes for stand construction and dismantling

Three passes for workers tasked with stand construction and dismantling will be automatically issued to the exhibitor. Additional passes can be ordered free of charge.

### Order forms for stand design/construction

The exhibitor service folder contains complete details on service companies, electricity/plumbing and directexpo stand construction/design along with the required order forms and a list of Messe Berlin technical guidelines.

The exhibitor service is available for download at [www.directexpo.de](http://www.directexpo.de)

# Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin

## Allgemeine Vorschriften

1. Anmeldung
2. Gemeinschaftsaussteller
3. Vertragsschluss
4. Standzuteilung
5. Ausstellungsgüter
6. Zahlungsbedingungen
7. Haftung, Versicherung
8. Rücktritt vom Vertrag
9. Höhere Gewalt
10. Arbeits- und Ausstellerausweise
11. Bild- und Tonaufnahmen
12. Werbung
13. Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien
14. Ordnungsbestimmungen

## Standbau

15. Allgemeine Vorschriften, Termine
16. Standgestaltung

## Sonstige Dienstleistungen

17. Aussteller-Service-Mappe
18. Bewachung, Reinigung
19. Technische Installationen
20. Fotografieren
21. Gastronomische Versorgung
22. Datenschutz

## Schlussbestimmungen

### 1 Anmeldung

#### 1.1 Standanmeldung

Die Anmeldung zu einer Messe oder Ausstellung (Veranstaltung) erfolgt auf dem Vordruck „Standanmeldung“. Der Vordruck ist sorgsam auszufüllen und rechtsverbindlich zu unterzeichnen. Die Anmeldung ist ein unwiderrufliches Vertragsangebot an die Messe Berlin, an das der Aussteller bis zum Beginn der Veranstaltung gebunden ist.

#### 1.2 Vertragsinhalt

Wesentliche Bestandteile des Vertrages sind

- a) das Anmeldeformular,
- b) die besonderen Teilnahmebedingungen,
- c) die in der Aussteller-Service-Mappe enthaltenen Regelungen,
- d) die allgemeinen Geschäftsbedingungen. Im Falle der Nichtübereinstimmung gelten die Regelungen in der oben bezeichneten Reihenfolge.

### 1.3 Einbeziehung der Vertragsbedingungen

Mit der Unterzeichnung der Standanmeldung erkennt der Aussteller die Geschäfts- und Teilnahmebedingungen sowie die in der Aussteller-Service-Mappe enthaltenen Regelungen als verbindlich an. Er hat dafür einzustehen, dass auch die von ihm auf der Veranstaltung beschäftigten Personen den gesamten Vertrag erhalten.

### 2 Gemeinschaftsaussteller

Wollen mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand mieten, so haben sie in der Anmeldung einen von ihnen bevollmächtigten Ausstellungsvertreter zu benennen, mit dem allein die Messe Berlin verhandelt. Der Bevollmächtigte haftet für ein Verschulden seiner Vollmachtgeber wie für eigenes Verschulden. Die beteiligten Aussteller haften der Messe Berlin als Gesamtschuldner.

### 3 Vertragsschluss

#### 3.1 Auftragsbestätigung

Über die Annahme des Angebotes entscheidet die Messe Berlin durch eine schriftliche Auftragsbestätigung (Zulassung des Ausstellers und der angemeldeten Ausstellungsgüter).

#### 3.2 Beschränkung der Aussteller und Ausstellungsgüter

Die Messe Berlin kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller von der Teilnahme ausschließen sowie die Veranstaltung auf bestimmte Ausstellerguppen beschränken, falls dies für die Erreichung des Veranstaltungszwecks erforderlich ist. Entsprechendes gilt für die Ausstellungsgüter.

#### 3.3 Abweichung von der Anmeldung

Nimmt die Messe Berlin die Anmeldung der Ausstellungsfläche oder der Ausstellungsgüter unter Erweiterungen, Einschränkungen oder sonstigen Änderungen an, ist sie an das abgeänderte Angebot 2 Wochen gebunden.

### 4 Standzuteilung

#### 4.1 Grundsatz

Die Messe Berlin teilt den Stand unter Berücksichtigung des Themas und der Gliederung der jeweiligen Veranstaltung sowie der zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten zu. Standwünsche werden nach Möglichkeit beachtet.

#### 4.2 Änderung angrenzender Stände

Der Aussteller muss in Kauf nehmen, dass sich bei Beginn der Veranstaltung die Lage der übrigen Stände gegenüber dem Zeitpunkt der Zulassung verändert hat. Ersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen.

#### 4.3 Austausch, Überlassung an Dritte

Ein Austausch des zugewiesenen Standes mit einem anderen Aussteller sowie eine teilweise oder vollständige Überlassung des Standes an Dritte ist ohne entsprechende Vereinbarung mit der Messe Berlin nicht gestattet.

### 5 Ausstellungsgüter

#### 5.1 Entfernung, Austausch

Es können nur die vereinbarten Ausstellungsgüter ausgestellt werden; sie dürfen nur nach Vereinbarung mit der Messe Berlin von ihrem Platz entfernt werden. Ein Austausch kann nur nach schriftlicher Vereinbarung mit der Messe Berlin eine Stunde vor Beginn und eine Stunde nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten erfolgen.

#### 5.2 Ausschluss

Die Messe Berlin kann verlangen, dass Ausstellungsgüter entfernt werden, die in dem Standmietenvertrag nicht enthalten waren oder sich als belästigend oder gefährlich erweisen oder mit dem Veranstaltungsziel nicht vereinbar sind. Wird dem Verlangen nicht entsprochen, so entfernt die Messe Berlin die Ausstellungsgüter mit gerichtlicher Hilfe auf Kosten des Ausstellers.

#### 5.3 Direktverkauf

Der Direktverkauf ist nicht gestattet, sofern er nicht ausdrücklich zugelassen wird. Letzterenfalls sind die Ausstellungsgüter mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen.

Der Aussteller hat insbesondere die gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen zu beschaffen und einzuhalten. Einzelheiten enthält die Aussteller-Service-Mappe.

#### 5.4 Gewerblicher Rechtsschutz

Urheberrechte und sonstige gewerbliche Schutzrechte an den Ausstellungsgütern hat der Aussteller sicherzustellen. Ein sechsmonatiger Schutz für Muster (Gebrauchs- und Geschmacksmuster) und Warenzeichen von Beginn einer Ausstellung an tritt nur ein, wenn der Bundesminister für Justiz für eine bestimmte Ausstellung eine entsprechende Bekanntmachung im Bundesgesetzblatt veröffentlicht hat.

### 6 Zahlungsbedingungen

#### 6.1 Fälligkeit

Die Standmiete laut Auftragsbestätigung ist bis zu den in den besonderen Teilnahmebedingungen angegebenen Terminen unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer auf eines der auf der Rechnung angegebenen Konten der Messe Berlin zu zahlen. Die Beträge werden mit der Rechnungsstellung fällig. Die Schlussrechnung erfolgt nach Ablauf der Veranstaltung.

#### 6.2 Abtretung, Aufrechnung

Die Abtretung von Forderungen gegen die Messe Berlin ist ausgeschlossen. Die Aufrechnung von Forderungen ist nur mit unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen zulässig.

#### 6.3 Beanstandungen

Beanstandungen der Rechnungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserteilung schriftlich gegenüber der Messe Berlin erfolgen.

#### 6.4 Vermieterpfandrecht

Zur Sicherung ihrer Forderungen behält sich die Messe Berlin vor, das Vermieterpfandrecht auszuüben und das Pfandgut nach schriftlicher Ankündigung freihändig zu verkaufen. Für Schäden an dem Pfandgut haftet die Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

### 7 Haftung, Versicherung

7.1 Die Messe Berlin haftet in voller Höhe für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der Messe Berlin, ihrer gesetzlichen Vertreter

oder leitenden Angestellten verursacht wurden.

7.2 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach für Schäden, die einfache Erfüllungsgehilfen grob fahrlässig herbeigeführt haben. Die Haftung ist der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.3 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach bei jeder Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Wesentlich sind solche Vertragspflichten, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflichten). Bei Verletzung von Kardinalpflichten ist – soweit nicht ein Fall von Ziffer 7.1 vorliegt – die Haftung der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.4 Die Haftungsbeschränkungen nach Abs. 1 bis 3 gelten nicht bei einer Haftung für das Fehlen zugesicherter Eigenschaften, einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie einer Haftung bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

7.5 Die verschuldensunabhängige Haftung der Messe Berlin für anfängliche Mängel der Mietsache (Garantiehaftung) ist ausgeschlossen.

7.6 Der Aussteller haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen. Einzelheiten enthält die Aussteller-Service-Mappe.

### 8 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin

#### 8.1 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers

Die Standmiete ist auch dann in voller Höhe zu bezahlen, wenn der Aussteller seine Teilnahme absagt oder ohne eine solche Absage an der Veranstaltung nicht teilnimmt. Sagt der Aussteller seine Teilnahme ab und gelingt eine anderweitige Vermietung des Standes, behält die Messe Berlin gegen den Erstmietler einen Anspruch auf Kostenbeteiligung in Höhe von 25% der in Rechnung gestellten Standmiete. Die volle Standmiete ist dann zu entrichten, wenn die Messe Berlin GmbH die vereinbarte Standfläche weitervermietet, die Gesamtvermietfläche sich jedoch durch die Absage/Nichtteilnahme vermindert. Dem Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, dass

der Messe Berlin diese Kosten nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden sind. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche bleibt vorbehalten.

#### 8.2 Rücktritt der Messe Berlin

Die Messe Berlin ist zum Rücktritt berechtigt, wenn

a) die vollständige Mietzahlung nicht bis spätestens zu dem in der Rechnung festgelegten Zeitpunkt eingegangen ist und der Aussteller auch nicht nach Ablauf einer ihm gesetzten Nachfrist zahlt;

b) der Stand nicht rechtzeitig, d.h. bis spätestens 24 Stunden vor der offiziellen Eröffnung erkennbar belegt ist;

c) der Aussteller gegen das Hausrecht verstößt und sein Verhalten auch nach Abmahnung nicht einstellt;

d) die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung in der Person des angemeldeten Ausstellers nicht mehr vorliegen oder der Messe Berlin nachträglich Gründe bekannt werden, deren rechtzeitige Kenntnis eine Nichtzulassung gerechtfertigt hätte. Dies gilt insbesondere für den Fall der Eröffnung eines Konkurs- oder Vergleichsverfahrens sowie den Eintritt der Zahlungsunfähigkeit des Ausstellers. Der Aussteller hat die Messe Berlin über den Eintritt dieser Ereignisse unverzüglich zu unterrichten. Die Messe Berlin kann in den oben genannten Fällen Ersatzansprüche geltend machen. Ziffer 8.1 findet entsprechende Anwendung.

### 9 Höhere Gewalt

#### 9.1 Ausfall der Veranstaltung

Kann die Messe Berlin aufgrund eines Umstandes, den weder sie noch der Aussteller zu vertreten hat, die Veranstaltung nicht abhalten, so entfällt der Anspruch auf die Standmiete. Die Messe Berlin kann jedoch dem Aussteller bei ihr in Auftrag gegebene Arbeiten in Höhe der entstandenen Kosten in Rechnung stellen, wenn nicht der Aussteller nachweist, dass das Ergebnis der Arbeiten für ihn nicht von Interesse ist.

#### 9.2 Nachholen der Veranstaltung

Sollte die Messe Berlin in der Lage sein, die Veranstaltung zu einem späteren Zeitpunkt durchzuführen, so hat sie die Aussteller hiervon unverzüglich zu unterrichten. Die Aussteller sind berechtigt, innerhalb einer Woche nach Zugang dieser Mitteilung ihre Teilnahme zu dem veränderten Zeitpunkt abzusagen. In diesem Falle entfällt der Anspruch auf die Standmiete.

### 9.3 Begonnene Veranstaltung

Muss die Messe Berlin aufgrund des Eintritts höherer Gewalt eine begonnene Veranstaltung verkürzen oder absagen, so hat der Aussteller keinen Anspruch auf Rückzahlung oder Erlass der Standmiete.

## 10 Arbeits- und Ausstellerausweise

### 10.1 Arbeitsausweise

Der Aussteller erhält unentgeltlich für sich und die während des Auf- und Abbaus eingesetzten Hilfskräfte Arbeitsausweise. Diese gelten nur während der Auf- und Abbauzeit und berechtigen nicht zum Betreten des Ausstellungsgeländes während der Veranstaltung.

### 10.2 Ausstellerausweise

Für die Dauer der Ausstellung oder Messe erhalten die Aussteller für sich und die von Ihnen beschäftigten Personen eine begrenzte Anzahl von Ausstellerausweisen, die zum freien Eintritt berechtigen. Näheres regeln die Teilnahmebedingungen.

### 10.3 Gemeinsame Vorschriften

Die Ausweise sind auf den Namen ausgestellt oder vom Inhaber vollständig und richtig auszufüllen und sodann eigenhändig zu unterschreiben. Sie sind nicht übertragbar und nur gültig in Verbindung mit einem amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird der Ausweis ersatzlos eingezogen. Für den Fall einer Gemeinschaftsausstellung erhält nur der bevollmächtigte Aussteller die erforderlichen Ausweise. Zusätzlich benötigte Ausweise sind gegen Berechnung erhältlich.

## 11 Bild- und Tonaufnahmen

Die Messe Berlin ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen sowie Film- und Videoaufnahmen vom Ausstellungsgeschehen, von den Ausstellungsbauten und -ständen sowie den Ausstellungsobjekten anfertigen zu lassen und für Werbung oder Presseveröffentlichungen zu verwenden, ohne dass der Aussteller aus irgendwelchen Gründen Einwendungen dagegen erheben kann. Dies gilt auch für Aufnahmen, die Presse oder Fernsehen mit Zustimmung der Messe Berlin anfertigen.

## 12 Werbung

### 12.1 Umfang

Werbung aller Art ist nur innerhalb des vom Aussteller gemieteten Standes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr

hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgüter erlaubt.

### 12.2 Genehmigungserfordernis

Lautsprecherwerbung, Diapositiv- oder Filmvorführungen sowie Showeinlagen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung mit der Messe Berlin. Das Gleiche gilt für die Verwendung anderer Geräte und Einrichtungen, durch die auf optische und akustische Weise eine gesteigerte Werbewirkung erzielt werden soll. Politische Werbung ist grundsätzlich unzulässig.

## 13 Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien

Behördliche Genehmigungen hat grundsätzlich der Aussteller einzuholen. Er ist dafür verantwortlich, dass die GEMA-Bestimmungen sowie die gewerberechtlichen, polizeirechtlichen, gesundheitsrechtlichen und sonstigen gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden, insbesondere auch das „Gesetz über technische Arbeitsmittel“ (Gerätesicherheitsgesetz). Er hat ferner die „Technischen Richtlinien“ der Aussteller-Service-Mappe zu beachten, die insbesondere Vorschriften über den Standbau und die Standgestaltung sowie umfangreiche Sicherheitsvorschriften enthalten.

## 14 Ordnungsbestimmungen

### 14.1 Hausrecht

Der Aussteller unterliegt während der Veranstaltung auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht der Messe Berlin. Den Anordnungen der bei ihr Beschäftigten, die sich durch einen Dienstausweis legitimieren, ist Folge zu leisten.

### 14.2 Parkplätze

Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Ein Anspruch auf einen Parkplatz besteht nicht.

### 14.3 Zufahrt zum Ausstellungsgelände

Während der Veranstaltung haben Fahrzeuge, die nicht über eine Genehmigung verfügen, keine Einfahrtsberechtigung in das Innengelände. Die Anlieferung von Waren und Ähnliches ist in den Teilnahmebedingungen geregelt.

### 14.4 Verlassen des Geländes

Innerhalb einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeit für Besucher haben Aussteller und Begleitpersonal die Hallen zu

verlassen und das Gelände von Fahrzeugen zu räumen. Wollen Personen die Ausstellung mit Paketen verlassen, ist die Berechtigung hierfür bei der Ausgangskontrolle nachzuweisen.

### 14.5 Sonstiges

Tiere dürfen grundsätzlich nicht auf das Ausstellungsgelände mitgebracht werden. Wasser, das zur Behandlung von Lebensmitteln und zur Reinigung von Bedarfsgegenständen, die mit Lebensmitteln in unmittelbare Berührung kommen, benötigt wird, darf nur hygienischen Wasserzapfstellen entnommen werden. Die Entnahme dieses Wassers aus Toilettenräumen ist verboten.

### 14.6 Umweltschutz

Der Aussteller ist verpflichtet, sich umweltgerecht zu verhalten. Er hat hierbei auch die der Aussteller-Service-Mappe beigefügten Umweltrichtlinien der Messe Berlin zu beachten.

## 15 Allgemeine Vorschriften, Termine

### 15.1 Termine

Die Auf- und Abbauzeiten werden durch die besonderen Teilnahmebedingungen festgelegt.

### 15.2 Aufbau, Ausstellerservice

Für die Planung, den Aufbau und die Ausgestaltung von System- sowie Individualständen enthält die Aussteller-Service-Mappe das Dienstleistungsangebot der MB Capital Services GmbH.

### 15.3 Abbau

a) Räumungsschein  
Nach Schluss der Ausstellung oder Messe ist das Vorweisen eines Räumungsscheines Voraussetzung für den Abtransport von Ausstellungsgut. Er wird nur erteilt und dem Standinhaber zugestellt, wenn die Standmietenrechnung vollständig beglichen ist.

### b) Abbauzeit

Die Stände dürfen erst nach Schluss der Veranstaltung geräumt werden. Die Dauer der Abbauzeit (Abbauende) ist unbedingt einzuhalten. Nach Ablauf der Abbauzeit ist die Messe Berlin berechtigt, den Abbau sowie den Abtransport und die Einlagerung von Ausstellungsgütern auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen oder vornehmen zu lassen. Eine Haftung für Verluste oder Beschädigungen des Ausstellungsgutes wird von der Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit übernommen. Für die entstandenen Kosten steht ihr ein Pfandrecht zu (Ziffer 6.4).

## 16 Standgestaltung

### 16.1 Genehmigungsvermerk

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei ebenerdigen, eingeschossigen Standbauten ohne Überdachung in den Messehallen nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen. Alle anderen Standbauten, mobile Stände, Sonderbauten und Konstruktionen sind genehmigungspflichtig. Aufbaupläne (Grundriss und Ansicht) sind in doppelter Ausführung bei der Messe Berlin zur Genehmigung einzureichen. Einzelheiten enthält die Aussteller-Service-Mappe.

### 16.2 Erscheinungsbild

Der Ausstellungsstand muss dem Gesamtplan der Ausstellung angepasst sein. Die Messe Berlin behält sich vor, den Aufbau unpassend oder unzureichend ausgestalteter Stände zu untersagen.

### 16.3 Ausstattung während der Öffnungszeiten

Der Stand muss während der gesamten Dauer der Messe oder Ausstellung zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein.

### 16.4 Vertragsstrafe

Verstößt der Aussteller schuldhaft gegen die oben genannten Vorschriften (Ziffer 16.2,3), kann die Messe Berlin nach erfolgloser Abmahnung eine Vertragsstrafe in Höhe von 500,00 Euro je Tag geltend machen.

## 17 Aussteller-Service-Mappe

Zusammen mit der Auftragsbestätigung erhält der Aussteller die Aussteller-Service-Mappe, die ihn über alles Wissenswerte hinsichtlich Technischer Richtlinien, des technischen Ausstattungsstandards, Installationen, Standbau, -gestaltung und -Ausstattung sowie weitere Messedienste der MB Capital Services GmbH, Versicherung, Öffentlichkeitsarbeit, Katalog, Zimmerbestellungen und sonstiger Dienstleistungen informiert und die erforderlichen Formulare enthält.

## 18 Allgemeine Aufsicht, Reinigung

a) Die Bewachung der Hallen erfolgt durch die Messe Berlin. Für

Schäden haftet sie nur im Falle grober Fahrlässigkeit. Für die Bewachung des Messestandes hat der Aussteller zu sorgen. Es wird empfohlen, Schäden durch einen geeigneten Versicherungsschutz abzuwenden. Zur Nachtzeit sind wertvolle, leicht zu entfernende Gegenstände unter Verschluss zu halten. Privatwächter zur Bewachung der Stände dürfen nur nach schriftlicher Vereinbarung mit der Messe Berlin eingesetzt werden.

b) Die Messe Berlin sorgt für die allgemeine Reinigung des Geländes und der Hallengänge. Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller. Sie muss täglich vor Eröffnung der Veranstaltung beendet sein.

c) Sofern kein ausstellereigenes Personal eingesetzt wird, ist die jeweilige Vertragsfirma der Messe Berlin mit der Standreinigung und Bewachung zu beauftragen.

d) Der Aussteller bzw. der von ihm beauftragte Standbauer ist für die Entsorgung der von ihm verursachten Abfälle zuständig. Er hat die Regelungen der in der Aussteller-Service-Mappe enthaltenen Umweltrichtlinien zu beachten.

## 19 Technische Installationen

Die Versorgung mit Strom, Wasser, Gas und Telefon sowie sonstigen Dienstleistungen in den Hallen erfolgt durch die von der Messe Berlin zugelassenen Firmen. Näheres regeln die besonderen Teilnahmebedingungen.

## 20 Fotografieren

Mit der Anfertigung von Fotos, Film- oder Videoaufnahmen im Auftrag der Aussteller sollten während der täglichen Öffnungszeiten nur von der Messe Berlin zugelassene und mit einem entsprechenden Ausweis versehene Fotografen oder Film- und Videoproduktionsgesellschaften beauftragt werden. Vor Beginn und nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten dürfen nur diese beauftragt werden. Andere Fotografen oder Produktionsgesellschaften haben keinen Zugang zum Messegelände. Auskünfte erteilt die MB Capital Services GmbH.

## 21 Gastronomische Versorgung

Die gastronomische Versorgung hat grundsätzlich durch die Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Tel. 030 / 3038-3914, zu erfolgen.

## 22 Datenschutzrechtliche Bestimmungen

Der Aussteller erklärt sich damit einverstanden, dass die Messe Berlin personenbezogene Daten gemäß Bundesdatenschutzgesetz – auch unter Einsatz automatischer Datenverarbeitung – zu geschäftlichen Zwecken speichert, verarbeitet oder weiterleitet. Der Aussteller erklärt sich damit einverstanden, dass die Messe Berlin die Geschäftsdaten – auch unter Einsatz automatischer Datenverarbeitung – speichert, verarbeitet oder weiterleitet, soweit dies für die Zwecke der Messe Berlin oder der mit der Messe Berlin verbundenen Unternehmen erforderlich ist oder ein sonstiges berechtigtes Interesse besteht.

## 23 Schlussbestimmungen

### 23.1 Schriftform

Abweichungen vom Inhalt dieses Vertrages (Ziffer 1.2) sowie Nebenabmachungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie von der Messe Berlin schriftlich bestätigt wurden.

### 23.2 Deutsches Recht

Die gegenseitigen Rechte und Pflichten aus diesem Vertragsverhältnis und aus Anlass dieses Vertrages unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

### 23.3 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Berlin-Charlottenburg. Ist der Beklagte Kaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder hat der Beklagte keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland, ist Gerichtsstand nach Wahl des Klägers Berlin-Charlottenburg oder der allgemeine Gerichtsstand des Beklagten.

### 23.4 Verjährung

Ansprüche des Ausstellers gegen die Messe Berlin verjähren in 6 Monaten, soweit nicht zwingende gesetzliche Vorschriften dem entgegenstehen.

### 23.5 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Teilnahmebedingungen unwirksam sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Regelungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist so abzuändern, dass der beabsichtigte Zweck erreicht wird.

# General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions organised by Messe Berlin

## General Regulations

1. Applications
2. Joint Exhibitors
3. Conclusion of the Agreement
4. Allocation of Stands
5. Exhibits
6. Terms of Payment
7. Liability, Insurance
8. Withdrawal from the Contract
9. Force Majeure
10. Workers' & Exhibitors' Passes
11. Photographs & Film, Video & Sound Recordings
12. Advertising
13. Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines
14. Regulations for the Maintenance of Order

## Stand Construction

15. General Regulations, Deadlines
16. Stand Design

## Other Services

17. Exhibitors' Service Folder
18. Security Cover, Cleaning
19. Technical Installations
20. Photography
21. Catering Services
22. Federal Data Protection Act (BDSG)

## 1 Applications

### 1.1 Stand Applications

Applications to participate in a trade fair or exhibition (event) must be made using the form marked "Application Form". This form should be completed carefully and should include a legally binding signature. The application is an irrevocable offer to enter into a contractual agreement with Messe Berlin, to which the exhibitor is committed until the commencement of the event.

### 1.2 Details of the Contract

The main sections of the contract are

- a) the Application Form,
  - b) the Special Conditions of Participation,
  - c) the Regulations as contained in the Exhibitors' Service Folder,
  - d) the General Terms of Business.
- Where there is conflict between these various regulations they shall apply in the order listed above.

### 1.3 Conclusion of the Contractual Regulations

By signing the stand application the exhibitor recognises as binding the Terms of Business and Conditions of Participation, as well as the Regulations contained in the Exhibitors' Service Folder. He is responsible for ensuring that those persons employed by him during the event also comply with the terms of the contract in every respect.

## 2 Joint Exhibitors

If a number of exhibitors intend to hire a stand jointly, they must name one of their number in their application who will be authorised to negotiate with Messe Berlin on their behalf. The authorised party bears the same liability for any faults or cases of negligence on the part of those whom he is authorised to represent as he does for his own faults and negligence. The participating exhibitors are liable jointly and severally to Messe Berlin.

## 3 Conclusion of Contract

### 3.1 Confirmation of Order

Messe Berlin will confirm its decision to accept an offer with a written confirmation of order (acceptance of the exhibitor and the exhibits for which application has been made).

### 3.2 Restrictions on the Exhibitor and Exhibits

If relevant grounds exist, and in particular if there is insufficient space, Messe Berlin may exclude individual exhibitors from participating, and may also limit the event to specific groups of exhibitors, if this becomes necessary in order to attain the objectives of the event. This also applies to exhibits.

### 3.3 Deviations from the Application

If Messe Berlin accepts the application for display space or for exhibits, subject to extensions, restrictions or other alterations, it is obliged to abide by this offer for a period of two weeks.

## 4 Allocation of Stands

### 4.1 Principle

In allocating the stand Messe Berlin will take into account the subject and the way in which a particular event is subdivided, as well as the space that is available. Messe Berlin will endeavour to meet specific requirements for stand locations wherever possible.

### 4.2 Changes to Adjoining Stands

The exhibitor should accept that changes may take place in the situation on other stands at the beginning of the event, compared with the time at which initial acceptance was granted. No claims for damages by either party can be entertained.

### 4.3 Exchanging Stands or Transferring them to Third Persons

The allocated stand may not be exchanged for that of another exhibitor, nor may it be transferred either partially or completely to a third person unless agreement has been reached with Messe Berlin.

## 5 Exhibits

### 5.1 Removal, Exchange

Only the agreed exhibits may be displayed. Furthermore they may only be removed subject to the approval of Messe Berlin. Exhibits may only be replaced by other

items if written agreement has been obtained from Messe Berlin, and replacement must take place at least one hour before the official daily opening time, or one hour after the official closing time.

## 5.2 Exclusions

Messe Berlin is entitled to demand that exhibits should be removed if these were not included in the stand hire contract, or if they subsequently prove to cause annoyance or danger, or are incompatible with the objectives of the event. In the event of non-compliance, Messe Berlin is entitled to have recourse to law in removing the exhibits at the exhibitor's expense.

## 5.3 Direct Sales

Unless expressly permitted, no items may be sold directly. If such approval is given the exhibits must be marked with clearly legible price tickets. It is the exhibitor's responsibility to obtain the necessary approval from the trading and health authorities, and to observe these regulations. The Exhibitors' Service Folder contains further details.

## 5.4 Protection of Copyrights and Patents

It is the responsibility of the exhibitor to ensure that copyrights and other industrial patents exist for his exhibits. A six month period of protection from the beginning of an exhibition for the protection of the inventions, samples and trade-marks will only become effective if the Federal Minister of Justice has published the relevant announcement in the Bundes-gesetzblatt (Federal Law Gazette). AGB 08/2006

## 6 Payment Conditions

### 6.1 Date when Payment becomes Due

According to the confirmation of order, the stand rental is up until the Messe Berlin bank accounts listed on the invoice. These payments must be made within the time period specified in the special conditions of participation and be annotated with the invoice and customer number. The amounts are due for payment at the time the invoice is issued. A final invoice will be sent after the event ends.

### 6.2 Transfer of Claims, Offsetting Claims

Claims against Messe Berlin are not transferable. Claims may only be offset in the case of uncontested counter-claims or counterclaims which have been ruled valid.

### 6.3 Objections

Objections to invoices will only be considered if submitted to Messe Berlin in writing within 14 days following issue of the invoice.

### 6.4 Hirer's Rights of Lien

In order to secure any claims it may have, Messe Berlin shall be entitled to exercise its rights of lien as hirer, and to sell the items thus withheld as it wishes, following notification in writing. Messe Berlin is only liable for any damage to the items held in lien if such damage was caused maliciously or by gross negligence.

## 7 Liability, Insurance

7.1 Messe Berlin assumes full liability for all damages resulting from intention or gross negligence on the part of Messe Berlin, its legal representatives or managing staff.

7.2 Messe Berlin is fundamentally liable for damages caused due to gross negligence on the part of assistants employed by Messe Berlin. This liability is limited to

damages that are generally associated with this type of contract.

7.3 Messe Berlin is fundamentally liable for every breach of contract with regard to major contractual obligations. Major contractual obligations are defined as those that are vital to achieving the objectives of the contract (cardinal obligations). For breaches of cardinal obligations, provided they do not fall under Section 7.1, liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.4 The limits of liability according to Paragraphs 1 through 3 do not apply to liability for insufficient warranted quality, liability according to German product liability laws, and liability for loss of life, limb, or health.

7.5 Messe Berlin is not liable for pre-existing deficiencies associated with rented space and equipment (guarantee liability), regardless of fault.

7.6 The exhibitor is liable in accordance with legal regulations. It is recommended that exhibitors carry sufficient insurance. For further details, see the Exhibitor's Service Folder.

## 8 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Messe Berlin

### 8.1 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor

The full stand rental charge shall still be payable if the exhibitor cancels or fails to take part in the event without notification of cancellation. If the exhibitor cancels and another lessee can be found for the stand, Messe Berlin retains the right to demand 25% of the invoiced stand rental charge from the original lessee to cover costs. The full stand rental must be paid when Messe Berlin GmbH rents the agreed upon stand space, although the overall area is reduced as a result of the cancellation/non-participation. The lessee retains the right to submit evidence to prove that no such costs were incurred by Messe Berlin, or that they were lower than stated. The right to assert additional claims remains unaffected.

### 8.2 Withdrawal by Messe Berlin

Messe Berlin is entitled to withdraw under the following circumstances:

- a) if the rental charge is not received in full at the latest by the date stated in the invoice for participation costs and if the exhibitor does not pay before the expiry of any extension period that may be granted;
- b) if the stand is not occupied in time, i.e. if it is not obviously occupied within 24 hours of the official opening;
- c) if the exhibitor infringes domiciliary rights, and does not refrain from such actions even after being advised to do so;
- d) if the registered exhibitor, as a private or corporate entity, no longer conforms to the requirements for granting acceptance, or if Messe Berlin subsequently becomes aware of any reasons which, had they been known before, would have excluded that person from participation. This applies in particular when bankruptcy or insolvency proceedings have been instituted, or if the exhibitor becomes insolvent. Exhibitors are required to inform Messe Berlin immediately in such circumstances. In that cases, referred to above, Messe Berlin is entitled to claim damages. No. 8.1 may be applied accordingly.

## 9 Force Majeure

## 9.1 Cancellation of the Event

If Messe Berlin is prevented from holding the event for reasons outside its own control or that of the exhibitor, all claims to the stand rental become void. However, Messe Berlin may still invoice the exhibitor for work carried out in the latter's instructions, to cover any expenses already incurred, if the exhibitor is unable to furnish evidence that the results of this work are of no interest to him.

## 9.2 Rescheduling of the Event

If Messe Berlin is in a position to hold the event at a later date it must notify exhibitors immediately. Exhibitors are entitled to cancel their participation in the event if it is rescheduled, provided such cancellation is given within one week following receipt of this notification. In such cases claims for payment of stand rental no longer apply.

## 9.3 For Events that have Already Commenced

If Messe Berlin is obliged to shorten or cancel an event that has already begun, as a result of force majeure, exhibitors are not entitled to assert claims for repayment or for exemption from the stand rental charge.

## 10 Workers and Exhibitors Passes

### 10.1 Workers' Passes

Exhibitors will be supplied free of charge with passes for themselves and for any auxiliary staff employed during construction and dismantling. These will only be valid during construction and dismantling periods, and do not entitle the holders to enter the Exhibition Grounds during the event itself.

### 10.2 Exhibitors' Passes

Exhibitors will receive a limited number of special passes valid for the duration of the exhibition or fair, for use by themselves and their employees, and entitling them to admission free of charge. Additional details can be found in the conditions of participation.

### 10.3 Regulations Applying to Both Types of Passes

Passes are issued in the holder's name, or must be filled in correctly by the holder, who should also sign them. They are not transferable and are only valid in conjunction with an official ID document. In cases of misuse the passes will be withdrawn without compensation. In the case of joint participation by a number of exhibitors, only the authorised exhibitor will receive the required passes. Additional passes are available for which a charge will be made.

## 11 Photographs and Film, Video and Sound Recordings

Messe Berlin is entitled to take photographs, make drawings, or to make films or video recordings of events taking place at the fair, of structures and stands, or of exhibits, and to use these for advertising purposes or for publication in the media. No objections for whatever reason by exhibitors will be entertained. This also applies to photographs or recordings made directly by the press or television with the approval of Messe Berlin.

## 12 Advertising

### 12.1 Scope

Advertising of all kinds is permitted but only within the stand hired by the exhibitor, on behalf of the exhibitor's own company, and only for exhibits manufactured or distributed by the exhibiting firm.

### 12.2 Approval

Advertising by means of loudspeakers, the display of slides or films, or the inclusion of performances or shows require the written approval of Messe Berlin. Written approval must also be obtained for the use of other equipment and installations intended to enhance the impact of advertising either optically or acoustically. Advertising of a political nature is strictly prohibited.

## 13 Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines

In all cases it is the responsibility of the exhibitor to obtain official approval. Exhibitors are responsible for ensuring the compliance with GEMA (performing rights) regulations, as well as with regulations pertaining to trading and industrial law, police regulations, health regulations and other legal requirements. This also applies in particular to the "Law on technical equipment" (Gerätesicherheitsgesetz). Moreover, exhibitors must observe the "Technical Guidelines" as specified in the Exhibitors' Service Folder, in particular with regard to the regulations contained therein relating to stand construction and design, and the extensive safety regulations also specified in this folder.

## 14 Regulations for the Maintenance of Order

### 14.1 Domiciliary Rights

During the event exhibitors are subject to the domiciliary rights of Messe Berlin, which apply throughout the Exhibition grounds. Exhibitors must comply with instructions given by employees of Messe Berlin, who will prove their identity by means of an appropriate identification document.

### 14.2 Parking Spaces

Efforts will be made to meet exhibitors' specific requirement regarding parking on the Exhibition Grounds. However no automatic rights exist to a parking space.

### 14.3 Access to the Exhibition Grounds

Vehicles which do not have the correct authorisation or a document entitling them to park within the Exhibition Grounds will not be allowed access to the grounds during the event. Regulations pertaining to the delivery of goods and other items are covered by the conditions of participation.

### 14.4 Leaving the Grounds

Exhibitors and accompanying persons must leave the halls within one hour following the official closing time each day, and all vehicles must leave the grounds by this time. Any persons wishing to leave the exhibition with packages must furnish proof that they are entitled to do so to the security staff at the exits.

### 14.5 Miscellaneous

No animals are permitted on the Exhibition Grounds. Water required for use in connection with foodstuffs or for the cleaning of utensils coming into immediate contact with foodstuffs may only be obtained from taps supplying hygienic water. Water for such purposes may not be obtained from toilet facilities.

### 14.6 Environmental Protection

Exhibitors are required to make every effort to protect the environment. In this respect they should also observe the Environmental Guidelines of Messe Berlin which are enclosed with the Exhibitors' Service Folder.

## **15 General Regulations, Deadlines**

### **15.1 Deadlines**

The construction and dismantling periods will be specified in the Special Conditions of Participation.

### **15.2 Construction, Services for Exhibitors**

The Exhibitors' Service Folder contains a list of services available from MB Capital Services GmbH, a division of Messe Berlin, regarding planning, construction and design of standard and individual stands.

### **15.3 Dismantling**

a) Clearance Passes A clearance pass must be shown before exhibits can be removed at the end of the exhibition or trade fair. Such passes will only be issued and made available to the stand occupant if the stand rental invoice has been paid in full.

b) Dismantling Period Stands may not be cleared before the end of the event. Dismantling must be completed by the end of the allotted dismantling period. On expiry of this period Messe Berlin is entitled to undertake dismantling, removal of exhibits and their storage at the exhibitor's expense, or to order such arrangements to be made at the exhibitors' expense. Messe Berlin will only be liable for losses or damage to exhibits when such losses or damages are due to deliberate action or gross negligence. Messe Berlin is entitled to impose liens to cover any expenses thus incurred (No. 6 Item 4).

## **16 Stand Design**

### **16.1 Authorization Certificate**

Exhibitors with ground-level, single-story stands without roofs are not required to submit plans for approval, providing the stand is in compliance with all other technical guidelines. Any other type of stand, mobile stand, or special construction require approval. Construction plans (floor plan and front view) must be submitted in duplicate to Messe Berlin for approval. Complete details can be found in the Exhibitor's Service Folder.

### **16.2 General Appearance**

The exhibition stand must comply with the overall plan for the exhibition. Messe Berlin reserves the right to prohibit construction of unsuitable or inadequately designed stands.

### **16.3 Stand Equipment and Fittings during the Hours that the Event is Open**

The stand must be correctly equipped and furnished, and staffed by competent personnel throughout the duration of the fair or exhibition, between the stipulated opening times.

### **16.4 Penalty Clause**

If the exhibitor fails to comply with the regulations as stated above (No. 16, Item 2, 3), Messe Berlin is entitled to impose a penalty of Euro 500.00 per day if its instructions and warnings are not heeded.

## **17 Exhibitors' Service Folder**

Together with the confirmation of order exhibitors will be supplied with the Exhibitors' Service Folder, containing information about the following: Technical guidelines, technical equipment standards in the halls, installations, stand constructions, design and furnishing, as well as about other services at trade fairs provided by MB Capital Services GmbH, insurance, PR work, the catalogue, room reservations and other services. It also contains the necessary forms.

## **18 General Inspection, Cleaning**

a) Messe Berlin will provide security cover for the halls. However, it will only be liable for damages in the case of gross negligence. Security cover for the exhibition stand itself is a matter for the exhibitors. They are advised to take out appropriate insurance cover against such risks. During the night valuable and easily removed items should be securely locked up. Private security staff to guard the stands during the night-time may only be employed subject to written agreement by Messe Berlin.

b) Messe Berlin will provide general cleaning on the grounds and in the aisles. Exhibitors are responsible for cleaning their own stands. Such cleaning work must be completed each day prior to the opening of the event.

c) If the exhibitors do not employ their own personnel, stand cleaning and security must be arranged through the relevant company appointed by Messe Berlin.

d) The exhibitor or his appointed stand constructor are responsible for disposing of any waste materials resulting from their work. In this respect the rules laid down in the environmental guidelines in the Exhibitors' Service Folder must be observed.

## **19 Technical Installations**

Regular supplies of electricity, water, gas and telephone services, along with other services in the halls, will be provided by companies authorised by Messe Berlin. Further details are contained in the conditions of participation.

## **20 Photography**

The taking of photographs, films or videos on behalf of exhibitors during the daily opening hours of the event may only be carried out by photographers, film or video production companies thus authorised by Messe Berlin and in possession of the appropriate pass. Such authorisation also applies prior to and after the daily opening hours of the event. No other photographers or production companies will be permitted access to the Exhibition Grounds. Information on this matter can be obtained from the MB Capital Services GmbH.

## **21 Catering Services**

Catering services are provided exclusively by Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Telephone +49 (0) 30 / 3038-3914.

## **22 Data Protection**

The exhibitor expressly agrees that Messe Berlin may store, process, or disseminate personal information – including electronically processed data – for business purposes in accordance with German data protection laws. The exhibitor expressly agrees that Messe Berlin may store, process or disseminate business information – including electronically processed data – as long as necessary to achieve the objectives of Messe Berlin or its affiliates, or to fulfill any other justifiable needs.

## **23 Concluding Regulations**

### **23.1 Changes and Amendments in Writing**

Any changes to the contents of this agreement (No. 1 Item 2), and ancillary agreements, are only legally binding if they have been confirmed in writing by Messe Berlin.

### **23.2 German Law**

The mutual rights and obligations deriving from this contractual arrangement and resulting from this contract are subject to the law of the Federal Republic of Germany.