



## **Presse-Service**

Informieren Sie im Rahmen Ihrer Pressearbeit zur conhIT 2009 die Tages- und Fachpresse über Ihre Beteiligung an diesem Branchenhighlight des Jahres. Verschicken Sie bereits vor der Messe Presseinformationen zielgruppengerecht an Tages-, Fach- und Wirtschaftspresse. Besonders die Fachpresse ist in der Regel schon frühzeitig an Ihren geplanten Aktivitäten während der conhIT 2009 interessiert. Die Wirtschaftsmedien konzentrieren sich auf Unternehmens- oder Branchenberichte.

### ***Ansprechpartner der Messe Berlin:***

Herr Wolfgang Wagner	Telefon	(030) 3038 2277
	Telefax	(030) 3038 2278
	E-Mail:	wagner@messe-berlin.de

Das **Pressezentrum** der conhIT 2009 befindet sich in der Halle 2.2.

### ***Presseführer/Ansprechpartner (siehe beigefügtes Formular)***

Bitte nennen Sie uns rechtzeitig Ihre für die Pressekontakte zuständigen Mitarbeiter, die vor der Messe und an Ihrem Messestand als Ansprechpartner zur Verfügung stehen. Das garantiert während der Messe, dass wir den sofortigen Draht zu Ihnen haben, um Gesprächspartner für Tages- und Fachpresse zu vermitteln.

### ***Pressefächer (siehe beigefügtes Formular)***

In unserem Pressezentrum können Sie während der Messe ein kostenpflichtiges (EUR 75,00 zzgl. USt) Pressefach belegen. Hier können Sie Presseunterlagen, ergänzt durch aktuelle Fotos, auslegen, damit Sie auch jene Vertreter der Medien erreichen, die nicht von vornherein Ihren Stand besuchen.

### ***Pressekonferenz (siehe beigefügtes Formular)***

Bevor Sie sich entschließen, eine Pressekonferenz auf der Messe durchzuführen, prüfen Sie, ob sich der Anlass bzw. das Thema auch wirklich lohnt. Wenn Sie sich dazu entschlossen haben, sind wir gern dazu bereit, Ihnen wichtige Tipps und Informationen zu geben. Bitte planen Sie rechtzeitig und setzen Sie sich vor der Festlegung Ihrer Pressekonferenz mit uns in Verbindung.

### ***Einsatz von Fotografen und Fotodienst***

Ergänzen Sie Ihre Presseinformationen durch Fotos. Bedenken Sie dabei, dass „lebendige“ Fotos mehr aussagen können als tausend Worte. Auch deshalb müssen Ihre Fotos immer aktuell und stets mit einem Bildtext versehen sein. Planen Sie rechtzeitig vor Messebeginn den Einsatz von Fotografen. Auf Anfrage vermitteln wir Ihnen entsprechende Kontakte.

### ***Pressemappen***

Halten Sie für die Vertreter der Medien, die Ihren Stand oder Ihre Pressekonferenz besuchen, Pressemappen bereit. Ihre Pressemappe sollte allgemeine Presseinformationen über Ihr Unternehmen sowie über Ihre Produkte und Dienstleistungen enthalten. Erfahrungsgemäß sind die Medien auch an Wirtschaftszahlen Ihres Unternehmens und Fotos interessiert.



Halle	Stand-Nr.
Aussteller	

**Messe Berlin GmbH**

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit  
**Herr Wolfgang Wagner**

**Rechnungsanschrift:**

**Messedamm 22**

14055 Berlin

**Fax: +49 (0)30 / 3038 2278**

E-Mail: wagner@messe-berlin.de

**Presseservice zur conhit**

-bitte in Druckbuchstaben gut leserlich ausfüllen-

<p><b>Ansprechpartner</b> für die Presse während der conhit 2009 ist:</p> <p>Name: _____ Position: _____ Tel.: _____ Fax.: _____ E-Mail: _____</p>
<p><b>Bestellung eines Pressefaches zum Preis von je EUR 75,00 zzgl. USt. im Pressezentrum</b></p> <p><b>Beschriftung:</b></p> <p>-----</p> <p><input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein</p>
<p><b>Veröffentlichung Ihrer Presseveranstaltung</b> zur conhit unter <a href="http://www.conhit.de">www.conhit.de</a> (kostenfrei)</p> <p><input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein</p> <p>Firma: _____ Halle: _____ Stand: _____ Uhrzeit: von _____ bis _____</p>



## ***Neuheiten-Report***

Gerade in einer jungen Branche wie der Gesundheits-IT sind Informationen der Aussteller zu Neuheiten und Trends für die Medien und für potenzielle Messebesucher von großem Interesse. Der für die conhIT verantwortliche Messeveranstalter, die Messe Berlin, plant deswegen die Herausgabe eines ***Neuheiten-Reports*** als Online- und Druckfassung. Diese kompakten Informationen werden Journalisten und Medien im Vorfeld der Veranstaltung kostenlos zur Verfügung gestellt.

Für einen solchen Neuheiten-Report sind wir auf Ihre ***Zuarbeit angewiesen***. Bitte senden Sie deswegen möglichst bald Informationen über neue Produkte, Projekte, Software-Lösungen oder Dienstleistungen, die Ihr Unternehmen auf der conhIT vorstellen wird, ***per E-Mail*** an das von uns mit der Betreuung des conhIT-Neuheiten-Reports beauftragte Redaktionsbüro (Kontakt siehe unten).

Was wir benötigen, sind fertig formulierte Texte von angemessener formaler Qualität, die als Word-Dokumente eingereicht werden sollten. In der Endfassung wird jeder Text eine Länge von 12 bis 15 Manuskriptzeilen haben, also ***maximal 1.000 Zeichen inkl. Leerzeichen***. Längere Texte können leider nicht berücksichtigt werden bzw. werden ggf. ohne Absprache redaktionell gekürzt. Nicht berücksichtigt werden können auch Prospekte, Anwenderberichte oder andere Druckunterlagen, die lediglich allgemeine Produktinformationen liefern.

Zusätzlich können Sie fakultativ ***ein Foto/eine Illustration*** einreichen, bei Hardware beispielsweise ein Foto des Produkts, bei Software einen Screenshot oder ein Anwenderbild, bei Projekten ggf. ein Foto der Einrichtung oder Ähnliches. Pro Aussteller können maximal drei Bildvorschläge eingereicht werden, aus denen einer ausgewählt wird. ***Bitte beachten Sie unbedingt, dass die Bilder in hoher Auflösung (>= 300dpi) vorliegen müssen.***

Dieser Service der Messe Berlin ist ***kostenlos***. Die Veröffentlichung ist in den Ausstellergebühren enthalten. Ein Anspruch auf Veröffentlichung von Text und Bild besteht daher nicht.

**Redaktionsschluss:**

**06.03.2009**

### **Kontakt:**

Redaktionsbüro  
Philipp Grätzel von Grätz  
Rückerstrasse 7  
10119 Berlin  
E-Mail: philipp@dukla.de  
Telefon: +49-30-246286-37 / Fax: -38  
Mobil: +49-177-6413672