

Stellenangebot für Hochschulabsolventen und Young Professionals (max. 2 Jahre Berufserfahrung)



Position/Titel: Assistenz Projektmanagement (m/w)

Eintrittsdatum: ab sofort

conhIT

Der Branchenführer für Healthcare IT
21. bis 23. April 2009 in Berlin

Art der Stelle: Vollzeit Teilzeit unbefristet befristet

Anforderungen:

Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre (UNI / FH) oder vergleichbarer Abschluss mit entsprechender Praxiserfahrung
Organisations- und Überzeugungstalent
Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
Sehr gute Umgangsformen und gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
Eigeninitiative, Engagement, Genauigkeit und Flexibilität

Firma: MEIERHOFER AG

Standnummer: Halle 1.2, Stand B-106

Firmenkurzprofil:

Medizin, Mensch und IT verbinden: Mit unserem skalierbaren Informationssystem MCC, das Medizin, Pflege und Verwaltung vernetzt, sind wir ein führender Anbieter von Informationstechnologie im Gesundheitswesen. Insgesamt beraten und betreuen wir über 200 Kunden, Krankenhäuser und weitere Einrichtungen des Gesundheitswesens in Europa. Schnelle Reaktionszeiten auf sich verändernde Rahmenbedingungen und unser Potenzial an qualifizierten Mitarbeitern machen uns zu einem starken Partner.

Ansprechpartner vor Ort:

(ggf. zusätzl. feste Termine angeben)

Udo Bräu, Leiter Professional Service

Bewerbungsunterlagen an folgende Adresse:

(ggf. Angaben zu erforderl. Unterlagen)

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittsdatum, bevorzugt per E-Mail, an:

MEIERHOFER AG, Bereich Personal, Werner-Eckert-Str. 12, 81629 München
E-Mail: personal@meierhofer.de; Internet: www.meierhofer.de

Datum/Unterschrift/Firmenstempel:

30.03.2009

Julius Z...

MEIERHOFER AG

Werner-Eckert-Str. 12

81629 München

Tel: +49(0)89-44 72 16-0

Fax: +49(0)89-44 72 16-666

Vordruck für Stellenprofil auf der conhIT 2009

Bitte bis spätestens 9.4.2009 an die conhIT unter 030-3038-2228 faxen.

Drucken