

Einfahrt nur möglich zwischen 7.00 und 22.00 Uhr

Einfahrten auf das Messegelände

Einfahrt Messedamm Tor 7	Anlieferung der Hallen 1.1 – 7.1 (Ebene 1 der neuen Hallen)
Einfahrt Messedamm Tor 9	Anlieferung der Hallen 8 – 18 (Hallen 8, 10 und 11, jeweils beide Ebenen)
Einfahrt Jafféstrasse Tor 25	Anlieferung der Hallen 1.2 – 7.2 (2. Ebene der neuen Hallen), Hallen 20 – 26

Kautionsregelung

Kautionsregelung: Kautionsregelung wird ab dem ersten Aufbau- tag erhoben, an den Veranstaltung- tagen ist eine Einfahrt jeweils 1 Stunde vor und 1 Stunde nach der Veranstaltung möglich.

Kautionsregelung: Kautionsregelung EUR 50,00	Pkw	2 Stunden
	Lkw bis 7,5 t	3 Stunden
	Lkw ab 7,5 t	5 Stunden

Speditionsleistungen:
Agility Fairs & Events

Halle	Stand-Nr.
Aussteller	

Bestellschein 2010

Spedition: Fax: +49(0)30/30 69-28 49
Post: Agility Fairs & Events GmbH, Jaffestraße 2, Servicegebäude Süd, Einfahrt 25, D-14055 Berlin
Für Rückfragen: Tel.: +49(0)30/30 69-2 80; **E-Mail:** expoberlin@agilitylogistics.com

- Wir beauftragen Sie mit den unten aufgeführten Leistungen:
- Wir bitten um ein Angebot für unten aufgeführte Leistungen:

Transport zur Messe

Transport nach Abschluss der Messe

ab (Ort):
 Gewünschter Anlieferungstermin/Messe:
 Zeit:
 Sendungsdaten:

 Maße/Laderaum:
 Gewicht:

nach (Ort):
 Abholtermin/Messe:
 Zeit:
 Sendungsdaten:

 Maße/Laderaum:
 Gewicht:

Bestellung technischer Geräte

Bitte beachten: Der Einsatz von eigenen Transport- und Ladegeräten auf dem Messegelände Berlin ist genehmigungs- und kostenpflichtig (z. Zt. 800,00 Euro zzgl. MwSt. pro Veranstaltung inkl. Auf- und Abbaueinsatz)

- Gabelstapler mit Fahrer** Gewicht: t Datum: Uhrzeit:
- Packer** Datum: Uhrzeit:
- Containergestellung, 20"** Lager Büro Kühl Datum: Uhrzeit:
- Sonstiges:** Datum: Uhrzeit:

Leerguthandling

Übernahme von ca. m³ Abholung am:

Import-/Export-Zollabfertigung

- Temporäre Zollabfertigung
- Definitive Zollabfertigung

Wir arbeiten ausschließlich nach den allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen (ADSp) in der jeweils neuesten Fassung und haben die Speditionsversicherung gezeichnet. Ergänzend gelten die Messetransportbestimmungen und der Messe-Speditionstarif. Gerichtsstand ist Berlin.

Rechnungsempfänger/Besteller:	Kundennummer:
Straße:	UST-ID-Nr.:
PLZ/Ort/Land:	Wir haben die Bedingungen zur Kenntnis genommen, erkennen sie als verbindlich an und sind mit deren Anwendung einverstanden.
Ansprechpartner am Stand:	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:
Telefon:	Datum: Name des Bestellers (in Druckbuchstaben):
Telefax:	
E-Mail:	

Stand: Juni 2009 / Änderungen vorbehalten / Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg

Speditionsleistungen:
Schenker Deutschland AG

Halle	Stand-Nr.
Aussteller	

Bestellschein 2010

Spedition: Fax: +49(0)30/301 2995 429
Post: Schenker Deutschland AG, DB Schenkerfairs, Jaffestr. 2, Servicegebäude Süd, Einfahrt 25, D-14055 Berlin
Für Rückfragen: Tel.: +49(0)30/301 2995 420; **E-Mail:** fairs.berlin@dbschenker.com

- Wir beauftragen Sie mit den unten aufgeführten Leistungen:
- Wir bitten um ein Angebot für unten aufgeführte Leistungen:

Transport zur Messe

Transport nach Abschluss der Messe

ab (Ort):
 Gewünschter Anlieferungstermin/Messe:
 Zeit:
 Sendungsdaten:

 Maße/Laderaum:
 Gewicht:

nach (Ort):
 Abholtermin/Messe:
 Zeit:
 Sendungsdaten:

 Maße/Laderaum:
 Gewicht:

Bestellung technischer Geräte

Bitte beachten: Der Einsatz von eigenen Transport- und Ladegeräten auf dem Messegelände Berlin ist genehmigungs- und kostenpflichtig (z. Zt. 800,00 Euro zzgl. MwSt. pro Veranstaltung inkl. Auf- und Abbaueinsatz)

- Gabelstapler mit Fahrer** Gewicht: t Datum: Uhrzeit:
- Packer** Datum: Uhrzeit:
- Containergestellung, 20"** Lager Büro Kühl Datum: Uhrzeit:
- Sonstiges:** Datum: Uhrzeit:

Leerguthandling

Übernahme von ca. m³ Abholung am:

Import-/Export-Zollabfertigung

- Temporäre Zollabfertigung Definitive Zollabfertigung

Wir arbeiten ausschließlich nach den allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen (ADSp) in der jeweils neuesten Fassung und haben die Speditionsversicherung gezeichnet. Ergänzend gelten die Messetransportbestimmungen und der Messe-Speditionstarif. Gerichtsstand ist Berlin.

Rechnungsempfänger/Besteller:	Kundennummer:
Straße:	UST-ID-Nr.:
PLZ/Ort/Land:	Wir haben die Bedingungen zur Kenntnis genommen, erkennen sie als verbindlich an und sind mit deren Anwendung einverstanden.
Ansprechpartner am Stand:	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:
Telefon:	Datum: Name des Bestellers (in Druckbuchstaben):
Telefax:	
E-Mail:	

Stand: Juni 2009 / Änderungen vorbehalten / Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg

Erklärung zur Abfallentsorgung

Halle	Stand-Nr.
Aussteller	

Meldung 2010

Rücksendung: 23. 03. 2010

Ausstellerservice: Fax: +49(0)30/30 38-14 60 oder 30 39-0 00 91 43; Tel.: +49(0)30/30 38-14 00
E-Mail: aussteller-service@messe-berlin.de; **Post:** Messe Berlin GmbH, Ausstellerservice,
 c/o MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12A, D-14052 Berlin
Techn. Rückfragen: Tel.: +49(0)30/30 38-13 30

Für Abfälle und Materialien, die nicht angemeldet worden sind und nach der vorgegebenen Abbaupzeit zurückgelassen werden, kann eine erhöhte Gebühr **von EUR 115,00/m³** für die Entsorgung erhoben werden.

Sonderabfälle dürfen dem normalen Abfall nicht beigegeben werden.

Produktionsabfälle, die beispielsweise mit Öl oder Emulsionen vermischt sind, gelten als Sonderabfall.

Unser Messestand ist ein:

- Systemstand/Mehrwegstand Einwegstand

mit

- Einwegteppich Mehrwegteppich

Wir haben mit dem Standbau folgende Firma beauftragt:

Firma: Anschrift:
 Telefon: Telefax:
 Ansprechpartner:

Wir haben mit der Teppichverlegung folgende Firma beauftragt:

Firma: Anschrift:
 Telefon: Telefax:
 Ansprechpartner:

Entsorgung für unseren Messestand (Entsprechendes bitte ankreuzen):

- Wir beauftragen die Messe Berlin bzw. das von ihr beauftragte Entsorgungsunternehmen mit der Abfallentsorgung (Bestellformular B6, B7).
 Wir nehmen verwertbare Materialien wieder mit.
Bitte beachten: Lt. Kreislaufwirtschaftsgesetz dürfen nicht verwertbare Restabfälle nicht selbst vom Messegelände transportiert werden.

Bitte beachten: Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 30,00 zzgl. MwSt. berechnet.

- Name und Anschrift des Rechnungsempfängers:

USt-IdNr.:

.....

Ansprechpartner am Stand: Telefon: Telefax:

E-Mail:

Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:

- Wir sind im Auftrag des Ausstellers tätig (Leistungen sind dem Aussteller in Rechnung zu stellen).

Datum: Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):

Stand: Juni 2009/ Änderungen vorbehalten / Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg

Abfallentsorgung für den Auf- und Abbau

conhIT

Der Branchentreff für Healthcare IT 20. - 22.04.2010

B 6

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

Bestellung 2010

Meldeschluss: 06. 04. 2010

Ausstellerservice: Fax: +49(0)30 - 3038-1460 od. 3039-00091 43; Tel.: +49(0)30/3038-1400; E-Mail: aussteller-service@messe-berlin.de
Postanschrift: Messe Berlin GmbH, c/o MB Capital Services GmbH, Customer Service, Thüringer Allee 12/12A, D-14052 Berlin
Rückfragen zur Entsorgung: Tel.: +49(0)30 - 3038-1333 oder 3038-1330

Beschreibung	Einzelpreis inkl. Entsorgung	Menge/Aufbau	Termin/Aufbau	Menge/Abbau	Termin/Abbau
--------------	---------------------------------	--------------	---------------	-------------	--------------

Kleinbehälter (Umleerbehälter 1,1 m³)
 Leerung inkl. Behältergestellung

Mischabfall	81,40 EUR	.....	.....	.....	.....
Papier/Pappe	33,50 EUR	.....	.....	.....	.....

Abfallsäcke, 100 Liter Fassungsvermögen,
 farbig gekennzeichnet, einschl. Entsorgung

Mischabfall	8,35 EUR	.....	.....	.....	.....
Papier/Pappe	3,35 EUR	.....	.....	.....	.....
Glas	4,55 EUR	.....	.....	.....	.....
Folie/Plastik	3,30EUR	.....	.....	.....	.....
Leichtverpackungen (Kunststoff, Metall, Verbundstoffe)	4,50EUR	.....	.....	.....	.....

Selbstabholung

	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein *	*) zzgl. 7,50 EUR Liefergebühr bei Lieferung an den Stand (wenn kein Termin angegeben wird, erfolgt die Lieferung kostenpflichtig am Morgen des 1. Veranstaltungstages)
Liefertermin	

Größere Abfallmengen

Wechselbehälter

5,5 bis 25 m³ bzw. lose geladen/pro m³
 Die Preise schließen Bereitstellung, Abholung und Entsorgung ein. Die Berechnung erfolgt nach angefallenem Volumen und nicht nach Behältergröße.

		Aufbau/ca. m³	Termin	Abbau/ca. m³	Termin
Mischabfall - bis zu 11 m³	90,00 EUR	.....	.....	.....	.....
- über 11 m³	71,10 EUR	.....	.....	.....	.....
Papier/Pappe - bis zu 11 m³	28,80 EUR	.....	.....	.....	.....
Holz behandelt - bis zu 11 m³	53,80 EUR	.....	.....	.....	.....
- über 11 m³	46,00 EUR	.....	.....	.....	.....

Kostenlose Beratung durch das Entsorgungsunternehmen gewünscht:

Ansprechpartner: _____ Tel.-Nr. _____ vor Ort/Messestand: _____ Datum/Uhrzeit _____

Diese Dienstleistungen werden von der Messe Berlin zusammen mit der Standmiete in der Schlussrechnung nach Ende der Veranstaltung abgerechnet, sofern nicht anders in der entsprechenden Bestellung angegeben.

Die genannten Preise verstehen sich **zzgl.** gesetzlicher Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an
Bitte beachten: Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 30,00 zzgl. MwSt. berechnet.

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers _____ USt-IdNr. _____

Ansprechpartner am Stand: _____ Telefon: _____ Telefax: _____

E-Mail: _____ Ihre Referenz: _____

Wir bestellen im Auftrag des Ausstellers (Leistungen sind dem Aussteller in Rechnung zu stellen). Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel

Datum: _____ **Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):** _____

Allgemeine Hinweise:

Ist der Messestand bei Anlieferung personell nicht besetzt, so gilt mit der Erbringung der Dienstleistung bzw. des Abstellens des Mietgutes auf dem Messestand die Leistung als ordnungsgemäß erbracht bzw. übergeben.

Der Dienstleister/Vermieter ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei Leistungserbringung bzw. Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen.

Beanstandungen bezüglich der Ausführung der beauftragten Leistungen sind am jeweiligen Tag bei der Messe Berlin GmbH schriftlich geltend zu machen. Spätere Beanstandungen sind ausgeschlossen. Nachgewiesene Beanstandungen verpflichten und berechtigen zur Nachbesserung. Eine Auflösung des Vertrages oder Minderung des Entgelts ist nur möglich, wenn die Nachbesserung fehlgeschlagen ist.

Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, D-14055 Berlin, HRG Amtsgericht Charlottenburg 92 HRB 5484
Geschäftsführung: Raimund Hosch (Vorsitzender), Dr. Christian Göke
USt-ID-Nr. DE 136629714, Steuer-Nr. 453/04182

Abfallentsorgung für die Messelaufzeit

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

Bestellung 2010

Meldeschluss: 06. 04. 2010

Ausstellerservice: Fax: +49(0)30 - 3038-1460 od. 3039-00091 43; Tel.: +49(0)30/3038-1400; E-Mail: aussteller-service@messe-berlin.de
Postanschrift: Messe Berlin GmbH, c/o MB Capital Services GmbH, Customer Service, Thüringer Allee 12/12A, D-14052 Berlin
Rückfragen zur Entsorgung: Tel.: +49(0)30 - 3038-1333 oder 3038-1330

Beschreibung	Einzelpreis inkl. Entsorgung	Menge	Termin	Menge	Termin
Kleinbehälter (Leerung inkl. Behältergestellung)					
1,1 m ³ Glasabfall	61,70 EUR	.....	.....	.....	.....
1,1 m ³ Mischabfall	81,40 EUR	.....	.....	.....	.....
240 L Mischabfall	24,20 EUR	.....	.....	.....	.....
1,1 m ³ Papier/Pappe	33,50 EUR	.....	.....	.....	.....
240 L Papier/Pappe	11,75 EUR	.....	.....	.....	.....
1,1 m ³ DSD-Leichtverpackungen	63,50 EUR	.....	.....	.....	.....
1,1 m ³ Folie	33,50 EUR	.....	.....	.....	.....
240 L Speiseabfälle	30,80 EUR	.....	.....	.....	.....
120 L Speiseabfälle	20,50 EUR	.....	.....	.....	.....
240 L Bioabfall	20,30 EUR	.....	.....	.....	.....
120 L Bioabfall	15,20 EUR	.....	.....	.....	.....
60 L Altfett	20,05 EUR	.....	.....	.....	.....

Andere Behältergrößen auf Anfrage
Zustellung am ersten Messetag, vor Eröffnung

Abfallsäcke 100 Ltr. Fassungsvermögen farbig gekennzeichnet	Preis einschl. Entsorgung				
Mischabfall	8,35 EUR	.....	.....	.....	.....
Papier/Pappe	3,35 EUR	.....	.....	.....	.....
Glas	4,55 EUR	.....	.....	.....	.....
Folie/Plastik	3,30 EUR	.....	.....	.....	.....
Leichtverpackungen (Kunststoff, Metall, Verbundstoffe)	4,50 EUR	.....	.....	.....	.....

Selbstabholung ja nein *)
 Liefertermin
 *) zzgl. 7,50 EUR Liefergebühr bei Lieferung an den Stand (wenn kein Termin angegeben wird, erfolgt die Lieferung kostenpflichtig am Morgen des 1. Veranstaltungstages)

Befüllte Säcke sollten verschlossen nach täglichem Messeschluss vor den Stand gestellt werden.

Diese Dienstleistungen werden von der Messe Berlin zusammen mit der Standmiete in der Schlussrechnung nach Ende der Veranstaltung abgerechnet, sofern nicht anders in der entsprechenden Bestellung angegeben.

Die genannten Preise verstehen sich **zzgl.** gesetzlicher Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an

Bitte beachten: Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 30,00 zzgl. MwSt. berechnet.

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers USt-IdNr.

Ansprechpartner am Stand: Telefon: Telefax:
 E-Mail: Ihre Referenz:

<p><input type="checkbox"/> Wir bestellen im Auftrag des Ausstellers (Leistungen sind dem Aussteller in Rechnung zu stellen).</p> <p>Datum: Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):</p>	<p>Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel</p>
--	--

Allgemeine Hinweise:

Ist der Messestand bei Anlieferung personell nicht besetzt, so gilt mit der Erbringung der Dienstleistung bzw. des Abstellens des Mietgutes auf dem Messestand die Leistung als ordnungsgemäß erbracht bzw. übergeben.

Der Dienstleister/Vermieter ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei Leistungserbringung bzw. Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen.

Beanstandungen bezüglich der Ausführung der beauftragten Leistungen sind am jeweiligen Tag bei der Messe Berlin GmbH schriftlich geltend zu machen. Spätere Beanstandungen sind ausgeschlossen. Nachgewiesene Beanstandungen verpflichten und berechtigen zur Nachbesserung. Eine Auflösung des Vertrages oder Minderung des Entgelts ist nur möglich, wenn die Nachbesserung fehlgeschlagen ist.

Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, D-14055 Berlin, HRG Amtsgericht Charlottenburg 92 HRB 5484
Geschäftsführung: Raimund Hosch (Vorsitzender), Dr. Christian Göke
USt-ID-Nr. DE 136629714, Steuer-Nr. 453/04182

Reinigung des Standes



Der Branchentreff für Healthcare IT 20. - 22.04.2010

B 8

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

Bestellung 2010

Meldeschluss: 06. 04. 2010

Bei Bestellungen innerhalb der letzten 3 Tage vor Messebeginn wird ein **Aufschlag von 20 %** auf die angeführten Preise erhoben.

Customer Service: Fax: **+49(0)30 - 3038-1460** oder 3039-0009143; Tel.: **+49(0)30-3038-1400**; e-mail: aussteller-service@messe-berlin.de
Postanschrift Messe Berlin GmbH, c/o MB Capital Services GmbH, Customer Service, Thüringer Allee 12/12A, D-14052 Berlin
Rückfragen zur Reinigung: Tel.: **+49(0)30 - 30 38-13 34 oder 30 38-57 09**

Standgröße – OG/m² Firmierung am Messestand:
 Standgröße – EG/m²

Gewünschtes bitte ankreuzen

Reinigung während des Standbaus

- Reinigung des Standes (Fußboden, Folie, Möbel) – Termin pro Stunde 23,00 EUR ¹⁾
- Reinigung aller Kunststoff- und Glasflächen – Termin pro Stunde 32,00 EUR ¹⁾
 (Spiegel, Wände, Plexiglas, Fliesen)

Reinigung vor dem 1. Messetag (nachts)

- Reinigung des Standes vor dem 1. Messetag (nachts) pro m² 1,08 EUR
 (Fußboden, Folie, Möbel)
- Reinigung aller Kunststoff- und Glasflächen (nachts) pro Stunde 38,40 EUR ²⁾
 (Spiegel, Wände, Plexiglas, Fliesen)

Reinigung zwischen den Messetagen

- (beginnend am Abend des 1. Messetages) bis 150 m² 0,48 EUR/m²
- Tägliche Reinigung des Standes 151-500 m² 0,46 EUR/m²
 (Tische feucht abwischen, Papierkörbe entleeren, Hartbodenbeläge nass
 wischen und Teppichböden absaugen); Preise pro Reinigung, pro Messetag und m² 501-1000 m² 0,35 EUR/m²
 ab 1001 m² 0,30 EUR/m²
- Tägliche Reinigung aller Kunststoff- und Glasflächen pro Stunde 38,40 EUR ²⁾
 (Spiegel, Wände, Plexiglas, Fliesen)

Zusätzliche Leistungen

- Arbeiten im Stundennachweis pro Stunde 23,00 EUR ¹⁾
 (z.B. Hilfspersonal, Reinigung der Exponate, Geschirr spülen Teppichreinigung mit Trockenpulver),

Premium-Reinigung – All-Inclusive-Paket

(Böden, Glas, Möbel, Exponate); Grundreinigung, tägliche Abendreinigung, nach individueller
 ein Service-Mitarbeiter ständig zur Verfügung; individuelle Absprache: +49(0)30/3038-1334 Absprache
 Wir haben Sonderwünsche. Wir bitten um Kontaktaufnahme am Stand: Datum Uhrzeit:
 Kontaktperson:

1) Für Stundenlohnarbeiten, die nachts und an Sonn- und Feiertagen ausgeführt werden, berechnen wir Ihnen einen Zuschlag von 50 %.
 Abrechnung erfolgt im Stundenlohn zum Nachweis.
 2) zzgl. 25 % Zuschlag für Arbeit nach 21.00 Uhr; Abrechnung erfolgt im Stundenlohn zum Nachweis.

Diese Dienstleistungen werden von der Messe Berlin zusammen mit der Standmiete in der Schlussrechnung nach Ende der Veranstaltung abgerechnet, sofern nicht anders in der entsprechenden Bestellung angegeben.

Die genannten Preise verstehen sich **zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer**. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an

Bitte beachten: Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 30,00 zzgl. MwSt. berechnet.

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers) USt-IdNr.

Ansprechpartner am Stand: Telefon: Telefax:
 E-Mail: Ihre Referenz:

Wir sind im Auftrag des Ausstellers tätig (Leistungen sind dem Aussteller in Rechnung zu stellen). Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel

Datum: **Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):**

Richtlinien zur Standreinigung

Bestellungen müssen schriftlich erfolgen an:

Messe Berlin GmbH, Aussteller-Service, Messedamm 22, D-14055 Berlin

Fax: +49(0)30/30 38-14 60 oder

MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12 A, D-14052 Berlin

E-Mail: aussteller-service@messe-berlin.de

(Postadresse der Bestellformulare in der Aussteller -Service-Mappe).

1. Vorreinigung (Reinigung in der Nacht vor Veranstaltungsbeginn)
Die Vorreinigung beinhaltet das Sammeln und Beseitigen sämtlicher Verpackungsmaterialien und des Bauschuttes (Grobreinigung) sowie das Entstauben und Feuchtwischen des Mobiliars und des Fußbodens (gegebenenfalls das Absaugen des Teppichbodens).

Die Abrechnung erfolgt im Stundensatz zum Nachweis. Sonderarbeiten nach Absprache werden im Stundensatz zum Nachweis abgerechnet.

2. Laufende Reinigung
Die laufende Reinigung beinhaltet das Entstauben und Feuchtwischen des Mobiliars und des Fußbodens bzw. das Absaugen des Teppichbodens (kein Shampooieren).
3. Nebenpflichten des Auftraggebers
Die Reinigungsobjekte müssen zur Reinigung durch den Auftraggeber freigemacht sein; unsere Reinigungskräfte dürfen damit nicht beschäftigt werden, wenn es nicht ausdrücklich schriftlich auf diesem Auftrag vermerkt ist.
4. Reinigungszeit
Die Vorreinigung erfolgt nach mündlicher Absprache, spätestens jedoch in der Nacht vor Eröffnung. Die laufende Reinigung wird an allen Tagen der Ausstellung/Messe jeweils nach Schluss der Öffnungszeiten durchgeführt.
5. Der Auftraggeber gewährt uns Zutrittsmöglichkeiten zu den Reinigungsflächen und Stromanschlüssen und händigt gegebenenfalls einen Schlüssel aus.
6. Ist der Messestand bei Eintreffen des Dienstleisters personell nicht besetzt, so gilt mit der Erbringung der Dienstleistung bzw. des Abstellens des Mietgutes auf dem Messestand die Leistung als ordnungsgemäß erbracht bzw. übergeben.
7. Der Dienstleister/Vermieter ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei Leistungserbringung bzw. Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen.
8. Beanstandungen bezüglich der Ausführung der vereinbarten Reinigungsarbeiten sind am jeweiligen Tag schriftlich bei uns geltend zu machen. Spätere Beanstandungen sind ausgeschlossen. Bei nachgewiesenen Beanstandungen sind wir zur Nachbesserung verpflichtet und berechtigt. Eine Auflösung des Vertrages oder Minderung des Entgelts ist in jedem Fall nur möglich, wenn die Nachbesserung fehlgeschlagen ist.
9. Die Berechnungsgrundlage sind die im offiziellen Hallenplan der Messe Berlin ausgewiesenen qm eines jeden Standes, gegebenenfalls zuzüglich in den Stand einbezogener Gangflächen sowie Standflächen in zweiter Ebene.
10. Unsere Preise würden wir gegebenenfalls durch tarifliche Lohnerhöhungen prozentual anpassen.
11. Vergütung
Die Rechnungslegung erfolgt zum Ausstellungsende. Der Rechnungsbetrag ist wegen der besonders lohnintensiven Arbeit rein Nettokasse ohne jeden Abzug nach Rechnungseingang oder bei Quittungsvorlage zahlbar.
12. Haftung
Wir haften für die durch unser Personal schuldhaft verursachten Sach- und Personenschäden in Höhe und Umfang der nachstehenden Versicherungssummen. Der Auftraggeber verpflichtet sich, nach Beendigung der Reinigungsarbeiten das Vorliegen von Schäden unverzüglich zu prüfen und offensichtliche Schäden unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb einer Ausschlussfrist von 3 Tagen schriftlich anzuzeigen. Schäden werden nur durch unsere Versicherung geregelt und bezahlt. Wir haben eine Schaden-Haftpflichtversicherung abgeschlossen: für Personenschäden bis zu EUR 1.000.000,00; für Sach- und Vermögensschäden bis zu EUR 500.000,00; für Obhut und Bearbeitungsschäden bis zu EUR 50.000,00.

Sonstiges

Nebenabreden sind nur wirksam, wenn sie schriftlich getroffen sind. Änderungen bedürfen der Schriftform. - Der Auftragnehmer speichert und verarbeitet personenbezogene Daten im herkömmlichen Sinne wie auch im automatischen Verfahren der Datenverarbeitung. Die Einhaltung der Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes ist gewährleistet.

- Gerichtsstand ist Berlin. - Jede Bestimmung gilt für sich allein.

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

Bestellung 2010

Meldeschluss: 06. 04. 2010

Bei Bestellungen innerhalb der zwei Wochen vor Messebeginn wird ein **Aufschlag von 25 %** auf die angeführten Preise erhoben.

Ausstellerservice: Fax: **+49(0)30-3038-1460** oder 3039-0009143; Tel.: **+49(0)30-3038-1400**; E-Mail: aussteller-service@messe-berlin.de
Postanschrift Messe Berlin GmbH, c/o MB Capital Services GmbH, Customer Service, Thüringer Allee 12/12A, D-14052 Berlin
Rückfragen zur Bewachung Tel.: **+49(0)30- /3038-1332, -58 66/ -58 67**; E-Mail: schmidt@capital-facility.de

Bitte beachten: Gemäß den Technischen Richtlinien C1, Punkt 2.5 „Bewachung“, dürfen Standwachen nur durch die von der Messe Berlin beauftragte Bewachungsgesellschaft gestellt werden.

Anzahl	(ggf. separate Zeitaufstellung beifügen)	Preis/Stunde
	1. Personal für Standbewachung	16,25 EUR
.....	Datum (von – bis):	täglich (Uhrzeit, von – bis):
.....	Datum (von – bis):	täglich (Uhrzeit, von – bis):
.....	Datum (von – bis):	täglich (Uhrzeit, von – bis):
.....	Datum (von – bis):	täglich (Uhrzeit, von – bis):
	Ende der Bewachung am :	um (Uhrzeit):

Anzahl	2. Sonderpersonal für den Einsatz auf dem Stand	Preis gemäß
	(z.B. mehrsprachig)	Angebot
.....	Datum (von – bis):	täglich (Uhrzeit, von – bis):

<input type="checkbox"/>	Zusätzliche Leistungen auf Anfrage	Preis gemäß
	(z.B. Personenschutz, Bühnenschutz und Sicherheitstechnik)	Angebot

Wir bitten um Kontaktaufnahme:

Name: Telefon:

Auf Wunsch bieten wir Ihnen weitere technische Sicherheitslösungen an bzw. erstellen Ihnen eine Sicherheitsanalyse für die Standbewachung.

Die Mindesteinsatzzeit beträgt 4 Stunden. Separat in Rechnung gestellt werden: Feiertagszuschläge 100 % (gesetzlich verankert) sowie Fahrgeldvergütung z.Zt. **pro Person 4,10 EUR pro Einsatz** tagsüber (8.00 – 18.00 Uhr) und **8,20 EUR pro Einsatz nachts** (18.00 – 8.00 Uhr).

Diese Dienstleistungen werden von der Messe Berlin zusammen mit der Standmiete in der Schlussrechnung nach Ende der Veranstaltung abgerechnet, sofern nicht anders in der entsprechenden Bestellung angegeben.

Die genannten Preise verstehen sich **zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer**. Mit Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an.

Bitte beachten: Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 30,00 zzgl. MwSt. berechnet.

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers

USt-IdNr.

Ansprechpartner am Stand:	Telefon:	Telefax:
E-Mail:	Ihre Referenz:	

Wir sind im Auftrag des Ausstellers tätig (Leistungen sind dem Aussteller in Rechnung zu stellen). Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel

Datum:	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):
.....

Richtlinien für die Standbewachung

Bestellungen müssen schriftlich erfolgen an:

Messe Berlin GmbH, Aussteller-Service, Messedamm 22, D-14055 Berlin, Fax: +49(0)30/30 38-14 60 oder MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12 A, D-14052 Berlin E-Mail: aussteller-service@messe-berlin.de (Postadresse der Bestellformulare in der Aussteller-Service-Mappe).

§ 1 - Allgemeines

Leistungen und Angebote des Auftragnehmers erfolgen ausschließlich aufgrund der nachstehenden Vertragsbedingungen.

Ergänzungen, Nebenabreden, Abweichungen und Änderungen von und zu diesen Vertragsbedingungen werden nur wirksam, wenn beide Vertragsparteien diese schriftlich bestätigen.

§ 2 - Gegenstand des Vertrages

Durch diesen Vertrag überträgt der Auftraggeber dem Auftragnehmer die Bewachung für das vorgenannte Objekt.

Der Auftragnehmer benennt eine/n verantwortliche/n Projektleiter/ in, welche/r für die technische und organisatorische Durchführung dieses Vertrages verantwortlich und Vorgesetzte/r der von ihm/ihr eingesetzten Arbeitnehmer ist.

Der Auftragnehmer erstellt die für die Leistungserbringungen benötigte Dienstanweisung.

Dem Auftragnehmer oder dessen Vertreter ist während der Leistungszeit der Zutritt zu den Dienstorten zu gestatten.

Der Auftraggeber wird dem Auftragnehmer auf Anfrage jede notwendige Auskunft über die Objekte erteilen und - wenn erforderlich - alle vorhandenen Unterlagen zur Verfügung stellen.

§ 3 - Zahlungsbestimmungen

Die Rechnungslegung erfolgt nach der Leistungserbringung. Die Zahlung ist sofort fällig.

Gegen die Forderung des Auftragnehmers ist eine Aufrechnung bzw. Geltendmachung eines Zurückbehaltungsrechtes nur mit einer unbestrittenen bzw. rechtskräftig festgestellten Forderung des Auftraggebers möglich.

§ 4 - Beanstandungen

Ist der Messestand bei Eintreffen des Dienstleisters personell nicht besetzt, so gilt mit der Erbringung der Dienstleistung bzw. des Abstellens des Mietgutes auf dem Messestand die Leistung als ordnungsgemäß erbracht bzw. übergeben.

Der Dienstleister/Vermieter ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei Leistungserbringung bzw. Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen.

Beanstandungen bezüglich der Ausführung der beauftragten Leistungen sind am jeweiligen Tag bei der Messe Berlin GmbH schriftlich geltend zu machen. Spätere Beanstandungen sind ausgeschlossen. Nachgewiesene Beanstandungen verpflichten und berechtigen zur Nachbesserung. Eine Auflösung des Vertrages oder Minderung des Entgelts ist nur möglich, wenn die Nachbesserung fehlgeschlagen ist.

§ 5 - Haftung

Der Auftragnehmer hat für Schäden und Mangelfolgeschäden aus unerlaubter Handlung, aus Verschulden bei Vertragsabschluss, aus Verletzung von vertraglichen oder gesetzlichen Nebenpflichten, Unmöglichkeit der Leistungserbringung oder aus Verzug nur einzustehen, sofern dieses durch ein Verhalten seiner gesetzlichen Vertreter oder seiner Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurde.

Die Haftungsansprüche des Auftraggebers verjähren in 6 Monaten, beginnend mit dem Abschluss der jeweiligen Leistung.

Der Auftragnehmer schließt eine Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen ab:

EUR 1.000.000,00 pauschal für Personen-, Sach- und Vermögensschäden

EUR 10.000,00 für das Abhandenkommen bewachter Sachen

Die Haftung je Schadensfall ist der Höhe nach auf die vorstehend genannten Deckungssummen begrenzt.

§ 6 - Recht, Gerichtsstand

Für die Vertragsbedingungen und die gesamten Rechtsbeziehungen zwischen Auftragnehmer und Auftraggeber gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Für alle sich aus dem Vertrag ergebenden Rechtsstreitigkeiten gilt als Gerichtsstand Berlin.