

20.-22.4.2010 in Berlin

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
D-14055 Berlin
Tel. +49 (0)-30/30 38-2225
Fax +49 (0)-30/30 38-
2226 conhit@messe-
berlin.de
www.conhit.de

Wichtige Daten

Dauer der Veranstaltung: 20.04. - 22.04.2010
Anmeldeschluss: 15.01.2010
Aufbau: 17.04. (7:00 Uhr) - 19.04.2010, open end
Abbau: 22.04. (1 Std. nach Messeschluss) - 24.04.2010 (22:00 Uhr)

Hallen: 1.2 und 2.2

Eingang: Südeingang

Öffnungszeiten Industrie-Messe und Kongress/Akademie:

Kongress + Akademie: 09:00 – 13:00 Uhr
Industrie-Messe: 11:00 – 18:00 Uhr

Achtung:

Die Industrie-Messe bleibt bis 11:00 Uhr grundsätzlich geschlossen. Bitte berücksichtigen Sie dies bei Ihrer Terminplanung. Der Networking- Bereich zwischen den Industrie-Messehallen steht allen conhit-Teilnehmern ganztägig zur Verfügung.

In eingeschränktem Maße dürfen Fachbesucher in Begleitung von Ausstellern auch außerhalb der Industrie-Messe-Zeit die Messestände besuchen. Eine namentliche Voranmeldung der betreffenden Besucher an dem Informations-Counter durch den Aussteller ist hierfür Voraussetzung.

(Zum Prozedere der Voranmeldungen erhalten Aussteller frühzeitig weitere Informationen.)

Kontakt: Messe Berlin GmbH
Tel.: +49(0)30 3038 2225
Fax: +49(0)30 3038 2226
E-Mail: conhit@messe-berlin.de

Mehr Informationen finden Sie im Internet: www.conhit.de

WICHTIG

Besondere Regelungen zur conhIT

Einreichung Standbaupläne

(siehe auch Technische Richtlinien 4.2)

Wir möchten Sie bitten, den Abgabetermin **9. 03. 2010** für die Standbauzeichnungen einzuhalten. Vor allem für prüfpflichtige Bauten, wie Doppelgeschosser, Podeste etc. müssen die **Pläne und Statiken fristgemäß vorliegen**, da ansonsten der Standbau und die Bauabnahme gefährdet sind. Wir weisen darauf hin, dass bei verspäteter Abgabe der Unterlagen für Doppelgeschosser ein höherer qm-Preis berechnet wird.

Bauhöhen

(siehe auch Technische Richtlinien 4.3)

Die maximale Höhe der Aufbauten, einschließlich der Oberkante etwa abgehängter Bauteile und Beschriftungen darf bei Standflächen bis zu 50 qm bis + 5,00 m, bei Standflächen von 50 qm – 200 qm bis + 6,00 m in allen Hallen betragen. Bei Mietflächen über 200 qm können im Einzelfall höhere Aufbauten genehmigt werden.

Direkt an der Standgrenze zum Nachbarstand ist die Standkonzeption oberhalb + 2,50 m neutral, glatt weiß, ohne werbliche Aussage vorzusehen.

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

conHIT Berlin 2010

Messeleitung: Fax: 49(0)30 - 30 38-22 25
Postanschrift Messe Berlin GmbH, Abt. conHIT, Messedamm 22, D-14055 Berlin
Technische Rückfragen: E-Mail: conhit@messe-berlin.de

Laufzeit conHIT: 20. – 22. 04. 2010

Aufbaubeginn: 17. 04. 2010

Wir beantragen einen vorgezogenen Aufbau ab dem: 16. 04. 2010

Die Kosten für den vorgezogenen Aufbau betragen EUR 320,00 pro Tag zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.

Standbaufirma:

Pkw / Lkw-Kennzeichen:

Ansprechpartner beim Aufbau:

Telefonnummer:

Mobiltelefon:

Jeglicher vorgezogener Aufbau muss bei der Messe Berlin beantragt werden. Diese wird überprüfen, ob ein vorgezogener Aufbau möglich ist und die Genehmigung dazu erteilen.

Die Messe Berlin übernimmt keine Garantie dafür, dass der Standaufbau auf dem Hallenboden bereits zum Zeitpunkt des vorgezogenen Aufbaus erfolgt ist.

Weiterhin übernimmt die Messe Berlin keine Garantie dafür, dass bereits alle Vorarbeiten (Elektro-/Wasseranschluss, Abhängungen) zum Zeitpunkt des vorgezogenen Aufbaus abgeschlossen worden sind. Wir bemühen uns jedoch um schnellere Fertigstellung der Arbeiten.

Bei unvorhergesehenen Beeinträchtigungen während des vorgezogenen Standaufbaus bitten wir um sofortige Meldung beim zuständigen Halleninspektor. Reklamationen nach der Messe können nicht akzeptiert werden.

Die genannten Preise verstehen sich zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.

Bitte beachten: Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 30,00 zzgl. MwSt. berechnet.

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers)

UST-Id Nr.

Ansprechpartner am Stand: Telefon: Telefax:

E-Mail:

Datum:	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel
.....

Stand: Nov. 2009/Änderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin:Charlottenburg

Zusätzliche Aussteller-Ausweise (kostenpflichtig)

conhIT

Der Branchentreff für Healthcare IT 20. - 22.04.2010

A 1

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

Bestellung 2010

Ticketing: Fax: +49(0)30-30 69-69 30
Postanschrift MB Capital Services GmbH, Ticketing, Thüringer Allee 12/12A, D-14052 Berlin
Für Rückfragen: Tel.: +49(0)30-30 69-69 69, **E-Mail:** kartenservice@mb-capital-services.de

Aussteller-Ausweise werden dem Aussteller entsprechend seiner Standgröße rechtzeitig vor Ausstellungsbeginn kostenlos zusammen mit der Zulassung zugestellt.

Die Anzahl der kostenlosen Ausstellerausweise ist abhängig von der jeweiligen Standgröße und in den Allgemeinen Teilnehmerrichtlinien der betreffenden Messe geregelt.

Zusätzliche Aussteller-Ausweise sind kostenpflichtig und können bestellt werden.

Wir bitten um Verständnis, wenn kurzfristig bestellte Karten (ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn) nicht mehr versandt werden können und im Aussteller-Service-Büro zur Abholung bereitgestellt werden.

Pro Sendung wird eine Bearbeitungs- und Versandkostenpauschale in Höhe von 4,00 EUR pro Sendung erhoben.

Vor Ort sind die Aussteller-Ausweise im Aussteller-Service-Büro erhältlich.

Die Aussteller-Ausweise berechtigen zum Betreten des Geländes ab 07:00 Uhr und 1 Stunde nach Veranstaltungsanschluss. Aussteller erhalten damit kostenlosen Eintritt zum conHIT-Kongress, zur Eröffnungsveranstaltung und zur conHIT-Party.

Menge	Beschreibung	Einzelpreis	Gesamtpreis
.....	kostenpflichtige Aussteller-Ausweise für unseren Messestand	62,00 EUR EUR

Eine Rücknahme verkaufter Karten ist ausgeschlossen!

Die Ausweise werden Ihnen durch die MB Capital Services GmbH im Namen und auf Rechnung der Messe Berlin GmbH in Rechnung gestellt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Messe Berlin GmbH.

Die genannten Preise verstehen sich **inkl. gesetzlicher Mehrwertsteuer**. Mit Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an.

Bitte beachten: Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 30,00 zzgl. MwSt. berechnet.

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers

UST-IdNr.

Ansprechpartner:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Ihre Referenz:

Datum:	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel des Bestellers
.....

A1 - Stand: Nov. 2009/Änderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg

Auf- und Abbauausweise (kostenlos)

conhIT

Der Branchentreff für Healthcare IT 20. - 22.04.2010

A 2

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

Bestellung 2010

Messeleitung: Fax: +49(0)30- 30 38-22 26
Postanschrift Messe Berlin GmbH, conHIT, Messedamm 22, D-14055 Berlin
Für Rückfragen: Tel.: +49(0)30 - 30 38-22 25, **E-Mail:** conhit@messe-berlin.de

Auf- und Abbauausweise werden dem Aussteller entsprechend seiner Standgröße rechtzeitig vor Ausstellungsbeginn zusammen mit der Zulassung kostenlos zugestellt.

Die Anzahl der Auf- und Abbauausweise ist abhängig von der jeweiligen Standgröße und in den Allgemeinen Teilnehmerichtlinien der betreffenden Messe geregelt.

Zusätzliche Auf- und Abbauausweise können kostenlos angefordert werden.

Menge Beschreibung kostenlos

..... **kostenlose Auf- und Abbauausweise für unseren Messestand**

Die angeforderten Ausweise werden Ihnen von der Messeleitung zugeschickt oder können bei der Messeleitung vor Ort abgeholt werden.

Mit Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an.

Versandanschrift

Ansprechpartner: Telefon: Telefax:
E-Mail: Ihre Referenz

<input type="checkbox"/> Wir bestellen im Auftrag des Ausstellers.	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel
Datum:	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):
.....

A2 - Stand: Nov. 2009/Änderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg

Parkplätze Pkw neben den Hallen

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

Bestellung 2010

Meldeschluss: 23. 03. 2010

Ticketing: Fax: +49(0)30-30 69-69 30
Postanschrift MB Capital Services GmbH, Ticketing, Thüringer Allee 12/12A, D-14052 Berlin
Rückfragen: Tel.: +49(0)30-30 69-69 69, **E-Mail:** kartenservice@mb-capital-services.de

Menge	Beschreibung	Einzelpreis	Gesamtpreis
	Parkplätze für Aussteller-PkW		
	Parkplätze werden nur für die gesamte Dauer der Messe ausgegeben und sind nur während der Messe gültig.		
.....	Parkplatz/-plätze zum Veranstaltungspreis:	75,00 EUR EUR

Preise verstehen sich zzgl. einer Bearbeitungspauschale von 4,00 EUR.

Bei Bestellung bis 2 Wochen vor Messe-/Veranstaltungsbeginn erfolgt die Zusendung mit Rechnung.

In den letzten 2 Wochen vor Messebeginn eingehende Bestellungen (und auf Wunsch auch frühzeitigere Bestellungen) können im Aussteller-Service-Center bis zum ersten Messetag abgeholt werden.

Wir bitten um Bereitstellung der Parkscheine im Büro des Aussteller-Service-Centers bis zum ersten Messetag

**Zufahrt zum Messegelände:
1 Stunde vor Messebeginn bis 1 Stunde nach Messeende.**

**Bitte beachten Sie:
Die Kautionsregelung für Zufahrten in der Auf- und Abbauezeit (Verkehrslleitfaden wird von der Messeleitung zugeschickt).
Während der Messedauer ist die Zufahrt ohne Parkschein für Anlieferungen an den Stand nur vor und nach den Öffnungszeiten möglich (Kautionsregelung)**

Die Nutzung der Aussteller-Parkplätze geschieht auf eigene Gefahr. Für die Dauer der Messe können den Ausstellern im Bereich des Messegeländes in begrenztem Umfang Parkraum zur Verfügung gestellt werden. Hierzu sei der Hinweis gestattet, dass das Parken nur auf den Ihnen zugewiesenen Abstellplätzen zulässig ist, damit der ordnungsgemäße Ablauf des Messebetriebes im Interesse aller Aussteller und Besuch nicht beeinträchtigt wird. Der Parkschein berechtigt den Inhaber, den zugewiesenen Parkbereich täglich mehrmals zu befahren. Die Messe Berlin haftet nicht für Sachschäden, insbesondere nicht bei Diebstahl von Fahrzeugen.

Die Ausweise werden Ihnen durch MB Capital Services GmbH im Namen und auf Rechnung der Messe Berlin GmbH in Rechnung gestellt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Messe Berlin GmbH

Die genannten Preise verstehen sich **inkl.** gesetzlicher Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an.

Bitte beachten: Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 30,00 zzgl. MwSt. berechnet.

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers UST-IdNr.

Ansprechpartner:	Telefon:	Telefax:
E-Mail:	Ihre Referenz:	

Datum:	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel
.....

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

Bestellung 2010

Meldeschluss: 23. 03. 2010

Ausstellerservice: Fax: +49(0)30 – 30 38-14 60 od. 3039-00091 43; Tel.: +49(0)30/3038-1400; E-Mail: aussteller-service@messe-berlin.de
Postanschrift Messe Berlin GmbH, c/o MB Capital Services GmbH, Customer Service, Thüringer Allee 12/12A, D-14052 Berlin
Rückfragen: Tel.: +49(0)30 – 30 38-28 35, E-Mail: o.friedrich@messe-berlin.de

Parkplätze werden nur für die gesamte Dauer der Messe ausgegeben (einschl. Auf- und Abbauzeit).

Geplante Container-/Lkw-Standzeit:
 von bis

Menge	Beschreibung	Preis pro Stellplatz	Gesamtpreis
Container-Stellplätze			
.....	Stellplatz für Container, 20“, 2,5 x 6 m	210,00 EUR EUR
.....	Stellplatz für Container, 40“, 2,5 x 12 m	420,00 EUR EUR
Lkw-/Anhänger-Stellplätze			
.....	Lkw-/Anhänger-Stellplatz ab 2,5 t bis 7,5 t zul. Gesamtgewicht	210,00 EUR EUR
.....	Lkw-/Anhänger-Stellplatz ab 7,5 t zul. Gesamtgewicht	420,00 EUR EUR

Zufahrt zum Messegelände:
 täglich von 7:00 bis 10:00 Uhr.

Bitte beachten Sie:
Die Kautionsregelung für Zufahrten in der Auf- und Abbauzeit (Verkehrsleitfaden wird von der Messeleitung zugeschickt).
Während der Messedauer ist die Zufahrt für Anlieferungen an den Stand nur vor und nach den Öffnungszeiten möglich (Kautionsregelung)

Die Nutzung der Aussteller-Parkplätze geschieht auf eigene Gefahr. Für die Dauer der Messe können den Ausstellern im Bereich des Messegeländes in begrenztem Umfang Parkraum zur Verfügung gestellt werden. Hierzu sei der Hinweis gestattet, dass das Parken nur auf den Ihnen zugewiesenen Abstellplätzen zulässig ist, damit der ordnungsgemäße Ablauf des Messebetriebes im Interesse aller Aussteller und Besuch nicht beeinträchtigt wird. Der Parkschein berechtigt den Inhaber, den zugewiesenen Parkbereich täglich mehrmals zu befahren. Die Messe Berlin haftet nicht für Sachschäden, insbesondere nicht bei Diebstahl von Fahrzeugen.

Diese Dienstleistungen werden von der Messe Berlin zusammen mit der Standmiete in der Schlussrechnung nach Ende der Veranstaltung abgerechnet, sofern nicht anders in der entsprechenden Bestellung angegeben.

Die genannten Preise verstehen sich **zzgl.** gesetzlicher Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an.

Bitte beachten: Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 30,00 zzgl. MwSt. berechnet.

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers UST-IdNr.

Ansprechpartner am Stand: Telefon: Telefax:

E-Mail: Ihre Referenz:

Wir bestellen im Auftrag des Ausstellers (Leistungen sind dem Aussteller in Rechnung zu stellen). Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel

Datum: **Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):**

.....

Veranstaltungen auf dem Stand

während der Messedauer

conhIT

Der Branchentreff für Healthcare IT 20. - 22.04.2010

A 5

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

Meldung 2010

Ausstellerservice: Fax: +49(0)30-3038-1460 od. 3039-00091 43; Tel.: +49(0)30/3038-1400; E-Mail: aussteller-service@messe-berlin.de
Postanschrift Messe Berlin GmbH, c/o MB Capital Services GmbH, Customer Service, Thüringer Allee 12/12A, D-14052 Berlin
Rückfragen: Tel.: +49(0)30/30 38-28 34, E-Mail: kienast@messe-berlin.de

Bitte beachten Sie, dass Veranstaltungen anmeldepflichtig sind. Veranstaltungen auf dem Stand sind morgens ab 13:00 Uhr und abends bis 22:00 Uhr möglich.

Wir planen folgende Veranstaltung(en) während der Messe:

Datum: Uhrzeit von: bis:

Titel/Art der Veranstaltung:

Teilnehmerkreis:

Geplante Personenzahl:

Ort der Veranstaltung:

(Bei musikalischen Vorführungen bitte die GEMA-Anmeldung beachten – siehe Formular A6)

Catering: Wir bitten um Kontaktaufnahme hinsichtlich eines Angebotes für die gastronomische Betreuung der Veranstaltungsteilnehmer.

Kontakt:

Telefon:

Hinweis:

Je nach Größe der Veranstaltung entstehen für den Aussteller Kosten für zusätzliches Wachpersonal (obligatorisch) und für zusätzliche Serviceleistungen wie: Absperungen, Personal für Bereitstellung sanitärer Anlagen, Garderobe, Sanitätsdienst etc. Die technische Abteilung stimmt mit Ihnen die Details ab. Gäste, die vor Messeschluss das Messegelände betreten, benötigen eine **gültige Eintrittskarte**. Gäste, die nach Messeschluss das Messegelände betreten, benötigen eine **schriftliche Einladung** des einladenden Ausstellers im Original. **Ohne diese Einladung kann der Sicherheitsdienst die Gäste nicht einlassen.** Die Veranstaltung ist nur auf den ihr zugewiesenen Flächen zulässig. Gegebenenfalls wird der Veranstaltungsbereich abgesperrt. Durch Ummöblierungen für die Veranstaltung dürfen die Ausgänge nicht blockiert werden und sind zu jedem Zeitpunkt freizuhalten. Dies gilt auch für die vom Veranstalter beauftragten Firmen (wie Cateringfirmen, Musiker, Getränkestationen usw.).

Mit Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an.

Bitte beachten: Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 30,00 zzgl. MwSt. berechnet.

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers USt-IdNr.

Ansprechpartner am Stand: Telefon: Telefax:

E-Mail: Ihre Referenz:

Datum:	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel des Bestellers
.....

Information für Aussteller

GEMA – Darbietungen urheberrechtlich geschützter Musik

Wer in Deutschland Musik der Öffentlichkeit zugänglich macht, ist damit im Normalfall automatisch Kunde der GEMA. Bei Radio- und Fernsehsendern, Kinos oder Herstellern von bespielten Ton- und Bildtonträgern ist das auf den ersten Blick einleuchtend.

Kunden der GEMA sind auch alle Veranstalter von öffentlichen Musikdarbietungen und damit auch Aussteller, die auf ihrem Stand Musikdarbietungen vorsehen oder Fernsehsendungen und/oder Video/DVD's zeigen.

Dazu steht im Urheberrechtsgesetz:

„Die Wiedergabe eines Werkes ist öffentlich, wenn sie für eine Mehrzahl von Personen bestimmt ist, es sei denn, dass der Kreis dieser Personen bestimmt abgegrenzt ist und sie durch gegenseitige Beziehungen oder durch Beziehung zum Veranstalter persönlich untereinander verbunden sind.“

Stark vereinfacht heißt dies: Praktisch jede Situation ist öffentlich, in der zwei oder mehr Personen gemeinsam Musik hören. Auch eine Feier auf dem Stand ist somit „öffentlich“.

Daher muss die Nutzung urheberrechtlich geschützter Musik vorher angemeldet sein. Die GEMA ist allerdings verpflichtet, das Nutzungsrecht einzuräumen. Das heißt: Was ordnungsgemäß angemeldet wurde, das

wird automatisch auch genehmigt. Die Genehmigung erfolgt in Form einer Rechnung. Bei nicht angemeldeter Musiknutzung weisen wir im Namen der GEMA ausdrücklich auf die Inanspruchnahme von Schadenersatzansprüchen seitens der GEMA hin.

Wer Zweifel hat, ob die GEMA-Tarife, die zur Anrechnung kommen, angemessen sind, kann dies vor Gericht oder durch die Schiedsstelle des Deutschen Patentamts überprüfen lassen. Die GEMA achtet allerdings schon selbst darauf, dass die Vergütungen für alle Beteiligten fair sind: Zum einen wird die GEMA staatlich kontrolliert. Zum anderen gibt es für nahezu alle Tarife Vereinbarungen mit Interessenvertretungen von Musiknutzern.

Vielleicht besteht auch für Ihre Musiknutzung die Möglichkeit, reduzierte Tarife in Anspruch zu nehmen.

Ihre Anmeldung an die GEMA

Bitte senden Sie dieses Formular ausgefüllt an die GEMA-Bezirksdirektion Berlin bzw. an die für Sie zuständige Direktion **oder melden Sie Ihre Musikdarbietungen formlos (Anzahl, Datum, Dauer, Art der Musiknutzung)**. Die GEMA sendet Ihnen dann die Formulare, die zu Ihrer Musiknutzung passen und berechnet aufgrund Ihrer Angaben die Lizenzgebühr.

Vergütungssätze WR-VR-MES für die Nutzung von Werken des GEMA-Repertoires zur Unterhaltung ohne Veranstaltungscharakter auf Messen und Ausstellungen

Jeweils zuzüglich 7 % Umsatzsteuer (entfällt bei Auslandsabrechnungen)
Angaben für 2009. Änderungen für 2010 vorbehalten.

1. durch Tonträger	je Stand EUR 18,12/Tag	4. durch Bildtonträger	
2. durch Hörfunksendungen	je Stand EUR 14,60/Tag	4.1 je Wiedergabegerät (= Monitor)	EUR 31,37/Tag
3. durch Fernsehsendungen		4.2 je Großprojektion oder je Videowand bis zu 100 m ²	EUR 62,75/Tag
3.1 je Fernsehgerät	EUR 7,59/Tag		
3.2 je Großbildschirm oder je Fernsehwand bis zu 100 m ²	EUR 14,60/Tag		

Bitte beachten Sie:

Für die öffentliche Darbietung urheberrechtlich geschützter Musik bedarf es der Einwilligung der GEMA, gemäß §§ 15 ff. des Urheberrechtsgesetzes vom 9. 9. 1965.

Die Höhe der Vergütungssätze für die Inanspruchnahme der Urheber- und Leistungsschutzrechte richtet sich nach der Art der Musikwiedergabe und ggf. nach der Größe des Ausstellungsstandes.

Die genannten Beträge enthalten sämtliche Zuschläge der GVL (Gesellschaft zur Verwertung von Leistungsschutzrechten mbH) und der VG-Wort (Verwertungsgesellschaft Wort).

Die GEMA ist in ganz Deutschland vertreten. Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich einfach an Ihre Bezirksdirektion. Unsere Berater sind immer für Sie da.

Bezirksdirektion Augsburg	Tel.: (08 21) 5 03 08-0	Fax: (08 21) 5 03 08-88	E-Mail: bd-a@gema.de
Bezirksdirektion Berlin	Tel.: (0 30) 2 12 92-0	Fax: (0 30) 2 12 92-7 95	E-Mail: bd-b@gema.de
Bezirksdirektion Dresden	Tel.: (03 51) 81 84-60	Fax: (03 51) 81 84-7 00	E-Mail: bd-dd@gema.de
Bezirksdirektion Hamburg	Tel.: (0 40) 67 90 93-0	Fax: (0 40) 67 90 93-11	E-Mail: bd-hh@gema.de
Bezirksdirektion Hannover	Tel.: (05 11) 28 38-0	Fax: (05 11) 81 74 10	E-Mail: bd-h@gema.de
Bezirksdirektion München	Tel.: (0 89) 4 80 03-01	Fax: (0 89) 4 80 03-9 40	E-Mail: bd-m@gema.de
Bezirksdirektion NRW	Tel.: (02 31) 5 77 01-0	Fax: (02 31) 5 77 01-1 20	E-Mail: bd-nrw@gema.de
Bezirksdirektion Nürnberg	Tel.: (09 11) 9 33 59-0	Fax: (09 11) 9 33 59-2 54	E-Mail: bd-n@gema.de
Bezirksdirektion Stuttgart	Tel.: (07 11) 22 52-6	Fax: (07 11) 22 52-8 00	E-Mail: bd-s@gema.de
Bezirksdirektion Wiesbaden	Tel.: (06 11) 79 05-0	Fax: (06 11) 79 05-1 97	E-Mail: bd-wi@gema.de