

## CMS Fachbesucherleitfaden / Checkliste für Fachbesucher

### Vor der Messe (Information und Planung)

Über [www.cms-berlin.de](http://www.cms-berlin.de) aktuelle Informationen zur CMS Berlin abrufen sowie Hinweise und Hilfsmittel zur optimalen Vorbereitung des CMS-Besuchs:

- Anreise und Hotelbuchung geplant? (unter cms-berlin.de>Reise-Service)
- Anfahrtsskizze und Messegeländeplan dabei? (unter cms-berlin.de>Reise-Service)
- Eintrittskarte /Dauerausweis gekauft? (schnell, einfach als Online-Ticket ausdrucken unter cms-berlin.de>Kartenbestellung oder Tageskasse)
- Interessante Aussteller über den Virtual Market Place gesucht?(cms-berlin.de>Virtual Market Place)
- Kontakt zu Ausstellern über den Virtual Market Place aufgenommen?
- Messerundgang geplant? (cms-Berlin.de>Virtual Market Place)
- Termine zum Rahmenprogramm und den Sonderschauen geplant? (cms-berlin.de>Besucher-Service)
- Ausreichend Visitenkarten parat?
- Ein aktuelles Berlin-Veranstaltungsprogramm für den Messebesuch dabei? (cms-berlin.de>Reise-Service)

### Während der Messe:

- Businesstermine über den VMP wahrgenommen?
- Die Stände potentieller/bestehender Geschäftspartner besucht?
- (Pflege neuer und bestehender Businesskontakte)
- Gezielt Veranstaltungen des Rahmenprogramms besucht?
- Die Sonderschauen Fassadenreinigung und Hubarbeitsbühnen besucht?
- Neuheiten und Trends der Branche aufgespürt?
- Markt- und Konkurrenzbeobachtung betrieben?
- Kostenlosen Messekatalog mitgenommen?

### Nach der Messe:

- Kontakte und Gespräche gezielt ausgewertet?
- Prospekte und Informationsmaterial weitergeleitet bzw. bestellt?
- Weitere Termine vereinbart, Angebote und Nachfassschreiben versandt?
- Besuch der nächsten CMS Berlin 2011 vorbereitet und Termin im Kalender notiert?