

## Checkliste für Aussteller – YOU 2011

### Für Aussteller, die eine reine Ausstellungsfläche gebucht haben:

- ✓ Bitte bedenken Sie, dass Sie nur eine **reine Ausstellungsfläche ohne jegliche zusätzliche Leistungen** gebucht haben.
- ✓ Zusätzliche Leistungen wie Teppich, Standbauelemente oder ein Stromanschluss können im Vorfeld der Veranstaltung über die Ausstellerservicemappe bestellt werden.
- ✓ Die Messe Berlin GmbH **stellt keine Standwände**. Diese müssen individuell über die Ausstellerservicemappe bestellt werden.

### Alle Aussteller der YOU 2011 müssen folgende Dinge beachten:

- ✓ Bitte machen Sie sich im Vorfeld der Veranstaltung mit dem **Verkehrsleitfaden** zur YOU 2011 vertraut und beachten Sie dort besonders die **Auf- und Abbaueiten**.
- ✓ Bitte beachten Sie die **Sicherheits- und Technikrichtlinien** in der Ausstellerservicemappe und die **allgemeinen Teilnahmebedingungen** im Ausstellungsvertrag der Messe Berlin GmbH.
- ✓ **Feuerzeuge, Streichhölzer, Glasbehältnisse, Sprays (> 23 ml) sowie Werkzeuge** sind als Werbemittel strikt untersagt.
- ✓ Das **Verteilen, Auslegen oder Benutzen von Stickern und Aufklebern** ist verboten.
- ✓ **Flyer und andere Werbemittel** dürfen **nur an Ihrem Stand** ausgegeben werden. Zur Verteilung **außerhalb Ihres Standes** benötigen Sie **Samplingpässe**. Die Einhaltung dieser Regelung wird durch die Messeleitung kontrolliert und bei Missachtung wird Ihnen die Samplinggebühr nachträglich angerechnet.
- ✓ Sofern **Musik am Stand** gespielt werden soll, darf diese **85-db nicht überschreiten** und muss im Vorfeld der Veranstaltung bei der **GEMA** von Ihnen angemeldet werden. **Lautsprecher müssen ins Standinnere gerichtet sein**. Kontrolleure bezüglich der Lautstärke sind auf der YOU präsent und überprüfen die Einhaltung der Höchstgrenze.
- ✓ Die Messe Berlin GmbH übernimmt **keinerlei Haftung für Materialien** an Ihrem Stand oder **von Ihnen bereit gestellte Standbauelemente** während dem Auf- und Abbau sowie an den Messetagen selbst. Eine **Überwachung des Standes** kann von Ihnen über die Ausstellerservicemappe **zusätzlich bestellt werden**.
- ✓ **An- und Ablieferungen** sind an den Messetagen jeweils eine Stunde vor bzw. nach der Veranstaltung möglich (siehe Verkehrsleitfaden).
- ✓ Die Anzahl der **kostenlosen Ausstellerausweise** richtet sich nach Ihrer gebuchten Standgröße. Bitte denken Sie daran, **zusätzliche Ausstellerausweise** im Vorfeld der Veranstaltung über die Ausstellerservicemappe zu bestellen.
- ✓ Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass der Veranstalter möglicherweise **Stromkabel** durch Ihre Standfläche legen muss.
- ✓ Der Stand muss während der gesamten Dauer der Messe oder Ausstellung zu den **festgesetzten Öffnungszeiten** ordnungsgemäß ausgestattet und **mit fachkundigem Personal** besetzt sein. Ein frühzeitiger Standabbau verstößt gegen die AGB's der Messe Berlin und kann eine **Vertragsstrafe** bewirken.
- ✓ Standbauten sind generell ab 2,50m zur Genehmigung einzureichen.

**Alle Dokumente, wie die Ausstellerservicemappe oder die allgemeinen Ausstellereinformationen, stehen auf unserer Homepage unter [www.you.de](http://www.you.de) im Bereich Aussteller-Service für Sie zur Verfügung.**