



Messe Berlin

Die Messe Berlin GmbH zählt aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den führenden Unternehmen der Branche in Deutschland. Fast die gesamte IT unseres Unternehmens wird von einem externen Partner betreut und seitens der Messe Berlin durch das hoch qualifizierte und motivierte Team der IT-Koordination gesteuert. Zur Unterstützung dieses Teams suchen wir ab September 2011 zwei serviceorientierte und zuverlässige

Studentische Aushilfskräfte (m/w)

Im Rahmen des Projektes „Umstellung Windows XP/MS Office 2003 auf Windows 7/MS Office 2010“ unterstützen Sie bei der Einführung von Windows 7 und der MS Office 2010 Anwendungen Word, Excel, Outlook und PowerPoint. Dabei geben Sie Anwendern telefonisch und persönlich Hilfestellungen in funktionalen Fragen und überprüfen und pflegen Anpassungen von Excel Makros (VBA) der Fachabteilungen.

Um sich erfolgreich zu bewerben, sollten Sie idealerweise Student/in der Wirtschaftsinformatik oder Informatik oder eines vergleichbaren Studienganges sein. Sie können sehr gute MS Office 2010 und Windows 7 Kenntnisse vorweisen. Gute MS VBA (Excel) Kenntnisse wären von Vorteil und kaufmännische Grundkenntnisse runden Ihr Profil ab. Sie besitzen gute kommunikative Fähigkeiten und soziale Kompetenz im Umgang mit unterschiedlichsten Gesprächspartnern. Sie haben ein sicheres Auftreten mit Überzeugungskraft und schätzen selbstständiges Arbeiten und sind trotzdem teamfähig. Sie sind einsatzbereit, belastbar, flexibel und durch ausgesprochene Dienstleistungsmentalität geprägt.

Die Dauer des Einsatzes erfolgt nach Vereinbarung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an

jobs@messe-berlin.de oder Messe Berlin · Human Resources ·
Alexandra Meisterfeld · Messedamm 22 · 14055 Berlin