

Reinigung des Standes

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

Bestellung 2012

Meldeschluss: 2 Wochen vor Messebeginn

Bei Bestellungen innerhalb der letzten 3 Tage vor Messebeginn wird ein **Aufschlag von 20 %** auf die angeführten Preise erhoben.

Ausstellerservice: Fax: **+49(0)30/3038-1460** oder 3039-0009143; Tel.: **+49(0)30-3038-1400**; e-mail: fair-service@messe-berlin.de
Postanschrift: Messe Berlin GmbH, c/o MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12A, 14052 Berlin, Deutschland
Für Rückfragen: Tel.: **+49(0)30/3038-1334** oder **3038-5709**

Standgröße – OG/m² Firmierung am Messestand:
 Standgröße – EG/m²

Gewünschtes bitte ankreuzen

Reinigung während des Standbaus

- Reinigung des Standes (Fußboden, Folie, Möbel) – Termin pro Stunde 24,00 EUR ¹⁾
 Reinigung aller Kunststoff- und Glasflächen – Termin pro Stunde 33,00 EUR ¹⁾
 (Spiegel, Wände, Plexiglas, Fliesen)

Reinigung vor dem 1. Messetag (nachts)

- Reinigung des Standes vor dem 1. Messetag (nachts) pro m² 1,10 EUR
 (Fußboden, Folie, Möbel)
 Reinigung aller Kunststoff- und Glasflächen (nachts) pro Stunde 39,60 EUR ²⁾
 (Spiegel, Wände, Plexiglas, Fliesen)

Reinigung zwischen den Messetagen

- (beginnend am Abend des 1. Messetages) bis 150 m² 0,50 EUR/m²
 Tägliche Reinigung des Standes 151-500 m² 0,47 EUR/m²
 (Tische feucht abwischen, Papierkörbe entleeren, Hartbodenbeläge nass wischen und Teppichböden absaugen); Preise pro Reinigung, pro Messetag und m² 501-1000 m² 0,36 EUR/m²
 ab 1001 m² 0,31 EUR/m²
 Tägliche Reinigung aller Kunststoff- und Glasflächen pro Stunde 39,60 EUR ²⁾
 (Spiegel, Wände, Plexiglas, Fliesen)

Zusätzliche Leistungen

- Arbeiten im Stundennachweis pro Stunde 24,00 EUR ¹⁾
 (z.B. Hilfspersonal, Reinigung der Exponate, Geschirr spülen Teppichreinigung mit Trockenpulver),

Premium-Reinigung – All-Inclusive-Paket

(Böden, Glas, Möbel, Exponate); Grundreinigung, tägliche Abendreinigung, ein Service-Mitarbeiter ständig zur Verfügung; individuelle Absprache: +49(0)30/3038-1334 nach individueller Absprache
 Wir haben Sonderwünsche. Wir bitten um Kontaktaufnahme am Stand: Datum Uhrzeit:
 Kontaktperson:

1) Für Stundenlohnarbeiten, die nachts und an Sonn- und Feiertagen ausgeführt werden, berechnen wir Ihnen einen Zuschlag von 50 %.
 Abrechnung erfolgt im Stundenlohn zum Nachweis.
 2) zzgl. 25 % Zuschlag für Arbeit nach 21.00 Uhr; Abrechnung erfolgt im Stundenlohn zum Nachweis.

Die genannten Preise verstehen sich **zzgl.** gesetzlicher Mehrwertsteuer. Mit der Unterschrift der Bestellung erkennen Sie die genannten Bedingungen an

**Bitte beachten: Bitte klären Sie die interne Bestellnummer Ihres Unternehmens/Ihres Auftraggebers für diese Leistungen.
 Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit 30,00 EUR zzgl. MwSt. berechnet.**

Name und Anschrift des Rechnungsempfängers USt-ID-Nr.:

Ansprechpartner für Rückfragen: Telefon: Telefax:
 E-Mail: Bestellnummer für die Rechnung:

<input type="checkbox"/> Wir sind Aussteller. Diese Leistungen werden in der Schlussrechnung der Messe Berlin abgerechnet.	<input type="checkbox"/> Wir bestellen nur im Auftrag des Ausstellers. (die schriftliche Bestätigung des Ausstellers liegt vor)	<input type="checkbox"/> Wir sind kein Aussteller. Die Leistungen sind an oben angegebene Adresse zu berechnen.	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel:
Datum:	Name des Bestellers (in Blockbuchstaben):		

Stand: Juli 2011/Änderungen vorbehalten/Gerichtsstand und Erfüllungsort: Berlin-Charlottenburg

Richtlinien zur Standreinigung

Bestellungen müssen schriftlich erfolgen an:

Messe Berlin GmbH, Aussteller-Service, Messedamm 22, 14055 Berlin, Deutschland

Fax: +49(0)30/3038-1460 oder

MB Capital Services GmbH, Thüringer Allee 12/12 A, 14052 Berlin, Deutschland

E-Mail: fair-service@messe-berlin.de

(Postadresse der Bestellformulare in der Aussteller-Service-Mappe).

Vorbemerkungen

Die Entsorgung von Abfällen und Wertstoffen muss gesondert beauftragt werden (Formulare Abfallentsorgung).

Gemäß Technischen Richtlinien, Punkt 6.2.2 „Reinigung“ dürfen Reinigungsleistungen nur durch die von der Messe Berlin beauftragte Reinigungsgesellschaft durchgeführt werden.

Die Ausstellungsfläche ist besenrein zu verlassen. Eine eventuelle Nachreinigung wird dem Aussteller in Rechnung gestellt (speziell verbleibende Klebestreifen).

Zur Übergabe der Schlüssel zwecks Reinigung von Nebenräumen bitte Termin angeben.

1. Vorreinigung (Reinigung in der Nacht vor Veranstaltungsbeginn)

Die Vorreinigung beinhaltet die Reinigung der Hartboden- oder textilen Bodenbeläge sowie das Entstauben und Feuchtwischen des Mobiliars von außen.

Die Abrechnung erfolgt zum Quadratmeterpreis. Sonderarbeiten nach Absprache werden im Stundensatz zum Nachweis abgerechnet.

2. Laufende Reinigung

Die laufende Reinigung beinhaltet das Entstauben und Feuchtwischen des Mobiliars von außen sowie das Reinigen von nichttextilen Bodenbelägen bzw. das Absaugen des Teppichbodens. Nicht enthalten sind Shampooarbeiten. Diese müssen separat bestellt werden.

3. Nebenpflichten des Auftraggebers

Die Reinigungsobjekte müssen zur Reinigung durch den Auftraggeber frei zugänglich gemacht sein; der Dienstleister ist nicht autorisiert, Räum- und Transportarbeiten auszuführen, sofern dies nicht ausdrücklich schriftlich auf diesem Auftrag vermerkt ist.

4. Reinigungszeit

Die Vorreinigung erfolgt nach mündlicher Absprache, spätestens jedoch in der Nacht vor Eröffnung. Die laufende Reinigung wird an allen Tagen der Ausstellung/Messe jeweils nach Schluss der Öffnungszeiten durchgeführt.

5. Der Auftraggeber gewährt uns Zutrittsmöglichkeiten zu den Reinigungsflächen und Stromanschlüssen und händigt gegebenenfalls einen Schlüssel aus.

6. Der Dienstleister/Vermieter ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei Leistungserbringung bzw. Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen.

7. Beanstandungen bezüglich der Ausführung der vereinbarten Reinigungsarbeiten sind am jeweiligen Tag schriftlich bei uns geltend zu machen. Spätere Beanstandungen sind ausgeschlossen. Bei nachgewiesenen Beanstandungen sind wir zur Nachbesserung verpflichtet und berechtigt. Eine Auflösung des Vertrages oder Minderung des Entgelts ist in jedem Fall nur möglich, wenn die Nachbesserung fehlgeschlagen ist.

8. Die Berechnungsgrundlage sind die im offiziellen Hallenplan der Messe Berlin ausgewiesenen qm eines jeden Standes, gegebenenfalls zuzüglich in den Stand einbezogener Gangflächen sowie Standflächen in zweiter Ebene.

9. Unsere Preise würden wir gegebenenfalls durch tarifliche Lohnerhöhungen prozentual anpassen.

10. Vergütung

Die Rechnungslegung erfolgt zum Ausstellungsende. Der Rechnungsbetrag ist wegen der besonders lohnintensiven Arbeit rein Nettokasse ohne jeden Abzug nach Rechnungseingang oder bei Quittungsvorlage zahlbar.

11. Haftung

Wir haften für die durch unser Personal schuldhaft verursachten Sach- und Personenschäden in Höhe und Umfang der nachstehenden Versicherungssummen. Der Auftraggeber verpflichtet sich, nach Beendigung der Reinigungsarbeiten das Vorliegen von Schäden unverzüglich zu prüfen und offensichtliche Schäden unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb einer Ausschlussfrist von 3 Tagen schriftlich anzuzeigen. Schäden werden nur durch unsere Versicherung geregelt und bezahlt. Wir haben eine Schaden-Haftpflichtversicherung abgeschlossen: für Personenschäden bis zu 1.000.000,00 EUR; für Sach- und Vermögensschäden bis zu 500.000,00 EUR; für Obhut und Bearbeitungsschäden bis zu 50.000,00 EUR.

Sonstiges

Nebenabreden sind nur wirksam, wenn sie schriftlich getroffen sind. Änderungen bedürfen der Schriftform. - Der Auftragnehmer speichert und verarbeitet personenbezogene Daten im herkömmlichen Sinne wie auch im automatischen Verfahren der Datenverarbeitung. Die Einhaltung der Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes ist gewährleistet.

- Gerichtsstand ist Berlin. - Jede Bestimmung gilt für sich allein.

Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Deutschland

HRG Amtsgericht Charlottenburg 92 HRB 5484

Geschäftsführung: Raimund Hosch (Vorsitzender), Dr. Christian Göke

USt-Id-Nr. DE 136629714, Steuer-Nr. 453/04182