ITB Berlin 2011 Zeitplan für Aussteller

9.–13. März 2011, www.itb-berlin.de

	empfohlenes Datum	To Do	weitere Informationen	erledigt ✓
September 2010	1. September	Standanmeldung einreichen	www.itb-berlin.de/standanmeldung	
	1. September	Räume für Pressekonferenzen / Seminare / Präsentationen buchen	itb-roombooking@messe-berlin.de	
	ab September	Informationen zu Sponsoring- und Werbemöglichkeiten anfordern	advertising@messe-berlin.de	
	ab September	Kontaktperson im Presse Guide eintragen	Kommunikationsmappe**	
	ab September	Pressefach buchen und Pressemappen vorbereiten	Kommunikationsmappe**	
Oktober–Dezember 2010	29. Oktober	Reisebuchungen (Flug- und Hotelreservierungen) vornehmen	www.itb-berlin.de/anreise	
	6. Dezember	Standbaudetails zur offiziellen Genehmigung einschicken	itb@messe-berlin.de	
	15. Dezember	Mitaussteller registrieren anhand der Seite III der Standanmeldung	www.itb-berlin.de/standanmeldung	
	15. Dezember	Ausstellereintrag im ITB Berlin Virtual Market Place aktualisieren	www.virtualmarket.itb-berlin.de	
	31. Dezember	Visa beantragen, falls nötig	itb@messe-berlin.de	
	31. Dezember	Andere Teilnehmer über ITB Networking kontaktieren	www.itb-berlin.de/networking	
Januar 2011	14. Januar	Einträge Ihrer Mitaussteller im ITB Berlin Virtual Market Place ergänzen/aktualisieren	www.virtualmarket.itb-berlin.de	
	14. Januar	Zusätzliche Einträge (z.B. Produkt Einträge) im ITB Berlin Katalog buchen	www.itb-katalog.de	
	14. Januar	Informationen zu Wochenend-Highlights an Messe Berlin senden	itb@messe-berlin.de	
	14. Januar	Messeveranstaltungen im Veranstaltungskalender registrieren lassen	Ausstellerservicekatalog*	
	ab 14. Januar	ITB Berlin Kongressprogramm checken	www.itb-kongress.de	
	ab 14. Januar	ITB Berlin Veranstaltungskalender checken	www.itb-berlin.de/events	
	21. Januar	Anzeigen im offiziellen ITB Berlin Katalog buchen	www.itb-katalog.de	
	21. Januar	Park- und/oder Containerplatz reservieren	Ausstellerservicekatalog*	
	28. Januar	Strom-, Wasser-, Druckluft- und Gasinstallationen bestellen	Ausstellerservicekatalog*	
	28. Januar	Zusätzliche Ausstellerausweise bestellen	www.itb-berlin.de/eintrittskarten	
Februar 2011	1. Februar	ITB Berlin Werbematerialien bestellen	Kommunikationsmappe**	
	1. Februar	Besuchereinladungen an Kunden verschicken		
	1. Februar	Transport der Messematerialien organisieren	Ausstellerservicekatalog*	
	1. Februar	Versicherung für Ausstellungsgut abschließen	Ausstellerservicekatalog*	
	4. Februar	Planung, Durchführung und Kontrolle von Direkt Marketing Aktivitäten	Kommunikationsmappe**	
	9. Februar	Pressemitteilungen und Presseeinladungen versenden		
	9. Februar	Erklärung zur Müllbeseitigung an Messe Berlin senden	Ausstellerservicekatalog*	
	9. Februar	Telekommunikations- und Netzwerkequipment bestellen	Ausstellerservicekatalog*	
	9. Februar	Systemstand bestellen, falls benötigt	Ausstellerservicekatalog*	
	15. Februar	Erhalt der Rechnung für die Standmiete und die Werbebox sowie der kostenfreien Ausstellerbons kontrollieren		
	17. Februar	Eintrittskartengutscheine für Kunden bestellen	Kommunikationsmappe**	
	23. Februar	Standwände und Anstrich für den Stand bestellen	Ausstellerservicekatalog*	
	23. Februar	Equipment für Ihren Stand (Mobiliar, Büromaterial) mieten	Ausstellerservicekatalog*	
	23. Februar	Standreinigung bestellen	Ausstellerservicekatalog*	
	23. Februar	Standbewachung bestellen	Ausstellerservicekatalog*	
	23. Februar	Catering für den Stand und/oder Catering Personal bestellen	Ausstellerservicekatalog*	
	23. Februar	Hosts und/oder Personal für den Standaufbau einstellen	Ausstellerservicekatalog*	
	28. Februar	Beginn des Standaufbaus		
März 2011	13. März ab 18 Uhr	Beginn des Standabbaus		
	17. März	Ende des Standabbaus		

ITB Berlin
Messe Berlin GmbH
Tel. +49(0)30/3038-0
itb@messe-berlin.de

Virtual Market Place® Hotline
Tel. +49(0)30/3038-2180
Fax +49(0)30/3038-2172
editorial@virtualmarket.itb-berlin.de

Presse
Astrid Ehring
Tel. +49(0)30/3038-2275
Fax +49(0)30/3038-2141
ehring@messe-berlin.de

Catering
Capital Catering GmbH
Tel. +49(0)30/3038-2993
Fax +49(0)30/3038-1951
cateringservice@capital-catering.de

Sponsoring
Lilith Strebl-Schneider
Marketing Director
Advertising & Sponsoring
Tel. +49(0)30/3038-2406
Fax +49(0)30/3038-2239
strebl-schneider@messe-berlin.de

Kurier

Agility Fairs & Events
Tel. +49(0)30/3069-280
Fax +49(0)30/3069-2849
expoberlin@agilitylogistics.com

schenkerfairs
Schenker Deutschland AG
Tel. +49(0)30/34965-420
Fax +49(0)30/34965-429
fairs.berlin@dbschenker.com

PR | Marketing | Organising | Reise

* Der Ausstellerservicekatalog ist ab Mitte Oktober online unter www.itb-berlin.de/servicekatalog erhältlich.

** Die Kommunikationsmappe ist ab Mitte Oktober online unter www.itb-berlin.de/marketing erhältlich.