



Messe Berlin

Die Messe Berlin GmbH zählt aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den führenden Unternehmen der Branche in Deutschland. Zur Betreuung unserer Kunden bedienen wir uns eines umfassenden Customer Relationship Management Systems. Hier erfolgt die gesamte Auftragsabwicklung und Fakturierung. Gern würden wir Sie als

Teamleiter/in Kundenadministration:

(zunächst befristet für 2 Jahre) gewinnen. In Ihren Verantwortungsbereich wird dabei die umfassende Stammdatenverwaltung fallen, die Fakturierung sowie das Einspielen von Fremdadressen, aber auch die Beratung unserer Veranstaltungsteams im Hinblick auf Ausgestaltung und Nutzung des Customer Relationship Management Systems. Sie übernehmen die fachliche Führung des Teams der Sachbearbeiter und koordinieren alle weiterreichenden Fragen mit unserer IT, der Buchhaltung und dem Controlling.

Grundvoraussetzung, um diese Aufgaben übernehmen zu können, sind praktische Erfahrung in der Stammdatenverwaltung und der Fakturierung sowie gründliche Kenntnisse von Datenverarbeitungsprogrammen, vorzugsweise SAP. Idealerweise sollten Sie eine Ausbildung zum/r IT-Kaufmann/-frau abgeschlossen oder Ihre kaufmännische Ausbildung durch eine SAP Fortbildung ergänzt haben. Sie besitzen soziale Kompetenz, haben Freude am Umgang mit Menschen und bereits erste Führungserfahrung gesammelt. Gute mündliche Englischkenntnisse und eine versierte Nutzung von MS Office und des Internets runden Ihr Profil ab. Wenn Sie außerdem daran interessiert sind, Ihre Aufgaben selbstständig, verantwortungsbewusst und gewissenhaft zu erfüllen, flexibel auf hohe Arbeitsbelastung reagieren können, sowohl gern in einem Team arbeiten als es auch anleiten und sich durch ein rasches Auffassungsvermögen und eine ausgeprägte Serviceorientierung auszeichnen, laden wir Sie ein, sich bei uns zu bewerben und als interner Dienstleister am Erfolg unserer Veranstaltungen mitzuarbeiten.

Wir freuen uns darauf, Sie durch Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 25. September 2011 kennen zu lernen.