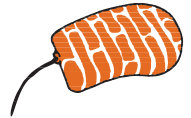


Build IT Berlin · 16.-20.02.2010

Standanmeldung / Application Form

Frühbucherangebot / Early Bird: 15. Mai 2009



Build IT Berlin 2010
 Fachmesse für IT und
 Kommunikation im Bauwesen
*IT and Communication
 Trade Fair for
 the Construction Sector*
 Messedamm 22
 14055 Berlin, Germany
 Tel.: +49(0)30/3038-2247
 Fax: +49(0)30/3038-2243
 www.build-it.de
 build-it@messe-berlin.de

Aussteller Achtung: Groß-, Kleinschreibung etc. sind wichtig für Ausstellerindex/VMP etc.
Exhibitor Attention: capitals, small letters, spelling are important for index of exhibitors/VMP etc.

Straße/Street

PLZ/Postal code

Stadt/Town

Land/Country

Telefon/Phone

Fax

Web-Adresse/Web-Address

Ansprechpartner/Person to contact

Telefon/Phone

E-Mail

Fax

Presseansprechpartner/Press Contact

Telefon/Phone

E-Mail

Fax

Rechnungsempfänger (wenn nicht ident. mit Aussteller)/**Invoicing address** (if not indent. with Exhibitor)

Straße/Street

PLZ/Postal code

Stadt/Town

Land/Country

E-Mail

Telefon/Phone

Fax

Art des Betriebes/The exhibitor is

Hersteller/Manufacture Dienstleistung/Service Handel/Agent Handwerk/Manual Trade

Im Ausstellerverzeichnis/VMP sind wir unter folgendem Namen aufzuführen/
 Our entry in the Index of exhibitors/VMP should be under the following letter:

gewünschte Namensänderungen gegenüber Ausstellernamen/Other name than signed in as exhibitor

Wir werden folgende Produkte ausstellen/We shall present the following products:

Warengruppen/Product Groups: bitte Ziffern aus dem Warengruppenverzeichnis angeben/- please use codes from the Index of Product groups

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Teilnehmbedingungen der Build IT Berlin 2010 und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH an (s. Anhang). Wir sind damit einverstanden, dass Ausstellerlisten interessierten Dienstleistungsunternehmen und Journalisten übermittelt sowie im Internet publiziert werden und wir von der Messe Berlin GmbH und ihren Partnern unaufgefordert Informationen zugeschickt bekommen.

By signing this application we accept the Conditions of Participation in Build IT Berlin 2010 and the General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions of Messe Berlin GmbH (see attachment). We have no objections that lists of exhibitors are being passed on to interested service companies and journalists as well as publication on the internet. We hereby authorize Messe Berlin GmbH and its partners to send us unasked information.

Ort und Datum/Place and Date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift/Stamp and legally binding signature

Bei nicht eingetragenen Firmen: Wer ist der Inhaber
 For non-registered firms: Who is the proprietor

Unterschrift mit Schreibmaschine oder in Blockschrift wiederholen
 Please type signatory's name or write in block capitals

Wird von der Messe Berlin ausgefüllt.
 Will be completed by Messe Berlin

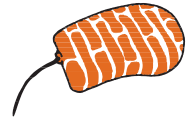
Auftr.-Nr.
Kd.-Nr.
Deb.-Nr.
Halle
Stand-Nr.
Zwischenbescheid
Standbestätigung

An die Messe Berlin – Build IT / To Messe Berlin – Build IT

Build IT Berlin · 16.-20.02.2010

Standfläche / Stand rental

Frühbucherangebot / Early Bird: 15. Mai 2009



Build IT Berlin 2010
 Fachmesse für IT und
 Kommunikation im Bauwesen
*IT and Communication
 Trade Fair for
 the Construction Sector*
 Messedamm 22
 14055 Berlin, Germany
 Tel.: +49(0)30/3038-2247
 Fax: +49(0)30/3038-2243
 www.build-it.de
 build-it@messe-berlin.de

Standfläche: Stand rental:

Frühbucherangebot bis Early Bird until 15.05.2009

<input type="checkbox"/> Reihe 1 Seite offen	<i>Row 1 Side open</i>	EUR 150,-/m ²	EUR 135,-/m²
<input type="checkbox"/> Ecke 2 Seiten offen	<i>Corner 2 Sides open</i>	EUR 155,-/m ²	EUR 140,-/m²
<input type="checkbox"/> Kopf 3 Seiten offen	<i>Peninsula 3 Sides open</i>	EUR 160,-/m ²	EUR 145,-/m²
<input type="checkbox"/> Block 4 Seiten offen	<i>Island 4 Sides open</i>	EUR 165,-/m ²	EUR 150,-/m²

Gewünschte Fläche/
Requested Area:

**Standgröße wie 2008/
Standsize as 2008**

**Standort wie 2008, wenn möglich/
Please as 2008 if possible**

Gesamt/Total: _____m² Front/Frontage: _____m Tiefe/Depth: _____m

Komplettstand (Standfläche + Standbau) / Complete offer (Stand rental and construction):

Details s. Pkt. 3 der Teilnahmebedingungen / Details see conditions of Participation No. 3

<input type="checkbox"/> 9 m ² Reihe/Row	EUR 2.650,-	EUR 2.350,-
<input type="checkbox"/> 9 m ² Ecke/Corner	EUR 2.800,-	EUR 2.500,-
<input type="checkbox"/> 12 m ² Reihe/Row	EUR 3.500,-	EUR 3.100,-
<input type="checkbox"/> 12 m ² Ecke/Corner	EUR 3.650,-	EUR 3.250,-
<input type="checkbox"/> 15 m ² Reihe/Row	EUR 4.350,-	EUR 3.850,-
<input type="checkbox"/> 15 m ² Ecke/Corner	EUR 4.500,-	EUR 4.000,-
<input type="checkbox"/> 20 m ² Reihe/Row	EUR 5.700,-	EUR 5.100,-
<input type="checkbox"/> 20 m ² Ecke/Corner	EUR 5.850,-	EUR 5.250,-

IT-InfoTankstelle Baustoffhersteller / IT-Infostation building material manufacturers:

Details s. Pkt.3 der Teilnahmebedingungen / Details see conditions of Participation No. 3

Arbeitsplatz/Arbeitsplätze / working place(s) EUR 4.950,- / Arbeitsplatz / working place

IT-InfoTankstelle Ausbildung / IT-Infostation education:

Details s. Pkt.3 der Teilnahmebedingungen / Details see conditions of Participation No. 3

Beteiligung am Gemeinschaftsstand/
participation at joint stand EUR 850,-

Obligatorische Zusatzkosten / Compulsory surcharges

- **Media Package / Media Package**
Inhalt und Kosten s. Punkt 4 Teilnahmebedingungen der Build IT Berlin/
Contents and prices s. Conditions of Participations No. 4
- **AUMA Beitrag 0,60 EUR/m² / AUMA fee 0,60 EUR/m²**
- **Alle Preise verstehen sich zzgl. der derzeitigen gesetzlichen Mehrwertsteuer. /
The mentioned prices are subjected to statutory value-added tax (VAT) at present.**

An die Messe Berlin – Build IT / To Messe Berlin – Build IT

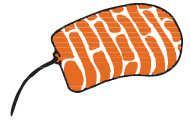
Ort und Datum / Place and Date

Unterschrift / Signature

Build IT Berlin · 16.-20.02.2010

MitAussteller / Co-Exhibitor

Frühbucherangebot / Early Bird: 15. Mai 2009



Build IT Berlin 2010
 Fachmesse für IT und
 Kommunikation im Bauwesen
*IT and Communication
 Trade Fair for
 the Construction Sector*
 Messedamm 22
 14055 Berlin, Germany
 Tel.: +49(0)30/3038-2247
 Fax: +49(0)30/3038-2243
 www.build-it.de
 build-it@messe-berlin.de

Name des Ausstellers / Name of exhibitor

Wir beantragen hiermit die Aufnahme der nachstehend aufgeführten Firma, die mit eigenem Ausstellungsgut und eigenem Personal als MitAussteller auf unserem Stand ausstellen möchte. Bitte beachten Sie die Wahlleistungen des MitAusstellers im Rahmen des Media Package, s. Pkt 4 Teilnahmebedingungen Build IT Berlin.

We hereby request that the company named below be allowed to exhibit their products at our stand using their own staff. Please refer to point 4, Build IT Berlin Media Package, for details of optional services at the Conditions of Participations.

Name des MitAussteller / Name of Co-exhibitor **Achtung:** Groß-, Kleinschreibung etc. sind wichtig für Ausstellerindex/VMP etc.
Attention: capitals, small letters, spelling are important for index of exhibitors/VMP etc.

 Straße/Street

 PLZ/Postal code

 Stadt/Town

 Land/Country

 Telefon/Phone

 Fax

 Web-Adresse/Web-Address

Ansprechpartner / Person to contact

 Telefon/Phone

 E-Mail

 Fax

Presseansprechpartner / Press Contact

 Telefon/Phone

 E-Mail

 Fax

Art des Betriebes / The exhibitor is

Hersteller/Manufacture Dienstleistung/Service Handel/Agent Handwerk/Manual Trade

Im Ausstellerverzeichnis/VMP ist der MitAussteller unter folgendem Namen aufzuführen/
 The entry of the Co-exhibitor in the Index of exhibitors/VMP should be under the following letter: _____

Der MitAussteller wird folgende Produkte ausstellen/ The Co-exhibitor will be presenting the following products:

Warengruppen / Product Groups: bitte Ziffern aus dem Warengruppenverzeichnis angeben/- please use codes from the Index of Product groups

An die Messe Berlin – Build IT / To Messe Berlin – Build IT

 Ort und Datum / Place and Date

 Unterschrift / Signature



Warengruppenverzeichnis

1. Bausoftware

- 1.1 **AVA (Ausschreibung, Vergabe, Abrechnung)**
- 1.2 **Baubetrieb / Bauausführung / Bauhandwerk**
Leistungsverzeichnis, Kalkulation, Auftrags-Kalkulation, Angebot, Massenermittlung, Aufmaß, Abrechnung, Lohnbuchhaltung, Logistik, Baustellenmanagement
- 1.3 **Büro- und Managementsoftware für Planungsbüros**
Branchenspezifische Lösungen für Büroorganisation, internes Projektmanagement, Controlling, Honorarermittlung, Projektcontrolling, Unternehmenscontrolling, Kalkulation, Kosten- und Leistungsrechnung, Forderungsmanagement und Liquiditätsplanung, Ressourcenplanung, Auswertung und Kennzahlen, Gewinn- und Verlustprognosen, Qualitätsmanagement, Workflow Management, Wissensmanagement, Dokumentenmanagement, Projektmanagement, Projektsteuerung, Projektorganisation, Managementinformationssysteme, CRM, ERP, Logistik, Finanz-/ Lohnbuchhaltung, Rechnungswesen
- 1.4 **CAD - Computer Aided Design**
2D-, 3D-Konstruktion, CAD Planung und Projektierung, Visualisierung/ Animation/Virtual Reality
- 1.5 **Fachprogramme im Bauwesen**
Tiefbau/Hochbau, Landschafts- und Verkehrsplanung, Tragwerksplanung, Immobilienmanagement, Vertragsrecht, Verordnungen/ Genehmigungen, SIGE
- 1.6 **GIS - Geografische Informationssysteme**
Vermessung, Photogrammetrie, Städtebau, Standortplanung, mobile GIS, GPS, Geodäsie, Wärme- und Schallschutzberechnung, Bauphysik
- 1.7 **Haus- und Gebäudetechnik**
Technische Gebäudeausrüstung, Technische Berechnungen, Gebäudeautomation, Sicherheitstechnik
- 1.8 **Kommunikation**
Datenaustausch, Datensicherung, GAEB-Datenaustausch
- 1.9 **Ökologisches Bauen**
Neue Technologien, Wärme-/ Schallschutzberechnungen, Recycling, Umweltschutz, Energieeinsparverordnung

- 1.10 **Projektsteuerung**
Baukostencontrolling, Bauzeitenplanung, unternehmensübergreifende Projektplattformen (IBPM)

- 1.11 **Tragwerksplanung/Statik**
Statische und dynamische Berechnungen, FEM, Bewehrungspläne, Simulation

- 1.12 **Sonstiges**

2. Facility Management

- 2.1 Bauwerks- und Betriebs- Kosten-Nutzen-Analyse
- 2.2 Dienstleistungen
- 2.3 Gebäudeunterhaltung
- 2.4 Infrastrukturelles FM
- 2.5 Kaufmännisches FM
- 2.6 Technisches FM
- 2.7. Sonstiges

3. Internet

- 3.1 Bauportale
- 3.2 E-Business
- 3.3 E-Commerce
- 3.4 E-Government
- 3.5 E-Learning
- 3.6 Internet-Service
- 3.7 Mobile Solutions
- 3.8 Netzwerke
- 3.9 Projekträume
- 3.10 Provider
- 3.11 Webhoster
- 3.12 Sonstiges

4 IT-Sicherheit

- 4.1 Datenlöschung
- 4.2 Datenrettung
- 4.3 Datenschutz
- 4.4 Elektronische Signatur
- 4.5 Firewall
- 4.6 Ortungs-Systeme
- 4.7 Security-Systeme
- 4.8 Virenabwehr
- 4.9 Sonstiges

5 Hardware

- 5.1 Computer, Notebook
- 5.2 Digitale Kamera
- 5.3 Drucker, Kopierer, Plotter
- 5.4 Entfernungsmesser
- 5.5 Flachbildschirme
- 5.6 Handy, Smartphone
- 5.7 Mobile Computing
- 5.8 Monitore
- 5.9 Netzwerke
- 5.10 PDA (Personal Digital Assistant)
- 5.11 Peripheriegeräte
- 5.12 Projektoren/Beamer

- 5.13 Scanner
- 5.14 Telefonanlagen
- 5.15 USV Unterbrechungsfreie Stromversorgung
- 5.16 Sonstiges

6. Dienstleistungen

- 6.1 ASP (Application-Service-Providing)
- 6.2 Beratung
- 6.3 CAD-Dienstleistung
- 6.4 Consulting
- 6.5 Finanzierung
- 6.6 Gutachten
- 6.7 Hotline
- 6.8 Informationsdienstleistungen
- 6.9 Internet-Dienstleistungen
- 6.10 Leasing
- 6.11 Mobilfunk
- 6.12 Multimediapräsentationen
- 6.13 Online-Dienste
- 6.14 Printservice
- 6.15 Reparatur
- 6.16 Schulung
- 6.17 Service
- 6.18 Softwareentwicklung
- 6.19 Support
- 6.20 Unternehmensberatung
- 6.21 Visualisierung
- 6.22 Wartung
- 6.23 Sonstiges

7. Fachinformation

- 7.1 Bücher
- 7.2 CD-ROM
- 7.3 Lehrbücher
- 7.4 Loseblatt-/Datensammlungen
- 7.5 Produktkataloge
- 7.6 Zeitschriften
- 7.7 Sonstiges

8. Verbände, Organisationen, Institutionen

- 8.1 Banken
- 8.2 Bausparkassen
- 8.3 Energiedienstleister
- 8.4 Fachverbände
- 8.5 Fachverlage
- 8.6 Förderprogramme
- 8.7 Neutrale Institutionen
- 8.8 Versicherungen
- 8.9 Sonstige

9. Bildungseinrichtungen

- 9.1 Berufsbildungsstätten
- 9.2 Fachhochschulen
- 9.3 Universitäten/Hochschulen
- 9.4 Sonstiges

10. Sonstiges

Index of Product groups

1. Construction Software

- 1.1 **AVA (tendering, award of contracts, invoicing)**
- 1.2 **Operational construction management, Construction work, Building crafts**
Bill of quantities, estimating, order calculation, offer, quantity survey, measurement, billing, payroll accounting, logistics, construction site management
- 1.3 **Office organisation and Management programmes for planning office**
Trade-specific solutions for office organization, internal project management, controlling, calculation of fees, project monitoring/controlling, enterprise monitoring/controlling, estimating, quantity surveying and estimating claim management and cash flow planning, resource planning, analysis and key figures, profit-and-loss-forecasts, quality management, workflow management, information management, document management, project management, project control project organization, management information systems, CRM, ERP, logistics payroll accounting
- 1.4 **CAD - Computer Aided Design**
2D-, 3D-construction, CAD planning and project planning, visualisation/animation/virtual reality
- 1.5 **Technical software in the construction sector**
Civil and underground engineering/building construction, environmental and traffic planning, planning of structural framework, property management, law of contracts, regulations / permits, safety regulations
- 1.6 **GIS - Geographic Information System**
Surveying, photogrammetry, urban planning, base planning, mobile GIS, GPS, geodesy, computation of thermal insulation & sound insulation, structural physics
- 1.7 **Building technology**
Technical building equipment, technical calculation, buildings automation systems, security technology
- 1.8 **Communications**
Data exchange, data protection, GAEB-Data interchange
- 1.9 **Ecological construction**
New technologies, computation of thermal insulation & sound insulation, recycling, environmental protection, and energy saving regulations

- 1.10 **Project management**
Construction cost controll, scheduling, cross-company project platforms

- 1.11 **Structural planning / statics**
Static and dynamic calculation, FEM, reinforcement plan, simulations

- 1.12 **Other**

2. Facility Management

- 2.1 Cost-benefit-analysis of construction and operational costs
- 2.2 Services
- 2.3 Maintenance of buildings
- 2.4 Infrastructure FM
- 2.5 Commercial FM
- 2.6 Technical FM
- 2.7 Other

3. Internet

- 3.1 Building portals
- 3.2 E-Business
- 3.3 E-Commerce
- 3.4 E-Government
- 3.5 E-Learning
- 3.6 Internet services
- 3.7 Mobile solutions
- 3.8 Networks
- 3.9 Project rooms
- 3.10 Providers
- 3.11 Web hoster
- 3.12 Other

4 IT-Security

- 4.1 Data erasure
- 4.2 Data recovery
- 4.3 Data protection
- 4.4 Electronic signature
- 4.5 Firewalls
- 4.6 Positioning systems
- 4.7 Security systems
- 4.8 Virus protection
- 4.9 Other

5 Hardware

- 5.1 Computer, Notebook
- 5.2 Digital cameras
- 5.3 Printers, copiers, plotter
- 5.4 Distance meters
- 5.5 Flat screens
- 5.6 Mobile, smart phones
- 5.7 Mobile computing
- 5.8 Monitors
- 5.9 Networks
- 5.10 PDA's (Personal Digital Assistant)
- 5.11 Peripherals
- 5.12 Projector/beamer
- 5.13 Scanner

- 5.14 Telephone systems
- 5.15 USV power supply protection
- 5.16 Other

6. Services

- 6.1 ASP (Application Service Providing)
- 6.2 Support
- 6.3 CAD services
- 6.4 Consulting
- 6.5 Financing
- 6.6 Expert opinions
- 6.7 Hotlines
- 6.8 Information services
- 6.9 Internet services
- 6.10 Leasing
- 6.11 Mobile radio communications
- 6.12 Multimedia presentations
- 6.13 Online services
- 6.14 Print/copying services
- 6.15 Repairs
- 6.16 Training
- 6.17 Service
- 6.18 Software development
- 6.19 Support
- 6.20 Management consulting
- 6.21 Visualization
- 6.22 Maintenance
- 6.23 Other

7. Technical literature

- 7.1 Manuals
- 7.2 CD-ROM's
- 7.3 Text books
- 7.4 Looseleaf and data collections
- 7.5 Products catalogues
- 7.6 Periodicals
- 7.7 Other

8. Associations, Organizations, Institutions

- 8.1 Banks
- 8.2 Building societies / savings and loan
- 8.3 Energy suppliers
- 8.4 Trade associations
- 8.5 Specialized Publishers
- 8.6 Subsidy programmes
- 8.7 Neutral institutions
- 8.8 Insurance companies
- 8.9 Other

9. Educational institutions

- 9.1 Institutions of higher education
- 9.2 Technical Colleges
- 9.3 Universities
- 9.4 Other

10. Other

Teilnahmebedingungen für die Build IT Berlin 2010 Fachmesse für IT und Kommunikation im Bauwesen

1. Veranstalter

Die Build IT Berlin 2010 wird von der Messe Berlin GmbH auf dem Berliner Messegelände veranstaltet.

2. Termine

Dauer der Veranstaltung:
16.-20.02.2010

Öffnungszeiten für Besucher:

Di.- Fr. 9:00 Uhr – 18:00 Uhr
Sa. 9:00 Uhr – 17:00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller:

Di.- Fr. 8:00 Uhr – 19:00 Uhr
Sa. 8:00 Uhr – 18:00 Uhr

Aufbaubeginn:

11.02.2010, 07:00 Uhr

Abbauende:

22.02.2010, 24:00 Uhr

3. Standmieten

Die Netto-Standmieten betragen für 1 m² Bodenfläche:

- Reihenstand (eine Seite offen) EUR 150,-
- Eckstand (zwei Seiten offen) EUR 155,-
- Kopfstand (drei Seiten offen) EUR 160,-
- Blockstand (vier Seiten offen) EUR 165,-

Mindestgröße 9 m².

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll berechnet.

Komplettangebot:

Die Komplettangebote beinhalten Standmiete und Standbau. Leistungen und Ausstattung: siehe beigefügtes Formular „Komplettangebot“

Reihenstand:

- 9 m² EUR 2.650,-
- 12 m² EUR 3.500,-
- 15 m² EUR 4.350,-
- 20 m² EUR 5.700,-

Eckstand:

- 9 m² EUR 2.800,-
- 12 m² EUR 3.650,-
- 15 m² EUR 4.500,-
- 20 m² EUR 5.850,-

IT-InfoTankstelle Baustoffhersteller:

- 1 Arbeitsplatz EUR 4.950,-

Folgende Leistungen sind beinhaltet:

- 1 PC-Arbeitsplatz mit 2 Barhockern, inkl. Stromanschluss, Prospektständer, Blendenbeschriftung
- Garderobe und Lagerfläche in einem gemeinsamen Lager
- 1 Ausstellerausweis
- Standreinigung
- AUMA-Gebühr
- 50 Eintrittskartengutscheine „Build IT InfoTankstelle Baustoffhersteller“;

- 50 USB-Sticks; Ausgabe gegen Voucher/Visitenkarte; Kopie aller komplett ausgefüllte Voucher/Visitenkarte bzw. eine entsprechende Excel-Datei wird der Projektleitung Build IT Berlin nach der Messe zur Verfügung gestellt;
- 30 Gastro-Tickets, die in der BauPlaza in Halle 8.2 eingelöst werden können;
- Aufführung im Printmedium der Build IT Berlin,
- Gesonderte Pressemitteilung zur Build IT InfoTankstelle Baustoffhersteller;
- Aufnahme im Virtual Market Place, in der InfoTankstelle Baustoffhersteller: alphabetisch, mit einem Produkt.

Teilnahmevoraussetzung: kostenlose Softwareprogramme für den jeweiligen Baustoff

IT-InfoTankstelle Ausbildung:

- Beteiligung EUR 850,-

Folgende Leistungen sind beinhaltet:

- ca. 8 m² gestaltete Standfläche innerhalb des Gemeinschaftsstandes, incl. Counter, Bestuhlung, Stromanschluss, Fläche für Plakate.
- Garderobe und Lagerfläche in einem gemeinsamen Lager
- 3 Ausstellerausweise
- Standreinigung
- AUMA-Gebühr
- Nutzung der gemeinsamen Vortragfläche innerhalb des Gemeinschaftsstandes;
- Aufführung im Printmedium der Build IT Berlin,
- Gesonderte Pressemitteilung zur Build IT InfoTankstelle Ausbildung;
- Aufnahme im Virtual Market Place, in der InfoTankstelle Ausbildung: alphabetisch, mit einem Produkt

Alle Preise zuzüglich gesetzlich geltender Mehrwertsteuer.

Gemäß Vereinbarung mit dem Ausstellungs- und Messeausschuss der deutschen Wirtschaft wird ein Beitrag von EUR 0,60 pro m² Ausstellungsfläche (zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer) erhoben.

4. Media Package

Mit dem Media Package bietet die Messe Berlin GmbH ihren Ausstellern ein Paket ausgewählter Marketing-Tools zur Optimierung der Messebeteiligung und der Präsenz am Markt. Dem Internet kommt hierbei besondere Bedeutung zu. Mit dem Build IT Berlin Virtual Market Place® möchte die Messe Berlin GmbH diese Potenzial

ausbauen und den Nutzen für die Aussteller optimieren.

Neu eingestellte Produkte werden im gemeinsamen Newsletter „Aussteller-News“ der Build IT Berlin und bautec regelmäßig online an die Fachbesucherzielgruppen weitergeleitet.

Die Leistungen des Media Packages werden dem Hauptaussteller obligatorisch auch für seine Mitaussteller in Rechnung gestellt.

4.1 Leistungen des Media Packages beim Hauptaussteller (EUR 290,-)

Die Teilnahme am Internet-Katalog/Virtual Market Place® der Build IT Berlin umfasst die Selbstdarstellung des Hauptausstellers, u.a. ein Firmenportrait mit Bilddarstellung sowie die bildliche und textliche Darstellung von bis zu zehn Produkten/Services.

Die Verlinkung zur firmeneigenen Homepage ist ebenfalls enthalten.

Die Präsenz im Virtual Market Place® ist bis zur nächsten Veranstaltung, also 2 Jahre online geschaltet.

Der Printeintrag umfasst den Firmennamen, Postanschrift sowie Halle/Standnummer im alphabetischen Verzeichnis. Jeder Hauptaussteller erhält ein Belegexemplar.

4.2 Leistungen des Media Packages beim Mitaussteller (EUR 120,-)

Die Teilnahme am Internet-Katalog/Virtual Market Place® der Build IT Berlin umfasst die Selbstdarstellung des Mitausstellers, u.a. ein Firmenportrait mit Bilddarstellung sowie die bildliche und textliche Darstellung von einem Produkt/Service. Die Verlinkung zur firmeneigenen Homepage ist nicht enthalten. Die Präsenz im Virtual Market Place® ist bis zur nächsten Veranstaltung, also 2 Jahre online geschaltet.

Der Printeintrag umfasst den Firmennamen, Postanschrift sowie Halle/Standnummer im alphabetischen Verzeichnis. Jeder Mitaussteller erhält ein Belegexemplar.

4.3 Wahlleistungen des Mitausstellers (EUR 170,-*), Ausstellers der IT-InfoTankstellen

Jeder Mitaussteller/Aussteller der IT-InfoTankstellen hat die Möglichkeit, gesondert und auf eigene Rechnung die Leistungen des Media Packages analog zum Hauptaussteller (4.1) zu bestellen.

* Entspricht dem Preis von EUR 290,- abzüglich der über den Hauptaussteller gezahlten EUR 120,-

Nähere Informationen erhalten Sie von unserer Service-Hotline unter Tel.: +49 (0)30 3038-2180 oder e-mail: more.build-it@build-it.de

5. Arbeits- und Ausstellerausweise

Den Ausstellern stehen kostenfrei Arbeits- und Ausstellerausweise in folgender Anzahl zu:

bis 20 m² Standfläche je 3 Stück

für jede weiteren

10 m² Standfläche je 1 Stück

Zusätzliche Ausstellerausweise können käuflich erworben werden.

Weitere Arbeitsausweise können kostenfrei bestellt werden.

6. Zahlungsbedingungen

Die Forderungen der Messe Berlin sind nach Erhalt der Anzahlungsrechnungen/ der Schlussrechnung nach Maßgabe der jeweils in den Rechnungen genannten Zahlungsbedingungen fällig und auf eines auf der Rechnung angegebenen Konten der Messe Berlin zu überweisen.

Um Angabe der Rechnungs- und Kundennummer wird gebeten.

7. Einreichung notwendiger Baupläne

Der Aussteller ist verpflichtet bis **14.01.2010, bei zweigeschossiger Bauweise bis spätestens 30.12.2009** die Baupläne in doppelter Ausfertigung bei der Messe Berlin GmbH einzureichen. Bei Zuwiderhandlung kann keine Zulassung erteilt werden bzw. muss die Zulassung zurückgezogen werden. Die Baupläne sind auch einzureichen, wenn der gleiche Stand wie im Vorjahr gebaut wird. Die Beseitigung von Schäden an Wänden, Fußböden, Leitungen, im Freigelände usw., die durch den Aussteller schadhaf verursacht werden, erfolgt zu Lasten des Ausstellers (i.ü. siehe Allgemeine Geschäftsbedingungen Ziffer 7)

8. Kommunikations-Service für Aussteller und Aussteller-Service

Der Aussteller kann die Bestellscheine für Direktmarketing, Media-Service, Presse-Service, Internetauftritt, das Werbemittelangebot und die Eintrittskartengutscheine dem Kommunikations-Service entnehmen.

Im Aussteller-Service sind die Formulare über Dienstleistungen, Installationen, Standaufbau und -gestaltung, Versicherung, genehmigungspflichtige Leistungen etc. zu finden.

Die in den Service-Unterlagen genannten Termine und Anforderungen sind bindend.

9. Ordnungsbestimmungen

Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt; ein Anspruch auf einen Parkplatz oder auf einen bestimmten Parkplatz kann nicht zugestanden werden.

Das Entladen von Waren aus Fahrzeugen während der Messe muss spätestens zu Beginn der täglichen Öffnungszeiten abgeschlossen sein. Die Fahrzeuge müssen das Gelände nach dem Entladen sofort wieder verlassen. Binnen einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeiten für Besucher müssen Aussteller und Begleitpersonen die Hallen verlassen und das Gelände von Fahrzeugen geräumt haben. Personen, die die Messe mit Paketen verlassen wollen, müssen bei der Ausgangskontrolle deren Herkunft nachweisen. Tiere dürfen auf das Ausstellungsgelände nicht mitgebracht werden. In Wohnwagen darf innerhalb des Ausstellungsgeländes nicht genächtigt werden.

10. Installationen

Die Herstellung von Stromanschlüssen in den Ständen erfolgt gegen gesonderte Berechnung. Mit der Ausführung von Standinstallationen dürfen nur die von der Messe Berlin, bzw. der Vattenfall Europe Aktiengesellschaft, zugelassenen Installationsfirmen über die Messe Berlin beauftragt werden. Die elektrischen Installationen innerhalb der Stände können auch von betriebseigenen Elektrikern des Ausstellers ausgeführt werden. In diesem Fall ist die Anlage von einer konzessionierten Fachfirma überprüfen zu lassen. Antragsformblätter – mit den näheren Bedingungen – für Erstellung von Strom-, Gas- und Wasser-Anschlüssen in den Ausstellungsständen findet der Aussteller im Aussteller-Service.

11. Behördliche Genehmigungen

Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass die für seine und für die Tätigkeit seiner Beauftragten auf dem Stand oder dem Gelände erforderlichen Genehmigungen vorhanden sind und die geltenden gewerberechtlichen oder polizeilichen Vorschriften eingehalten werden. Bestehende Zweifel bei den zuständigen Behörden und, soweit es sich um gewerberechtliche Vorschriften

handelt, bei dem Bezirksamt Charlottenburg von Berlin – Abteilung Wirtschaft – zu klären. Die Messe Build IT Berlin 2010 wird nach den gewerberechtlichen Vorschriften festgesetzt. Damit kommen die nach Titel IV der Gewerbeordnung vorgesehenen Marktprivilegien zum Zuge.

12. Optische und akustische Darbietungen

Optische und akustische Darbietungen dürfen nur in abgeschirmten oder geschlossenen Räumen stattfinden. Sie müssen in der Spielrichtung zum Standinnern angelegt werden; die Szenenflächen sind gegen den Gang abzuschirmen.

Die Lautstärke für Vorführungen während der Ausstellung muss so bemessen sein, dass die anliegenden Aussteller durch die Vorführung nicht beeinträchtigt werden. Die von einem Stand ausgehenden Geräusche dürfen deshalb an den Standgrenzen einen Mittelungspegel (Leg) von 70 dB (A) nicht überschreiten.

Um optische und akustische Beeinträchtigungen anderer Aussteller zu verhindern, sind Vorführungen mit den Standnachbarn abzustimmen. Dies gilt sinngemäß für alle Abhaltungen und Vorführungen - auch mittels Bild- und Tonträger -, die prinzipiell nur zulässig sind, wenn weder die umliegenden Stände belästigt noch Publikumswege blockiert werden. Die Messe Berlin GmbH ist berechtigt, bei Zuwiderhandlungen die Vorführungen jederzeit zu untersagen.

13. Allgemeine Geschäftsbedingungen

Gegenstand dieser Teilnahmebedingungen sind ebenfalls die beigefügten „Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin“.

Conditions of participation Build IT Berlin 2010 IT and Communication Trade Fair for the Construction Sector

1. Organizers

The Build IT Berlin 2010 is organized by Messe Berlin GmbH on the Exhibition Grounds at the "Funkturn" (radio tower).

2. Dates and Times

Duration of the event:
16.-20.02.2010

Opening hours for visitors:

Tu.- Fr. 9 a.m. – 18 p.m.
Sa. 9 a.m. – 17 p.m.

Opening hours for exhibitors:

Tu.- Fr. 8 a.m. – 19 p.m.
Sa. 8 a.m. – 18 p.m.

Commencement of construction:

February 11, 2010, 7 a.m.

Completion of dismantling:

February, 22, 2010, 12 p.m.

3. Stand rental charges

The net stand rental charges for 1 m² of floor area are as follows:

- Row stand (one side open) EUR 150.–
- Corner stand (two sides open) EUR 155.–
- Peninsula stand (three sides open) EUR 160.–
- Island stand (four sides open) EUR 165.–

Minimum size 9 m².

Fractions of a square metre will be charged in full.

Complete arrangement:

The complete arrangements include stand rental and stand construction. Services and Equipment: see enclosed form „Complete arrangement“

Row stand:

- 9 m² EUR 2.650,-
- 12 m² EUR 3.500,-
- 15 m² EUR 4.350,-
- 20 m² EUR 5.700,-

Corner stand:

- 9 m² EUR 2.800,-
- 12 m² EUR 3.650,-
- 15 m² EUR 4.500,-
- 20 m² EUR 5.850,-

IT-Infostation building material manufacturers:

- 1 working place EUR 4.950,-

including the following:

- 1 PC counter with 2 bar stools, electrical basic connection, brochure rack, fascia panel
- wardrobe and storage place in the storage of the IT-Infostation building material manufacturers

- 1 exhibitors' pass
- cleaning of the stand
- AUMA fee
- 50 Entrance vouchers Build IT Infostation "building material manufacturers"
- 50 USB-Sticks; to be handed out in exchange to voucher/business card; a copy of all completely filled out voucher/business cards or a chart including all these personal information has to be passed on to the fair management of Build IT Berlin after the fair;
- 30 catering tickets, which can be use at BauPlaza in hall 8.2;
- listing in print media of Build IT Berlin,
- special press information IT-Infostation building material manufacturers;
- listing in the internet catalogue/ Virtual Market Place within the IT-Infostation building material manufacturers: alphabetic order, one product.

Conditions for participation: free software program for the respective building material

IT-Infostation education:

- Participation EUR 850,- including the following:
 - ca. 8 m² area within the joint stand, incl. counter, chairs, electrical basic connection, possibilities for hanging posters.
 - wardrobe and storage place in the storage of the IT-Infostation education
 - 3 exhibitors' passes
 - cleaning of the stand
 - AUMA fee
 - possibility to use the forum of the joint stand for workshops, presentations etc.;
 - listing in print media of Build IT Berlin,
 - special press information IT-Infostation education;
 - listing in the internet catalogue/ Virtual Market Place within the IT-Infostation education: alphabetic order, one product.

plus statutory value added tax.

In accordance with an agreement with the Exhibition Trade Fair Committee of German Industry (AUMA), an additional fee of EUR 0.60 per m² of display space is payable (plus statutory value added tax).

4. Media Package

With its Media Package Messe Berlin GmbH provides its exhibitors a package of selected marketing tools to enable them to make the most of their participation in the fair and to ensure their maximum impact on the market. The Internet is of particular importance. Our Build IT Berlin Virtual Market Place is intended to develop this potential and to optimise its benefits for all our exhibitors.

New product entries will be published in the Build IT/bautec Newsletter „ExhibitorNews“ and forwarded to your target group.

The primary exhibitor will be invoiced for the media package services for himself and his co-exhibitors.

4.1 The media package service available to the primary exhibitor (EUR 290.-)

Primary exhibitors are listed in the internet catalogue/Virtual Market Place® of the Build IT Berlin. Primary exhibitor presentations in the Virtual Market Place® include a company profile with picture, an illustrated description of up to ten products/ services and a link to the company's website.

The presentations will be online for 2 years until the next event. The printed listing includes the following information: company name, postal address and also the hall and stand numbers in the alphabetical list of exhibitors. Primary exhibitors receive a voucher copy.

4.2 The media package services available to the co-exhibitors (EUR 120.-)

Co-exhibitors are listed in the internet catalogue/Virtual Market Place® of the Build IT Berlin. Co-exhibitor presentations in the Virtual Market Place® include a company profile with picture, an illustrated description of one product/service. A link to the company's website is not included. The presentations will be online for 2 years until the next event.

The printed listing includes the following information: company name, postal address and also the hall and stand numbers in the alphabetical list of exhibitors. Co-exhibitors receive a voucher copy.

4.3 Optional media package services available to the co-exhibitor (EUR 170.–*), exhibitor of the IT-Infostations

Each co-exhibitor/exhibitor of the IT-Infostations may take advantage of the media package services detailed in section 4.1 by placing a separate order for these on his own account.

* The charge is EUR 290.– less EUR 120.– prepaid through the primary exhibitor.

For further information please contact the service hotline of Messe Berlin phone: +49 (0)30 3038-2180 or by e-mail: more.build-it@build-it.de

5. Workers' and exhibitors' passes

Exhibitors are entitled to workers' and exhibitors' passes free of charge in the following quantities:

Display area up to 20 m² 3 passes each

For each additional 10 m² of display space 1 pass each

Additional exhibitors' passes may be purchased.

Additional workers' passes may be ordered free of charge.

6. Terms of payment

The services of Messe Berlin are due upon receipt of the down payment/final invoices in accordance with the terms of payment specified in the respective invoices and shall be transferred to one of the accounts of Messe Berlin indicated in the invoice.

The invoice number and customer number should be quoted when making payment.

7. Submission of essential construction plans

Exhibitors are required to submit the construction plans in duplicate to Messe Berlin by **14.01.2010, by 30.12.2009 at the latest if the stand please turn over is two-storey**. Failure to comply will result in their exclusion, or the withdrawal of previous acceptance.

Construction plans must be also submitted, even if the stand is identical to that of previous years.

Any damage caused by the exhibitor to walls, floors, wiring, in outdoor areas etc. shall be repaired at the exhibitor's expense (see also General Terms of Business, no. 7)

8. Communication service for exhibitors and exhibitors' service

Exhibitors may obtain order forms for direct marketing, media services, press services, website, range of advertising materials and voucher for admission tickets from the Communication service.

Forms for services, installations, stand construction and design, insurance, services requiring official approval etc. can be found at the exhibitors' service.

The deadlines and requirements mentioned in the Service Folder are binding.

9. Regulations

Efforts will be made to meet exhibitors' parking requirements on the Exhibition Grounds, but no rights can be granted to parking spaces or to a specific parking space. The unloading of goods from vehicles during the exhibition must be completed before the official daily opening times.

Vehicles must leave the grounds immediately after unloading. Exhibitors and accompanying persons must leave the halls, and parked vehicles must be removed from the grounds within one hour following the daily closing time. Persons wishing to leave the exhibition with packages must furnish proof of the origin of such items to the supervisory staff at the exits. No animals may be brought in to the Exhibition Grounds. No one is permitted to stay overnight in caravans or mobile homes on the Exhibition Grounds.

10. Installations

A separate invoice will be presented for electricity connections to the stands. Installations on the stands may only be carried out by contractors authorized by Messe Berlin or the local power company, Vattenfall Europe Aktiengesellschaft, and all applications should be made through Messe Berlin. Electrical installations on the stands themselves may also be carried out by exhibitors' own electricians. In such cases the installations must be checked by an authorized specialist company.

The exhibitors will find the appropriate application forms – containing additional conditions – for electricity, gas and water connections for the stands in the Exhibitors' Service.

11. Official approval

Exhibitors are responsible for ensuring that the necessary approvals are obtained for their own activities and those of their employees on the stand or the grounds, and that current industrial, trade and police regulations are observed. Should you have any queries regarding these matters you should contact the relevant authorities, and any queries relating to commercial or industrial regulations should be clarified with the local authorities: *Bezirksamt Charlottenburg von Berlin – Abteilung Wirtschaft*. The Build IT Berlin 2010 is being held in accordance with industrial and trade law.

The commercial privileges granted in accordance with Heading IV of the Commercial and Trade Regulations apply.

12. Demonstrations / entertainment

Visual and acoustic performances may only take place in well-screened or closed areas. Such events must be directed towards the interior of the stand with the areas of activity screened from the aisles.

During the exhibition, the volume of demonstrations shall be set to a level which does not disturb neighbouring exhibitors

The noise level emitted from a stand may therefore not exceed a mean level (Leq) of 75-dB (A) at the stand perimeter.

Demonstrations must be coordinated with neighbouring stands to prevent visual and acoustic conflict.

This shall apply analogously to all presentations, including those using audio or visual media, which are in any case only permitted provided they do not disturb or annoy neighbouring exhibitors and do not block the aisles.

Messe Berlin GmbH is entitled to prohibit shows and demonstrations for failure to comply with these rules

13. General Terms of business

The enclosed "General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions of Messe Berlin" are also form part of these participation conditions.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin

Allgemeine Vorschriften

1. Anmeldung
2. Gemeinschaftsaussteller
3. Vertragsschluss
4. Standzuteilung
5. Ausstellungsgüter
6. Zahlungsbedingungen
7. Haftung, Versicherung
8. Rücktritt vom Vertrag
9. Höhere Gewalt
10. Arbeits- und Ausstellerausweise
11. Bild- und Tonaufnahmen
12. Werbung
13. Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien
14. Ordnungsbestimmungen

Standbau

15. Allgemeine Vorschriften, Termine
16. Standgestaltung

Sonstige Dienstleistungen

17. Aussteller-Service-Mappe
18. Bewachung, Reinigung
19. Technische Installationen
20. Fotografieren
21. Gastronomische Versorgung
22. Datenschutz

Schlussbestimmungen

1 Anmeldung

1.1 Standanmeldung

Die Anmeldung zu einer Messe oder Ausstellung (Veranstaltung) erfolgt auf dem Vordruck „Standanmeldung“. Der Vordruck ist sorgsam auszufüllen und rechtsverbindlich zu unterzeichnen. Die Anmeldung ist ein unwiderrufliches Vertragsangebot an die Messe Berlin, an das der Aussteller bis zum Beginn der Veranstaltung gebunden ist.

1.2 Vertragsinhalt

Wesentliche Bestandteile des Vertrages sind

- a) das Anmeldeformular,
- b) die besonderen Teilnahmebedingungen,
- c) die in der Aussteller-Service-Mappe enthaltenen Regelungen,
- d) die allgemeinen Geschäftsbedingungen. Im Falle der Nichtübereinstimmung gelten die Regelungen in der oben bezeichneten Reihenfolge.

1.3 Einbeziehung der Vertragsbedingungen

Mit der Unterzeichnung der Standanmeldung erkennt der Aussteller die Geschäfts- und Teilnahmebedingungen sowie die in

der Aussteller-Service-Mappe enthaltenen Regelungen als verbindlich an. Er hat dafür einzustehen, dass auch die von ihm auf der Veranstaltung beschäftigten Personen den gesamten Vertrag erhalten.

2 Gemeinschaftsaussteller

Wollen mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand mieten, so haben sie in der Anmeldung einen von ihnen bevollmächtigten Ausstellungsvertreter zu benennen, mit dem allein die Messe Berlin verhandelt. Der Bevollmächtigte haftet für ein Verschulden seiner Vollmachtgeber wie für eigenes Verschulden. Die beteiligten Aussteller haften der Messe Berlin als Gesamtschuldner.

3 Vertragsschluss

3.1 Auftragsbestätigung

Über die Annahme des Angebotes entscheidet die Messe Berlin durch eine schriftliche Auftragsbestätigung (Zulassung des Ausstellers und der angemeldeten Ausstellungsgüter).

3.2 Beschränkung der Aussteller und Ausstellungsgüter

Die Messe Berlin kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller von der Teilnahme ausschließen sowie die Veranstaltung auf bestimmte Ausstellerguppen beschränken, falls dies für die Erreichung des Veranstaltungszwecks erforderlich ist. Entsprechendes gilt für die Ausstellungsgüter.

3.3 Abweichung von der Anmeldung

Nimmt die Messe Berlin die Anmeldung der Ausstellungsfläche oder der Ausstellungsgüter unter Erweiterungen, Einschränkungen oder sonstigen Änderungen an, ist sie an das abgeänderte Angebot 2 Wochen gebunden.

4 Standzuteilung

4.1 Grundsatz

Die Messe Berlin teilt den Stand unter Berücksichtigung des Themas und der Gliederung der jeweiligen Veranstaltung sowie der zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten zu. Standwünsche werden nach Möglichkeit beachtet.

4.2 Änderung angrenzender Stände

Der Aussteller muss in Kauf nehmen, dass sich bei Beginn der Veranstaltung die Lage der übrigen Stände gegenüber dem Zeitpunkt der Zulassung verändert hat. Ersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen.

4.3 Austausch, Überlassung an Dritte

Ein Austausch des zugeteilten Standes mit einem anderen Aussteller sowie eine teilweise oder vollständige Überlassung des Standes an Dritte ist ohne entsprechende Vereinbarung mit der Messe Berlin nicht gestattet.

5 Ausstellungsgüter

5.1 Entfernung, Austausch

Es können nur die vereinbarten Ausstellungsgüter ausgestellt werden; sie dürfen nur nach Vereinbarung mit der Messe Berlin von ihrem Platz entfernt werden. Ein Austausch kann nur nach schriftlicher Vereinbarung mit der Messe Berlin eine Stunde vor Beginn und eine Stunde nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten erfolgen.

5.2 Ausschluss

Die Messe Berlin kann verlangen, dass Ausstellungsgüter entfernt werden, die in dem Standmietenvertrag nicht enthalten waren oder sich als belästigend oder gefährlich erweisen oder mit dem Veranstaltungsziel nicht vereinbar sind. Wird dem Verlangen nicht entsprochen, so entfernt die Messe Berlin die Ausstellungsgüter mit gerichtlicher Hilfe auf Kosten des Ausstellers.

5.3 Direktverkauf

Der Direktverkauf ist nicht gestattet, sofern er nicht ausdrücklich zugelassen wird. Letzterenfalls sind die Ausstellungsgüter mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen. Der Aussteller hat insbesondere die gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen zu beschaffen und einzuhalten. Einzelheiten enthält die Aussteller-Service-Mappe.

5.4 Gewerblicher Rechtsschutz

Urheberrechte und sonstige gewerbliche Schutzrechte an den Ausstellungsgütern hat der Aussteller sicherzustellen. Ein sechsmonatiger Schutz für Muster (Gebrauchs- und Geschmacksmuster) und Warenzeichen von Beginn einer Ausstellung an tritt nur ein, wenn der Bundesminister für Justiz für eine bestimmte Ausstellung eine entsprechende Bekanntmachung im Bundesgesetzblatt veröffentlicht hat.

6 Zahlungsbedingungen

6.1 Fälligkeit

Die Standmiete laut Auftragsbestätigung ist bis zu den in den besonderen Teilnahmebedingungen angegebenen Terminen unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer auf eines der auf der Rechnung ange-

gebenen Konten der Messe Berlin zu zahlen. Die Beträge werden mit der Rechnungsstellung fällig. Die Schlussrechnung erfolgt nach Ablauf der Veranstaltung.

6.2 Abtretung, Aufrechnung

Die Abtretung von Forderungen gegen die Messe Berlin ist ausgeschlossen. Die Aufrechnung von Forderungen ist nur mit unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen zulässig.

6.3 Beanstandungen

Beanstandungen der Rechnungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserteilung schriftlich gegenüber der Messe Berlin erfolgen.

6.4 Vermieterpfandrecht

Zur Sicherung ihrer Forderungen behält sich die Messe Berlin vor, das Vermieterpfandrecht auszuüben und das Pfandgut nach schriftlicher Ankündigung freihändig zu verkaufen. Für Schäden an dem Pfandgut haftet die Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

7 Haftung, Versicherung

7.1 Die Messe Berlin haftet in voller Höhe für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der Messe Berlin, ihrer gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten verursacht wurden.

7.2 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach für Schäden, die einfache Erfüllungsgehilfen grob fahrlässig herbeigeführt haben. Die Haftung ist der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.3 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach bei jeder Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Wesentlich sind solche Vertragspflichten, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflichten). Bei Verletzung von Kardinalpflichten ist – soweit nicht ein Fall von Ziffer 7.1 vorliegt – die Haftung der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.4 Die Haftungsbeschränkungen nach Abs. 1 bis 3 gelten nicht bei einer Haftung für das Fehlen zugesicherter Eigenschaften, einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie einer Haftung bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

7.5 Die verschuldensunabhängige Haftung der Messe Berlin für anfängliche Mängel der Mietsache (Garantiehafung) ist ausgeschlossen.

7.6 Der Aussteller haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen. Einzelheiten enthält die Aussteller-Service-Mappe.

8 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin

8.1 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers

Die Standmiete ist auch dann in voller Höhe zu bezahlen, wenn der Aussteller seine Teilnahme absagt oder ohne eine solche Absage an der Veranstaltung nicht teilnimmt. Sagt der Aussteller seine Teilnahme ab und gelingt eine anderweitige Vermietung des Standes, behält die Messe Berlin gegen den Erstmieter einen Anspruch auf Kostenbeteiligung in Höhe von 25% der in Rechnung gestellten Standmiete. Die volle Standmiete ist dann zu entrichten, wenn die Messe Berlin GmbH die vereinbarte Standfläche weitervermietet, die Gesamtvermietfläche sich jedoch durch die Absage/Nichtteilnahme vermindert. Dem Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, dass der Messe Berlin diese Kosten nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden sind. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche bleibt vorbehalten.

8.2 Rücktritt der Messe Berlin

Die Messe Berlin ist zum Rücktritt berechtigt, wenn

- a) die vollständige Mietzahlung nicht bis spätestens zu dem in der Rechnung festgelegten Zeitpunkt eingegangen ist und der Aussteller auch nicht nach Ablauf einer ihm gesetzten Nachfrist zahlt;
- b) der Stand nicht rechtzeitig, d.h. bis spätestens 24 Stunden vor der offiziellen Eröffnung erkennbar belegt ist;
- c) der Aussteller gegen das Hausrecht verstößt und sein Verhalten auch nach Abmahnung nicht einstellt;
- d) die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung in der Person des angemeldeten Ausstellers nicht mehr vorliegen oder der Messe Berlin nachträglich Gründe bekannt werden, deren rechtzeitige Kenntnis eine Nichtzulassung gerechtfertigt hätte. Dies gilt insbesondere für den Fall der Eröffnung eines Konkurs- oder

Vergleichsverfahrens sowie den Eintritt der Zahlungsunfähigkeit des Ausstellers. Der Aussteller hat die Messe Berlin über den Eintritt dieser Ereignisse unverzüglich zu unterrichten.

Die Messe Berlin kann in den oben genannten Fällen Ersatzansprüche geltend machen. Ziffer 8.1 findet entsprechende Anwendung.

9 Höhere Gewalt

9.1 Ausfall der Veranstaltung

Kann die Messe Berlin aufgrund eines Umstandes, den weder sie noch der Aussteller zu vertreten hat, die Veranstaltung nicht abhalten, so entfällt der Anspruch auf die Standmiete. Die Messe Berlin kann jedoch dem Aussteller bei ihr in Auftrag gegebene Arbeiten in Höhe der entstandenen Kosten in Rechnung stellen, wenn nicht der Aussteller nachweist, dass das Ergebnis der Arbeiten für ihn nicht von Interesse ist.

9.2 Nachholen der Veranstaltung

Sollte die Messe Berlin in der Lage sein, die Veranstaltung zu einem späteren Zeitpunkt durchzuführen, so hat sie die Aussteller hiervon unverzüglich zu unterrichten. Die Aussteller sind berechtigt, innerhalb einer Woche nach Zugang dieser Mitteilung ihre Teilnahme zu dem veränderten Zeitpunkt abzusagen. In diesem Falle entfällt der Anspruch auf die Standmiete.

9.3 Begonnene Veranstaltung

Muss die Messe Berlin aufgrund des Eintritts höherer Gewalt eine begonnene Veranstaltung verkürzen oder absagen, so hat der Aussteller keinen Anspruch auf Rückzahlung oder Erlass der Standmiete.

10 Arbeits- und Ausstellerausweise

10.1 Arbeitsausweise

Der Aussteller erhält unentgeltlich für sich und die während des Auf- und Abbaus eingesetzten Hilfskräfte Arbeitsausweise. Diese gelten nur während der Auf- und Abbauzeit und berechtigen nicht zum Betreten des Ausstellungsgeländes während der Veranstaltung.

10.2 Ausstellerausweise

Für die Dauer der Ausstellung oder Messe erhalten die Aussteller für sich und die von ihnen beschäftigten Personen eine begrenzte Anzahl von Ausstellerausweisen, die zum freien Eintritt berechtigen. Näheres regeln die Teilnahmebedingungen.

10.3 Gemeinsame Vorschriften

Die Ausweise sind auf den Namen ausgestellt oder vom Inhaber vollständig und richtig auszufüllen und sodann eigenhändig zu unterschreiben. Sie sind nicht übertragbar und nur gültig in Verbindung mit einem amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird der Ausweis ersatzlos eingezogen. Für den Fall einer Gemeinschaftsausstellung erhält nur der bevollmächtigte Aussteller die erforderlichen Ausweise. Zusätzlich benötigte Ausweise sind gegen Berechnung erhältlich.

11 Bild- und Tonaufnahmen

Die Messe Berlin ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen sowie Film- und Videoaufnahmen vom Ausstellungsgeschehen, von den Ausstellungsbauten und -ständen sowie den Ausstellungsobjekten anfertigen zu lassen und für Werbung oder Presseveröffentlichungen zu verwenden, ohne dass der Aussteller aus irgendwelchen Gründen Einwendungen dagegen erheben kann. Dies gilt auch für Aufnahmen, die Presse oder Fernsehen mit Zustimmung der Messe Berlin anfertigen.

12 Werbung

12.1 Umfang

Werbung aller Art ist nur innerhalb des vom Aussteller gemieteten Standes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgüter erlaubt.

12.2 Genehmigungserfordernis

Lautsprecherwerbung, Diapositiv- oder Filmvorführungen sowie Showeinlagen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung mit der Messe Berlin. Das Gleiche gilt für die Verwendung anderer Geräte und Einrichtungen, durch die auf optische und akustische Weise eine gesteigerte Werbewirkung erzielt werden soll. Politische Werbung ist grundsätzlich unzulässig.

13 Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien

Behördliche Genehmigungen hat grundsätzlich der Aussteller einzuholen. Er ist dafür verantwortlich, dass die GEMA-Bestimmungen sowie die gewerberechtlichen, polizeirechtlichen, gesundheitsrechtlichen und sonstigen gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden, insbesondere auch das „Gesetz über technische Arbeitsmittel“ (Gerätesicherheitsgesetz). Er hat ferner die „Technischen Richtlinien“ der Aussteller-Service-Mappe zu beachten, die insbesondere

Vorschriften über den Standbau und die Standgestaltung sowie umfangreiche Sicherheitsvorschriften enthalten.

14 Ordnungsbestimmungen

14.1 Hausrecht

Der Aussteller unterliegt während der Veranstaltung auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht der Messe Berlin. Den Anordnungen der bei ihr Beschäftigten, die sich durch einen Dienstausweis legitimieren, ist Folge zu leisten.

14.2 Parkplätze

Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Ein Anspruch auf einen Parkplatz besteht nicht.

14.3 Zufahrt zum Ausstellungsgelände

Während der Veranstaltung haben Fahrzeuge, die nicht über eine Genehmigung verfügen, keine Einfahrtsberechtigung in das Innengelände. Die Anlieferung von Waren und Ähnliches ist in den Teilnahmebedingungen geregelt.

14.4 Verlassen des Geländes

Innerhalb einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeit für Besucher haben Aussteller und Begleitpersonal die Hallen zu verlassen und das Gelände von Fahrzeugen zu räumen. Wollen Personen die Ausstellung mit Paketen verlassen, ist die Berechtigung hierfür bei der Ausgangskontrolle nachzuweisen.

14.5 Sonstiges

Tiere dürfen grundsätzlich nicht auf das Ausstellungsgelände mitgebracht werden. Wasser, das zur Behandlung von Lebensmitteln und zur Reinigung von Bedarfsgegenständen, die mit Lebensmitteln in unmittelbare Berührung kommen, benötigt wird, darf nur hygienischen Wasserzapfstellen entnommen werden. Die Entnahme dieses Wassers aus Toilettenräumen ist verboten.

14.6 Umweltschutz

Der Aussteller ist verpflichtet, sich umweltgerecht zu verhalten. Er hat hierbei auch die der Aussteller-Service-Mappe beigefügten Umweltrichtlinien der Messe Berlin zu beachten.

15 Allgemeine Vorschriften, Termine

15.1 Termine

Die Auf- und Abbaueiten werden durch die besonderen Teilnahmebedingungen festgelegt.

15.2 Aufbau, Ausstellerservice

Für die Planung, den Aufbau und die Ausgestaltung von System- sowie Individualständen enthält die Aussteller-Service-Mappe das Dienstleistungsangebot der MB Capital Services GmbH.

15.3 Abbau

a) Räumungsschein

Nach Schluss der Ausstellung oder Messe ist das Vorweisen eines Räumungsscheines Voraussetzung für den Abtransport von Ausstellungsgut. Er wird nur erteilt und dem Standinhaber zugestellt, wenn die Standmietenrechnung voll beglichen ist.

b) Abbauezeit

Die Stände dürfen erst nach Schluss der Veranstaltung geräumt werden. Die Dauer der Abbauezeit (Abbauende) ist unbedingt einzuhalten. Nach Ablauf der Abbauezeit ist die Messe Berlin berechtigt, den Abbau sowie den Abtransport und die Einlagerung von Ausstellungsgütern auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen oder vornehmen zu lassen. Eine Haftung für Verluste oder Beschädigungen des Ausstellungsgutes wird von der Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit übernommen. Für die entstandenen Kosten steht ihr ein Pfandrecht zu (Ziffer 6.4).

16 Standgestaltung

16.1 Genehmigungsvermerk

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei ebenerdigen, eingeschossigen Standbauten ohne Überdachung in den Messehallen nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen. Alle anderen Standbauten, mobile Stände, Sonderbauten und Konstruktionen sind genehmigungspflichtig. Aufbaupläne (Grundriss und Ansicht) sind in doppelter Ausführung bei der Messe Berlin zur Genehmigung einzureichen. Einzelheiten enthält die Aussteller-Service-Mappe.

16.2 Erscheinungsbild

Der Ausstellungsstand muss dem Gesamtplan der Ausstellung angepasst sein. Die Messe Berlin behält sich vor, den Aufbau unpassend oder unzureichend ausgestalteter Stände zu untersagen.

16.3 Ausstattung während der Öffnungszeiten

Der Stand muss während der gesamten Dauer der Messe oder Ausstellung zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungs-

gemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein.

16.4 Vertragsstrafe

Verstößt der Aussteller schuldhaft gegen die oben genannten Vorschriften (Ziffer 16.2,3), kann die Messe Berlin nach erfolgloser Abmahnung eine Vertragsstrafe in Höhe von 500,00 Euro je Tag geltend machen.

17 Aussteller-Service-Mappe

Die Aussteller-Service-Mappe, die über alles Wissenswerte hinsichtlich Technischer Richtlinien, des technischen Ausstattungsstandards, Installationen, Standbau, -gestaltung und -ausstattung sowie weitere Messedienste der MB Capital Services GmbH, Versicherung, Öffentlichkeitsarbeit, Katalog, Zimmerbestellungen und sonstiger Dienstleistungen informiert und die erforderlichen Formulare enthält, wird allen Ausstellern in gedruckter Form bzw. im Internet zur Verfügung gestellt.

18 Allgemeine Aufsicht, Reinigung

- a) Die Bewachung der Hallen erfolgt durch die Messe Berlin. Für Schäden haftet sie nur im Falle grober Fahrlässigkeit. Für die Bewachung des Messestandes hat der Aussteller zu sorgen. Es wird empfohlen, Schäden durch einen geeigneten Versicherungsschutz abzuwenden. Zur Nachtzeit sind wertvolle, leicht zu entfernende Gegenstände unter Verschluss zu halten. Privatwächter zur Bewachung der Stände dürfen nur nach schriftlicher Vereinbarung mit der Messe Berlin eingesetzt werden.
- b) Die Messe Berlin sorgt für die allgemeine Reinigung des Geländes und der Hallengänge. Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller. Sie muss täglich vor Eröffnung der Veranstaltung beendet sein.
- c) Sofern kein ausstellereigenes Personal eingesetzt wird, ist die jeweilige Vertragsfirma der Messe Berlin mit der Standreinigung und Bewachung zu beauftragen.
- d) Der Aussteller bzw. der von ihm beauftragte Standbauer ist für die Entsorgung der von ihm verursachten Abfälle zuständig. Er hat die Regelungen der in der Aussteller-Service-Mappe enthaltenen Umweltrichtlinien zu beachten.

19 Technische Installationen

Die Versorgung mit Strom, Wasser, Gas und Telefon sowie sonstigen Dienstleistungen in den Hallen erfolgt durch die von der Messe Berlin zugelassenen Firmen. Näheres regeln die besonderen Teilnahmebedingungen.

20 Fotografieren

Mit der Anfertigung von Fotos, Film- oder Videoaufnahmen im Auftrag der Aussteller sollten während der täglichen Öffnungszeiten nur von der Messe Berlin zugelassene und mit einem entsprechenden Ausweis versehene Fotografen oder Film- und Videoproduktionsgesellschaften beauftragt werden. Vor Beginn und nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten dürfen nur diese beauftragt werden.

Andere Fotografen oder Produktionsgesellschaften haben keinen Zugang zum Messengelände. Auskünfte erteilt die MB Capital Services GmbH.

21 Gastronomische Versorgung

Die gastronomische Versorgung hat grundsätzlich durch die Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Tel. 030/3038-3914, zu erfolgen.

22 Datenschutzrechtliche Bestimmungen

Der Aussteller erklärt sich damit einverstanden, dass die Messe Berlin personenbezogene Daten gemäß Bundesdatenschutzgesetz – auch unter Einsatz automatischer Datenverarbeitung – zu geschäftlichen Zwecken speichert, verarbeitet oder weiterleitet. Der Aussteller erklärt sich damit einverstanden, dass die Messe Berlin die Geschäftsdaten – auch unter Einsatz automatischer Datenverarbeitung – speichert, verarbeitet oder weiterleitet, soweit dies für die Zwecke der Messe Berlin oder der mit der Messe Berlin verbundenen Unternehmen erforderlich ist oder ein sonstiges berechtigtes Interesse besteht.

23 Schlussbestimmungen

23.1 Schriftform

Abweichungen vom Inhalt dieses Vertrages (Ziffer 1.2) sowie Nebenabmachungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie von der Messe Berlin schriftlich bestätigt wurden.

23.2 Deutsches Recht

Die gegenseitigen Rechte und Pflichten aus diesem Vertragsverhältnis und aus Anlass dieses Vertrages unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

23.3 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Berlin-Charlottenburg. Ist der Beklagte Kaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder hat der Beklagte keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland, ist Gerichtsstand nach Wahl des Klägers Berlin-Charlottenburg oder der allgemeine Gerichtsstand des Beklagten.

23.4 Verjährung

Ansprüche des Ausstellers gegen die Messe Berlin verjähren in 6 Monaten, soweit nicht zwingende gesetzliche Vorschriften dem entgegenstehen.

23.5 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Teilnahmebedingungen unwirksam sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Regelungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist so abzuändern, dass der beabsichtigte Zweck erreicht wird.

General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions organised by Messe Berlin

General Regulations

1. Applications
2. Joint Exhibitors
3. Conclusion of the Agreement
4. Allocation of Stands
5. Exhibits
6. Terms of Payment
7. Liability, Insurance
8. Withdrawal from the Contract
9. Force Majeure
10. Workers' and Exhibitors' Passes
11. Photographs and Film, Video and Sound Recordings
12. Advertising
13. Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines
14. Regulations for the Maintenance of Order

Stand Construction

15. General Regulations, Deadlines
16. Stand Design

Other Services

17. Exhibitors' Service Folder
18. Security Cover, Cleaning
19. Technical Installations
20. Photography
21. Catering Services
22. Federal Data Protection Act (BDSG)

Concluding Regulations

1 Applications

1.1 Stand Applications

Applications to participate in a trade fair or exhibition (event) must be made using the form marked "Application Form". This form should be completed carefully and should include a legally binding signature. The application is an irrevocable offer to enter into a contractual agreement with Messe Berlin, to which the exhibitor is committed until the commencement of the event.

1.2 Details of the Contract

The main sections of the contract are

- a) the Application Form,
 - b) the Special Conditions of Participation,
 - c) the Regulations as contained in the Exhibitors' Service Folder,
 - d) the General Terms of Business.
- Where there is conflict between these various regulations they shall apply in the order listed above.

1.3 Conclusion of the Contractual Regulations

By signing the stand application the exhibitor recognises as binding the Terms of

Business and Conditions of Participation, as well as the Regulations contained in the Exhibitors' Service Folder. He is responsible for ensuring that those persons employed by him during the event also comply with the terms of the contract in every respect.

2 Joint Exhibitors

If a number of exhibitors intend to hire a stand jointly, they must name one of their number in their application who will be authorised to negotiate with Messe Berlin on their behalf.

The authorised party bears the same liability for any faults or cases of negligence on the part of those whom he is authorised to represent as he does for his own faults and negligence. The participating exhibitors are liable jointly and severally to Messe Berlin.

3 Conclusion of Contract

3.1 Confirmation of Order

Messe Berlin will confirm its decision to accept an offer with a written confirmation of order (acceptance of the exhibitor and the exhibits for which application has been made).

3.2 Restrictions on the Exhibitor and Exhibits

If relevant grounds exist, and in particular if there is insufficient space, Messe Berlin may exclude individual exhibitors from participating, and may also limit the event to specific groups of exhibitors, if this becomes necessary in order to attain the objectives of the event. This also applies to exhibits.

3.3 Deviations from the Application

If Messe Berlin accepts the application for display space or for exhibits, subject to extensions, restrictions or other alterations, it is obliged to abide by this offer for a period of two weeks.

4 Allocation of Stands

4.1 Principle

In allocating the stand Messe Berlin will take into account the subject and the way in which a particular event is subdivided, as well as the space that is available. Messe Berlin will endeavour to meet specific requirements for stand locations wherever possible.

4.2 Changes to Adjoining Stands

The exhibitor should accept that changes may take place in the situation on other stands at the beginning of the event, compared with

the time at which initial acceptance was granted. No claims for damages by either party can be entertained.

4.3 Exchanging Stands or Transferring them to Third Persons

The allocated stand may not be exchanged for that of another exhibitor, nor may it be transferred either partially or completely to a third person unless agreement has been reached with Messe Berlin.

5 Exhibits

5.1 Removal, Exchange

Only the agreed exhibits may be displayed. Furthermore they may only be removed subject to the approval of Messe Berlin. Exhibits may only be replaced by other items if written agreement has been obtained from Messe Berlin, and replacement must take place at least one hour before the official daily opening time, or one hour after the official closing time.

5.2 Exclusions

Messe Berlin is entitled to demand that exhibits should be removed if these were not included in the stand hire contract, or if they subsequently prove to cause annoyance or danger, or are incompatible with the objectives of the event. In the event of non-compliance, Messe Berlin is entitled to have recourse to law in removing the exhibits at the exhibitor's expense.

5.3 Direct Sales

Unless expressly permitted, no items may be sold directly. If such approval is given the exhibits must be marked with clearly legible price tickets. It is the exhibitor's responsibility to obtain the necessary approval from the trading and health authorities, and to observe these regulations. The Exhibitors' Service Folder contains further details.

5.4 Protection of Copyrights and Patents

It is the responsibility of the exhibitor to ensure that copyrights and other industrial patents exist for his exhibits. A six month period of protection from the beginning of an exhibition for the protection of the inventions, samples and trademarks will only become effective if the Federal Minister of Justice has published the relevant announcement in the Bundesgesetzblatt (Federal Law Gazette).

6 Payment Conditions

6.1 Date when Payment becomes Due

According to the confirmation of order, the stand rental is up until the Messe Berlin bank accounts listed on the invoice. These payments must be made within the time period specified in the special conditions of participation and be annotated with the invoice and customer number. The amounts are due for payment at the time the invoice is issued. A final invoice will be sent after the event ends.

6.2 Transfer of Claims, Offsetting Claims

Claims against Messe Berlin are not transferable. Claims may only be offset in the case of uncontested counter-claims or counter-claims which have been ruled valid.

6.3 Objections

Objections to invoices will only be considered if submitted to Messe Berlin in writing within 14 days following issue of the invoice.

6.4 Hirer's Rights of Lien

In order to secure any claims it may have, Messe Berlin shall be entitled to exercise its rights of lien as hirer, and to sell the items thus withheld as it wishes, following notification in writing. Messe Berlin is only liable for any damage to the items held in lien if such damage was caused maliciously or by gross negligence.

7 Liability, Insurance

7.1 Messe Berlin assumes full liability for all damages resulting from intention or gross negligence on the part of Messe Berlin, its legal representatives or managing staff.

7.2 Messe Berlin is fundamentally liable for damages caused due to gross negligence on the part of assistants employed by Messe Berlin. This liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.3 Messe Berlin is fundamentally liable for every breach of contract with regard to major contractual obligations. Major contractual obligations are defined as those that are vital to achieving the objectives of the contract (cardinal obligations). For breaches of cardinal obligations, provided they do not fall under Section 7.1, liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.4 The limits of liability according to Paragraphs 1 through 3 do not apply to liability for insufficient warranted quality, liability according to German product liability

laws, and liability for loss of life, limb, or health.

7.5 Messe Berlin is not liable for pre-existing deficiencies associated with rented space and equipment (guarantee liability), regardless of fault.

7.6 The exhibitor is liable in accordance with legal regulations. It is recommended that exhibitors carry sufficient insurance. For further details, see the Exhibitor's Service Folder.

8 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Messe Berlin

8.1 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor

The full stand rental charge shall still be payable if the exhibitor cancels or fails to take part in the event without notification of cancellation. If the exhibitor cancels and another lessee can be found for the stand, Messe Berlin retains the right to demand 25% of the invoiced stand rental charge from the original lessee to cover costs. The full stand rental must be paid when Messe Berlin GmbH rents the agreed upon stand space, although the overall area is reduced as a result of the cancellation/non-participation.

The lessee retains the right to submit evidence to prove that no such costs were incurred by Messe Berlin, or that they were lower than stated. The right to assert additional claims remains unaffected.

8.2 Withdrawal by Messe Berlin

Messe Berlin is entitled to withdraw under the following circumstances:

- a) if the rental charge is not received in full at the latest by the date stated in the invoice for participation costs and if the exhibitor does not pay before the expiry of any extension period that may be granted;
- b) if the stand is not occupied in time, i.e. if it is not obviously occupied within 24 hours of the official opening;
- c) if the exhibitor infringes domiciliary rights, and does not refrain from such actions even after being advised to do so;
- d) if the registered exhibitor, as a private or corporate entity, no longer conforms to the requirements for granting acceptance, or if Messe Berlin subsequently becomes aware of any reasons which, had they been known before, would have excluded that person from participation.

This applies in particular when bankruptcy or insolvency proceedings have been instituted, or if the exhibitor becomes insolvent. Exhibitors are required to inform Messe Berlin immediately in such circumstances.

In that cases, referred to above, Messe Berlin is entitled to claim damages. No. 8.1 may be applied accordingly.

9 Force Majeure

9.1 Cancellation of the Event

If Messe Berlin is prevented from holding the event for reasons outside its own control or that of the exhibitor, all claims to the stand rental become void. However, Messe Berlin may still invoice the exhibitor for work carried out in the latter's instructions, to cover any expenses already incurred, if the exhibitor is unable to furnish evidence that the results of this work are of no interest to him.

9.2 Rescheduling of the Event

If Messe Berlin is in a position to hold the event at a later date it must notify exhibitors immediately. Exhibitors are entitled to cancel their participation in the event if it is rescheduled, provided such cancellation is given within one week following receipt of this notification. In such cases claims for payment of stand rental no longer apply.

9.3 For Events that have Already Commenced

If Messe Berlin is obliged to shorten or cancel an event that has already begun, as a result of force majeure, exhibitors are not entitled to assert claims for repayment or for exemption from the stand rental charge.

10 Workers and Exhibitors Passes

10.1 Workers' Passes

Exhibitors will be supplied free of charge with passes for themselves and for any auxiliary staff employed during construction and dismantling. These will only be valid during construction and dismantling periods, and do not entitle the holders to enter the Exhibition Grounds during the event itself.

10.2 Exhibitors' Passes

Exhibitors will receive a limited number of special passes valid for the duration of the exhibition or fair, for use by themselves and their employees, and entitling them to admission free of charge. Additional details can be found in the conditions of participation.

10.3 Regulations Applying to Both Types of Passes

Passes are issued in the holder's name, or must be filled in correctly by the holder, who should also sign them. They are not transferable and are only valid in conjunction with an official ID document. In cases of misuse the passes will be withdrawn without compensation. In the case of joint participation by a number of exhibitors, only the authorised exhibitor will receive the required passes. Additional passes are available, for which a charge will be made.

11 Photographs and Film, Video and Sound Recordings

Messe Berlin is entitled to take photographs, make drawings, or to make films or video recordings of events taking place at the fair, of structures and stands, or of exhibits, and to use these for advertising purposes or for publication in the media. No objections for whatever reason by exhibitors will be entertained. This also applies to photographs or recordings made directly by the press or television with the approval of Messe Berlin.

12 Advertising

12.1 Scope

Advertising of all kinds is permitted but only within the stand hired by the exhibitor, on behalf of the exhibitor's own company, and only for exhibits manufactured or distributed by the exhibiting firm.

12.2 Approval

Advertising by means of loudspeakers, the display of slides or films, or the inclusion of performances or shows require the written approval of Messe Berlin. Written approval must also be obtained for the use of other equipment and installations intended to enhance the impact of advertising either optically or acoustically. Advertising of a political nature is strictly prohibited.

13 Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines

In all cases it is the responsibility of the exhibitor to obtain official approval. Exhibitors are responsible for ensuring the compliance with GEMA (performing rights) regulations, as well as with regulations pertaining to trading and industrial law, police regulations, health regulations and other legal requirements. This also applies in particular to the "Law on technical equipment" (Gerätesicherheitsgesetz). Moreover, exhibitors must observe the "Technical Guidelines" as specified in the Exhibitors' Service Folder, in particular with regard to the regulations con-

tained therein relating to stand construction and design, and the extensive safety regulations also specified in this folder.

14 Regulations for the Maintenance of Order

14.1 Domiciliary Rights

During the event exhibitors are subject to the domiciliary rights of Messe Berlin, which apply throughout the Exhibition grounds. Exhibitors must comply with instructions given by employees of Messe Berlin, who will prove their identity by means of an appropriate identification document.

14.2 Parking Spaces

Efforts will be made to meet exhibitors' specific requirement regarding parking on the Exhibition Grounds. However no automatic rights exist to a parking space.

14.3 Access to the Exhibition Grounds

Vehicles which do not have the correct authorisation or a document entitling them to park within the Exhibition Grounds will not be allowed access to the grounds during the event. Regulations pertaining to the delivery of goods and other items are covered by the conditions of participation.

14.4 Leaving the Grounds

Exhibitors and accompanying persons must leave the halls within one hour following the official closing time each day, and all vehicles must leave the grounds by this time. Any persons wishing to leave the exhibition with packages must furnish proof that they are entitled to do so to the security staff at the exits.

14.5 Miscellaneous

No animals are permitted on the Exhibition Grounds. Water required for use in connection with foodstuffs or for the cleaning of utensils coming into immediate contact with foodstuffs may only be obtained from taps supplying hygienic water. Water for such purposes may not be obtained from toilet facilities.

14.6 Environmental Protection

Exhibitors are required to make every effort to protect the environment. In this respect they should also observe the Environmental Guidelines of Messe Berlin which are enclosed with the Exhibitors' Service Folder.

15 General Regulations, Deadlines

15.1 Deadlines

The construction and dismantling periods will be specified in the Special Conditions of Participation.

15.2 Construction, Services for Exhibitors

The Exhibitors' Service Folder contains a list of services available from MB Capital Services GmbH, a division of Messe Berlin, regarding planning, construction and design of standard and individual stands.

15.3 Dismantling

a) Clearance Passes

A clearance pass must be shown before exhibits can be removed at the end of the exhibition or trade fair. Such passes will only be issued and made available to the stand occupant if the stand rental invoice has been paid in full.

b) Dismantling Period

Stands may not be cleared before the end of the event. Dismantling must be completed by the end of the allotted dismantling period. On expiry of this period Messe Berlin is entitled to undertake dismantling, removal of exhibits and their storage at the exhibitor's expense, or to order such arrangements to be made at the exhibitors' expense. Messe Berlin will only be liable for losses or damage to exhibits when such losses or damages are due to deliberate action or gross negligence. Messe Berlin is entitled to impose- liens to cover any expenses thus incurred (No. 6 Item 4).

16 Stand Design

16.1 Authorization Certificate

Exhibitors with ground-level, single-story stands without roofs are not required to submit plans for approval, providing the stand is in compliance with all other technical guidelines. Any other type of stand, mobile stand, or special constructions require approval. Construction plans (floor plan and front view) must be submitted in duplicate to Messe Berlin for approval. Complete details can be found in the Exhibitor's Service Folder.

16.2 General Appearance

The exhibition stand must comply with the overall plan for the exhibition. Messe Berlin reserves the right to prohibit construction of unsuitable or inadequately designed stands.

16.3 Stand Equipment and Fittings during the Hours that the Event is Open

The stand must be correctly equipped and fur-

nished, and staffed by competent personnel throughout the duration of the fair or exhibition, between the stipulated opening times.

16.4 Penalty Clause

If the exhibitor fails to comply with the regulations as stated above (No. 16, Item 2, 3), Messe Berlin is entitled to impose a penalty of Euro 500.00 per day if its instructions and warnings are not heeded.

17 Exhibitors' Service Folder

The Exhibitors' Service Folder, containing information about the following: Technical guidelines, technical equipment standards in the halls, installations, stand constructions, design and furnishing, as well as about other services at trade fairs provided by MB Capital Services GmbH, insurance, PR work, the catalogue, room reservations and other services will be available on the Internet or in a printed version. It also contains the necessary forms.

18 General Inspection, Cleaning

- a) Messe Berlin will provide security cover for the halls. However, it will only be liable for damages in the case of gross negligence.
Security cover for the exhibition stand itself is a matter for the exhibitors. They are advised to take out appropriate insurance cover against such risks. During the night valuable and easily removed items should be securely locked up. Private security staff to guard the stands during the night-time may only be employed subject to written agreement by Messe Berlin.
- b) Messe Berlin will provide general cleaning on the grounds and in the aisles. Exhibitors are responsible for cleaning their own stands. Such cleaning work must be completed each day prior to the opening of the event.
- c) If the exhibitors do not employ their own personnel, stand cleaning and security must be arranged through the relevant company appointed by Messe Berlin.
- d) The exhibitor or his appointed stand constructor are responsible for disposing of any waste materials resulting from their work. In this respect the rules laid down in the environmental guidelines in the Exhibitors' Service Folder must be observed.

19 Technical Installations

Regular supplies of electricity, water, gas and telephone services, along with other services in the halls, will be provided by companies authorised by Messe Berlin. Further details are contained in the conditions of participation.

20 Photography

The taking of photographs, films or videos on behalf of exhibitors during the daily opening hours of the event may only be carried out by photographers, film or video production companies thus authorised by Messe Berlin and in possession of the appropriate pass. Such authorisation also applies prior to and after the daily opening hours of the event. No other photographers or production companies will be permitted access to the Exhibition Grounds. Information on this matter can be obtained from the MB Capital Services GmbH.

21 Catering Services

Catering services are provided exclusively by Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Telephone +49(0)30 / 3038-3914.

22 Data Protection

The exhibitor expressly agrees that Messe Berlin may store, process, or disseminate personal information – including electronically processed data – for business purposes in accordance with German data protection laws.

The exhibitor expressly agrees that Messe Berlin may store, process or disseminate business information – including electronically processed data – as long as necessary to achieve the objectives of Messe Berlin or its affiliates, or to fulfill any other justifiable needs.

23 Concluding Regulations

23.1 Changes and Amendments in Writing

Any changes to the contents of this agreement (No. 1 Item 2), and ancillary agreements, are only legally binding if they have been confirmed in writing by Messe Berlin.

23.2 German Law

The mutual rights and obligations deriving from this contractual arrangement and resulting from this contract are subject to the law of the Federal Republic of Germany.

23.3 Place of Performance and Venue

Place of fulfillment is Berlin-Charlottenburg. If the defendant is a businessman or a legal

entity in the public domain, or if the defendant has no general place of jurisdiction within Germany, the place of jurisdiction is Berlin-Charlottenburg or the defendant's own place of jurisdiction.

23.4 Statute of Limitations

Claims by exhibitors against Messe Berlin expire after 6 months if not precluded by cogent legal regulations.

23.5 Redemptory Clause

If any individual provisions in these conditions of participation become void, this shall not affect the validity of the other regulations. The void provision should be altered in such a way as to fulfil the intended purpose.