

[www.belektro.de](http://www.belektro.de)  
[www.belektro.com](http://www.belektro.com)

# belektro

**belektro 2010**

Fachmesse für Elektrotechnik,  
Elektronik und Licht

*Trade Show for Electrical Engineering,  
Electronics and Lighting*

**Berlin, 6.–8.10.2010**

# **Standanmeldung** *Application Form*

## Inhaltsverzeichnis

	Seite
Wichtige Daten .....	2
Standanmeldung / beelektro - Blatt I (Aussteller/Produkte) .....	3
Standanmeldung / beelektro - Blatt II (Standfläche) .....	5
Standanmeldung / beelektro - Blatt III (Mitaussteller) .....	7
Warengruppenverzeichnis / beelektro .....	9
Media Package / beelektro / ehome .....	17
Teilnahmebedingungen / beelektro und ehome .....	19
Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin .....	23

## Contents

	Page
<i>Important Dates</i> .....	2
<i>Application Form / beelektro - Page I (Exhibitor/Products)</i> .....	3
<i>Application Form / beelektro - Page II (Stand Area)</i> .....	5
<i>Application Form / beelektro - Page III (Co-Exhibitor)</i> .....	7
<i>Product Group Index / beelektro</i> .....	13
<i>Media Package / beelektro / ehome</i> .....	18
<i>Conditions of Participation / beelektro and ehome</i> ..	21
<i>General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions organized by Messe Berlin</i> .....	27

## Wichtige Daten

### Dauer der Veranstaltung

6. - 8.10.2010

### Beginn der Hallenaufplanung

März 2010

### Hallen

1.2 - 4.2

### Öffnungszeiten

#### für Besucher

6. - 8.10.2010, 9 - 18 Uhr

#### für Aussteller

6. - 8.10.2010, 8 - 19 Uhr

### Aufbaubeginn

Vom 1.10.2010

### Aufbauende

Am 5.10.2010

### Abbau

8.10.2010, 19 Uhr bis 12.10.2010

Auf- und Abbauzeiten täglich jeweils von 7 Uhr bis 22 Uhr (darüber hinausgehend nur nach Anmeldung)  
Fragen zu Aufbaudetails und zur Aufbauorganisation richten Sie bitte an:

Technische Veranstaltungskoordination

Tel. +49(0)30 / 3038-2824 bis 29

Fax +49(0)30 / 3038-2898

Änderungen vorbehalten, bitte beachten Sie hierzu ggf. später folgende Informationen.

Stand: Aug. 2009

## Important Dates

### *Duration of exhibition*

*October 6 - 8, 2010*

### *Start of hall planning process*

*March 2010*

### *Halls*

*1.2 - 4.2*

### *Opening hours*

#### *for general public*

*October 6 to 8, 2010, 9 a.m. - 6 p.m.*

#### *for exhibitors*

*October 6 to 8, 2010, 8 a.m. - 7 p.m.*

### *Commencement of stand construction*

*October 01, 2010*

### *End of stand construction*

*October 5, 2010*

### *Stand dismantling*

*October 8, 2010, 7 a.m. to October 12, 2010*

*Construction and dismantling work may take place from 7 a.m. to 10 p.m. (longer hours by application only).*

*For questions concerning stand installation, details and coordination, please contact:*

*Technical event coordination*

*Tel. +49(0)30 / 3038-2824 to 29*

*Fax +49(0)30 / 3038-2898*

*We reserve the right to make alterations to this schedule. Please note any subsequent information as may apply.*

*Issue: Aug, 2009*

# Standanmeldung / Application Form

## belektro 2010

belektro

6. - 8.10.2010

Korrespondenzsprache/Language for the correspondence  Deutsch  English

Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin, Germany  
Tel. +49(0)30 / 3038-2112  
+49(0)30 / 3038-2109  
Fax +49(0)30 / 3038-2120  
E-Mail  
belektro@messe-berlin.de  
www.belektro.de

■ \_\_\_\_\_  
**Name des Ausstellers/Name of exhibitor** (erscheint so im Katalog/as listed in exhibitor directory)

\_\_\_\_\_  
**Straße/Street**

\_\_\_\_\_  
**Land/Country**      **Postleitzahl/Postal code**      **Stadt/Town**

\_\_\_\_\_  
**Internet-Adresse/Internet address**      **Firmen-E-Mail/Company E-mail**

\_\_\_\_\_  
**Tel.**      **Fax**

\_\_\_\_\_  
**Ansprechpartner/Person to contact**      **Mobil/Mobile phone**

\_\_\_\_\_  
**Ansprechpartener E-Mail/E-Mail of contact person**      **Tel./Fax (Ansprechpartner/Person to contact)**

\_\_\_\_\_  
**Geschäftsführer / Managing Director**

■ \_\_\_\_\_  
**Rechnungsempfänger/Invoicing address** (wenn abweichend von a/if different to a)

\_\_\_\_\_  
**Straße/Street**

\_\_\_\_\_  
**Postleitzahl/Postal code**      **Stadt/Town**

\_\_\_\_\_  
**Land/Country**      **Web-Adresse/Web address**

\_\_\_\_\_  
**E-Mail**      **Tel./Fax**

**Art des Betriebes/The exhibitor is**  
 Hersteller/Manufacturer     Dienstleistung/Services     Handel/Agent     Handwerk/Manual trades

**Im Ausstellerverzeichnis sind wir unter folgendem Buchstaben aufzuführen:/**  
**Our entry in the index of exhibitors should be under the following letter:**

Wir werden folgende Produkte ausstellen / We shall present the following products:

**Warengruppenverzeichnis/Product groups index**  
Bitte Ziffern aus der Produktliste angeben (siehe Seite 9)/Please use codes from list of products (see page 13)

\_\_\_\_\_

**Sind Ihre Exponate mehreren Hauptgruppen zuzuordnen, geben Sie bitte den Schwerpunkt an!/  
If your exhibits can be classified under several headings, please indicate your chief area of activity!**

**Mitaussteller/Co-exhibitor**  Auf unserem Stand stellen weitere Firmen mit eigenem Personal und eigenem Angebot aus./  
*On our stand other companies will be exhibiting with their own personnel and their own displays. (Bitte Formular III. ausfüllen/Please fill in form III.)*

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Teilnahmebedingungen der belektro 2010-Fachmesse für Elektrotechnik, Elektronik und Licht und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH an. Erfüllungsort und Gerichtsstand: Berlin, Deutschland.  
*By signing this application we accept as binding the Conditions of Participation and the General Terms and Conditions for Messe Berlin Trade Fairs and Exhibitions. Place of performance and court of jurisdiction: Berlin, Germany.*

Wir sind einverstanden, von der Messe Berlin GmbH und ihren Partnern unaufgefordert Informationen zugeschickt zu bekommen.  
*We hereby authorize Messe Berlin GmbH and its partners to send us unasked information.*

\_\_\_\_\_  
**Ort und Datum/Place and date**      \_\_\_\_\_  
**Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift**  
*Stamp and legally binding signature*

Bitte in Blockschrift wiederholen/Please repeat in capital letters

**Wird von der Messe Berlin ausgefüllt.-  
Will be completed by Messe Berlin.**

Auftr.-Nr.	
Kd.-Nr.	
Deb.-Nr.	
Halle	Stand-Nr.
RE	m <sup>2</sup>
EK	m <sup>2</sup>
KO	m <sup>2</sup>
BL	m <sup>2</sup>
Eingangsbestätigung	
Zulassungsbestätigung	



Messe Berlin GmbH  
belektro  
Messedamm 22

14055 Berlin  
Germany

Fax +49 (0)30 / 3038-2120

# Gewünschte Standfläche/Stand Area Required

## belektro 2010

belektro  
6. - 8.10.2010

Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin, Germany  
Tel. +49(0)30 / 3038-2112  
+49(0)30 / 3038-2109  
Fax +49(0)30 / 3038-2120  
E-Mail  
belektro@messe-berlin.de  
www.belektro.de

Name des Ausstellers/Name of exhibitor (erscheint so im Katalog/as listed in exhibitor directory)

Wir bestellen gemäß den Teilnahmebedingungen (Mindestgröße 12 m<sup>2</sup>):  
We hereby request the following stand area in accordance with the Conditions of Participation (12 m<sup>2</sup> minimum):

### Gewünschte Fläche/Required area

in Halle(n)/hall(s)      Front/Frontage      Tiefe/Depth      Gesamt/Total  
\_\_\_\_\_ m x \_\_\_\_\_ m = \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Für den Fall, dass oben genannte Wunschdaten nicht  
100%ig realisiert werden können/in case Messe Berlin  
cannot completely fulfill your requirements, please indicate

Mindestgröße/  
Minimum area      max. Größe/  
Maximum area  
\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>      \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

### Art des gewünschten Standes/Type of required stand

#### Standmietenpreise/Rental Charge

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Reihenstand, eine Seite offen/<br>Row stand, one side open<br>114,- Euro/m <sup>2</sup>         | <input type="checkbox"/> Eckstand, zwei Seiten offen/<br>Corner stand, two sides open<br>120,- Euro/m <sup>2</sup>    |
| <input type="checkbox"/> Kopfstand, drei Seiten offen/<br>Peninsula stand, three sides open<br>124,- Euro/m <sup>2</sup> | <input type="checkbox"/> Blockstand, vier Seiten offen/<br>Island stand, four sides open<br>130,- Euro/m <sup>2</sup> |

Im Standmietenpreis ist der Strom- und Wasserverbrauch enthalten.  
Stand rental charge includes electricity and water consumption.

Wir bauen einen **doppelstöckigen Stand**  ja/yes  nein/no  
We will build a **two-storey stand**

Gern unterbreitet Ihnen die MB Capital Services GmbH ein Angebot für einen Systemstand/  
Please contact MB Capital Services GmbH for a stand construction offer.  
Tel. +49(0)30 / 3067-2015; Fax +49(0)30 / 3067-2059, E-Mail info@mb-capital-services.de

Alle Preise verstehen sich zzgl 19 % MwSt. und zzgl. AUMA-Gebühr 0,60 Euro/m<sup>2</sup>  
All prices are to be understood plus 19 % VAT and plus AUMA-fee 0.60 Euro/m<sup>2</sup>

#### Mediapackage

Hauptaussteller zahlen EUR 330,- zzgl. MwSt. obligatorisch für die Leistungen des Mediapackages, dessen Umfang auf Seite 17 und in Ziffer 5 der Teilnahmebedingungen beschrieben wird.

Primary exhibitors will be charged EUR 330.- plus VAT for Mediapackage services. Details on the scope of services are provided on page 18 and in item 5 of the Conditions of Participation.

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Teilnahmebedingungen der belektro 2010-Fachmesse für Elektrotechnik, Elektronik und Licht und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH an. Erfüllungsort und Gerichtsstand: Berlin, Deutschland.  
By signing this application we accept as binding the Conditions of Participation and the General Terms and Conditions for Messe Berlin Trade Fairs and Exhibitions. Place of performance and court of jurisdiction: Berlin, Germany.

Ort und Datum/Place and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift  
Stamp and legally binding signature



Messe Berlin GmbH  
belektro  
Messedamm 22

14055 Berlin  
Germany

Fax +49 (0)30 / 3038-2120

## MitAussteller/Co-Exhibitor

Bei Bedarf kopieren Sie bitte diesen Bogen. *If necessary, please use a copy of this form.*

**belektro**
**6. - 8.10.2010**

Messe Berlin GmbH  
 Messedamm 22  
 14055 Berlin, Germany  
 Tel. +49(0)30 / 3038-2112  
 +49(0)30 / 3038-2109  
 Fax +49(0)30 / 3038-2120  
 E-Mail  
 belektro@messe-berlin.de  
 www.belektro.de

Name des Ausstellers/*Name of exhibitor* (erscheint so im Katalog/*as listed in exhibitor directory*)

Wir beantragen hiermit die Aufnahme der nachstehend aufgeführten Firmen, die mit eigenem Ausstellungsgut und eigenem Personal als MitAussteller auf unserem Stand ausstellen wollen. Diese Firmen werden mit Namen und Anschrift im Ausstellungskatalog mit aufgenommen.  
*We herewith apply for the following firms to be admitted as co-exhibitors sharing our stand with their own exhibits and staff. These firms will be included with name and address in the exhibition catalog.*

MitAussteller/*Co-exhibitor*

Straße/*Street*

Land/*Country*

Postleitzahl/*Postal code*

Stadt/*Town*

Web-Adresse/*Web address*

Firmen-E-Mail/*Company E-mail*

Tel.

Fax

Ansprechpartner/*Person to contact*

Mobil/*Mobile phone*

E-Mail

Tel./Fax

Art des Betriebes/*The exhibitor is*

Hersteller/*Manufacturer*     Dienstleistung/*Services*     Handel/*Agent*     Handwerk/*Manual trades*

Im Ausstellerverzeichnis sind wir unter folgendem Buchstaben aufzuführen:  
*Our entry in the index of exhibitors should be under the following letter:*

Der MitAussteller wird folgende Produkte ausstellen: / *The co-exhibitor shall be exhibiting the following products:*

Warengruppenverzeichnis/*Product groups index*

Bitte Ziffern aus der Produktliste angeben (siehe Seite 9)/*Please use codes from list of products (see page 13)*

Sind Ihre Exponate mehreren Hauptgruppen zuzuordnen, geben Sie bitte den Schwerpunkt an!  
*If your exhibits can be classified under several headings, please indicate your chief area of activity!*

Messe Berlin GmbH  
belektro  
Messedamm 22

14055 Berlin  
Germany

Fax +49 (0)30 / 3038-2120

# Warengruppenverzeichnis belektrö 2010

6. – 8.10.2010

Tragen Sie bitte auf dem Anmeldeformular I. die Ziffern der Warengruppen ein.

<b>1</b>	<b>Bauelemente/Baugruppen</b>	2.2.8	Leuchten erhöhter Schutzart	3.4.3	Laboreinrichtungen	
<b>1.1</b>	<b>Antriebstechnik</b>	2.2.9	Leuchten für besondere Anwendungszwecke	3.4.4	Lagersysteme	
1.1.1	Anlasser	2.2.10	Lichtfasertechnik	3.4.5	Service- und Montagefahrzeuge	
1.1.2	Bremsgeräte	2.2.11	Lichtrohrsysteme	3.4.6	Transportmittel und -systeme	
1.1.3	Elektromotoren	2.2.12	Niedervolt-Beleuchtungssysteme	3.4.7	Werkzeugbehälter und -aufbewahrungssysteme	
1.1.4	Getriebemotoren	2.2.13	Not-/Sicherheitsleuchten			
1.1.5	Regelantriebe	2.2.14	Schaufensterbeleuchtung	<b>3.5</b>	<b>Werkzeug</b>	
1.1.6	Rollladenantriebe	2.2.15	Strahler	3.5.1	Abziehvorrichtungen	
1.1.7	Torantriebe	2.2.16	Technische Innenleuchten	3.5.2	Elektrowerkzeuge	
<b>1.2</b>	<b>Bauelemente</b>	2.2.17	Tragbare Spezialleuchten	3.5.3	Handleuchten	
1.2.1	Integrierte Schaltungen	2.2.18	Wohnraumleuchten	3.5.4	Handwerkzeuge	
1.2.2	Kondensatoren	<b>2.3</b>	<b>Leuchtenzubehör</b>	3.5.5	Kabeleinziehsysteme	
1.2.3	Leiterplatten	2.3.1	Beleuchtungsmasten	3.5.6	Kabellagersysteme	
1.2.4	Mikroschalter	2.3.2	Installationsmaterial für Leuchten	3.5.7	Kennzeichnungs- und Beschriftungsmittel sowie -systeme	
1.2.5	Steckverbinder	2.3.3	Lichtsteuergeräte	3.5.8	Klebetchnik	
1.2.6	SMD-Bauteile	2.3.4	Sonstiges Zubehör für Leuchten	3.5.9	Lochstanz-Werkzeug	
1.2.7	Thermoelemente	2.3.5	Stromschienensysteme	3.5.10	Lötssysteme	
1.2.8	Transistoren	2.3.6	Vorschaltgeräte	3.5.11	Maschinen zur Kabelbearbeitung	
1.2.9	Widerstände	2.3.7	Zündgeräte für Entladungslampen	3.5.12	Werkstattausrüstungen	
<b>1.3</b>	<b>Baugruppen</b>	<b>2.4</b>	<b>Lichtmanagement</b>	3.5.13	Werkzeuge zur Kabelbe- und -verarbeitung u. -verlegung	
1.3.1	Baugruppenträger	<b>2.5</b>	<b>Tageslichttechnik</b>	3.5.14	Zentralstaubsauganlagen	
1.3.2	Filter					
1.3.3	Interfaces	<b>3</b>	<b>Betriebs-, Lager- und Montageausrüstungen</b>	<b>4</b>	<b>Dienstleistungen</b>	
1.3.4	Modems	<b>3.1</b>	<b>Berufsbekleidung, Persönliche Schutzausrüstungen</b>	<b>4.1</b>	<b>Aus- und Weiterbildung</b>	
1.3.5	Optoelektronik	3.1.1	Ersthilfe-Ausrüstung	4.1.1	Bildungsträger	
<b>1.4</b>	<b>Kleintransformatoren</b>	3.1.2	Sicherheitsgeschirre	4.1.2	Technische Schulungssysteme	
1.4.1	Spannungswandler	3.1.3	Sicherheitschuhe	<b>4.2</b>	<b>Behörden, Institutionen</b>	
1.4.2	Stromrichter	3.1.4	Sicherheitssteckgriffe für NH-Sicherungen	<b>4.3</b>	<b>Beratung, Dienstleistungen</b>	
1.4.3	Stromversorgung für Informations- und Kommunikationssysteme	3.1.5	Schutzbrillen, Atemschutz, Gehörschutz	4.3.1	Beratende Ingenieure für Elektrotechnik	
1.4.4	Stromwandler	3.1.6	Schutzkleidung	4.3.2	Beratende Ingenieure für Kommunikations- und Datentechnik	
1.4.5	Transformatoren	<b>3.2</b>	<b>Büroausstattung</b>	4.3.3	EMV-Beratung	
1.4.6	Wechselrichter	<b>3.3</b>	<b>Konstruktive und organisatorische Schutzausrüstung</b>	4.3.4	Elektromontagen	
<b>2</b>	<b>Beleuchtung</b>	3.3.1	Abschränkungen	4.3.5	Energieberatung	
<b>2.1</b>	<b>Lampen</b>	3.3.2	Arbeitsbühnen	4.3.6	Produkt- und Systemzertifizierer	
2.1.1	Entladungslampen	3.3.3	Gerüste	4.3.7	Prüf- und Kalibrierdienste	
2.1.2	Glühlampen	3.3.4	Leitern und Tritte	4.3.8	Technologietransfer	
2.1.3	LED	3.3.5	Vorrichtungen zum Erden und Kurzschließen	4.3.9	Unternehmensberatung	
2.1.4	OLED	3.3.6	Warnschilder und -tafeln	<b>4.4</b>	<b>EDV</b>	
<b>2.2</b>	<b>Leuchten</b>	<b>3.4</b>	<b>Lager- und Transportsysteme</b>	4.4.1	Software für Elektro-Handwerksbetriebe	
2.2.1	Akzentleuchten	3.4.1	Fahrzeugausstattungen	4.4.2	Branchen-Software	
2.2.2	Arbeitsplatzleuchten	3.4.2	Gabelstapler	4.4.3	Elektro-Zeichenprogramme	
2.2.3	Architekturbeleuchtung				CAD/CAE	
2.2.4	Außenleuchten				4.4.4	Technische Software
2.2.5	Blitzleuchten					
2.2.6	Dekorative Leuchten					
2.2.7	Explosionssgeschützte Leuchten					

4.5	<b>Energievertriebsgesellschaften, Energiehandel</b>	5.4.16	Stromzuführungen für ortsveränderliche Verbraucher	5.7.10	Kabelschuhe
4.6	<b>Entsorgung, Elektro- und Elektronikschrott-Recycling</b>	5.4.17	Leitungen für bewegliche Systeme	5.7.11	Klemmen
4.7	<b>Verbände</b>	5.4.18	Warmschrumpfprodukte	5.7.12	Leitungseinführungen
4.8	<b>Verlage</b>	5.5	<b>Kanal- und Verlegesysteme</b>	5.7.13	Lot- und Flussmittel
4.8.1	Fachliteratur, Fachzeitschriften	5.5.1	Brandschutztechnik	5.7.14	Pressverbinder
4.9	<b>Versicherungen</b>	5.5.2	Einbaueinheiten für Installationssysteme	5.7.15	Presswerkzeuge
5	<b>Elektrische Gebäudeinstallations- und Systemtechnik</b>	5.5.3	Elektrische Verlegesysteme	5.7.16	Reihenklemmen
5.1	<b>Gebäudesystemtechnik</b>	5.5.4	Installationskanäle	5.7.17	Spiralbänder, Wärmeschrumpfschläuche
5.1.1	Busfähige Installationssysteme	5.5.5	Kabelrinnen, -bahnen, -pritschen, -wannen	5.7.18	Verschraubungen
5.1.2	Modulare Verkabelungssysteme	5.5.6	Leitungs-, Kabeldurchführungen, -abschottungen	5.7.19	Zugentlastungen
5.1.3	Systemtechnik	5.5.7	Rohre, Schläuche	5.8	<b>Verteilersysteme</b>
5.2	<b>Hauskommunikation</b>	5.5.8	Schottungsmaterial	5.8.1	Blechsonderbau
5.2.1	Briefkastenanlagen	5.5.9	Unterflur-Installationssysteme	5.8.2	Hausanschlusskästen
5.2.2	Elektro-Türöffner	5.5.10	Unterflurkanäle	5.8.3	Isolierstoffgehäuse
5.2.3	Gegen- u. Wechselsprechanlagen	5.5.11	Verbindungs-, Abzweig-, Schaltdosen und -kästen	5.8.4	Netzstationen
5.2.4	Haussignalgeräte	5.5.12	Verdrahtungsgeräte	5.8.5	Ortsveränderliche Verteiler
5.2.5	Haustelefone	5.5.13	Verdrahtungskanäle	5.8.6	Schaltschränke, Einbausysteme und Gehäuse
5.2.6	Türsprechstationen	5.5.14	Vertikale Installationssäulensysteme	5.8.7	Verteilerkästen und -schränke
5.2.7	Türverriegelungs- und Türbewachungssysteme	5.5.15	Wand- und Deckenkanäle	5.8.8	Kleinverteiler
5.2.8	Videoanlagen	5.6	<b>Schutzschalt- und Reiheneinbaugeräte, Sicherungen</b>	5.8.9	Zählerschränke, -tafeln
5.3	<b>Installationsschalter und Steckvorrichtungen</b>	5.6.1	Endschalter	5.9	<b>Zeitschalter</b>
5.3.1	Druckregler	5.6.2	Fehlerstrom-Schutzschalter	5.9.1	Bewegungsmelder
5.3.2	Fernschalter	5.6.3	Hauptschalter	5.9.2	Dämmerungsschalter
5.3.3	Infrarot-Schaltgeräte	5.6.4	Installationsschalter	5.9.3	Funk-Schaltuhren
5.3.4	Kombinationen	5.6.5	Isolationsüberwachungsgeräte	5.9.4	Nachlaufschalter
5.3.5	Kupplungen	5.6.6	Lastschalter	5.9.5	Schaltuhr
5.3.6	Schalter- und Steckdosensysteme	5.6.7	Leistungsschalter	5.9.6	Treppenlicht-Zeitschalter
5.3.7	Schwimmschalter	5.6.8	Leitungsschutzschalter	5.9.7	Werbeaußenuhren, elektronische Kalenderuhren
5.3.8	Stecker	5.6.9	Motorschutzschalter	6	<b>Empfangsantennen- und Breitbandverteilterchnik</b>
5.3.9	Steckdosen	5.6.10	Netzfreeschalter	6.1	<b>Antennen</b>
5.3.10	Steckvorrichtungen	5.6.11	Not-Aus-Schalter	6.1.1	Satelliten-Empfangsantennen
5.4	<b>Kabel und Leitungen</b>	5.6.12	Reiheneinbau-Schalter	6.1.2	Terrestrische Empfangsantennen
5.4.1	Datenleitungen	5.6.13	Schütze, Relais	6.2	<b>Antennentragwerke</b>
5.4.2	Energiezuführketten und -systeme	5.6.14	Sicherungen	6.2.1	Befestigungssysteme
5.4.3	Energiezuführungssysteme	5.6.15	Stromstoßschalter	6.2.2	Standrohre
5.4.4	Hochstromtechnik	5.6.16	Taster	6.3	<b>Verteilersysteme</b>
5.4.5	Isoliermaterial	5.6.17	Trennvorrichtungen	6.3.1	Abzweiger
5.4.6	Isolierte Leitungen	5.7	<b>Verlegungs- und Verbindungsmaterial</b>	6.3.2	Antennentechnik
5.4.7	Kabel	5.7.1	Aderendhülsen	6.3.3	Hausanschlussverteiler
5.4.8	Kabeldurchführungen	5.7.2	Befestigungs- und Montagematerial	6.3.4	Installationsmaterial
5.4.9	Kabel-Schutzschläuche und -rohre	5.7.3	Dosen	6.3.5	Kanalaufbereitung
5.4.10	Kabelverschraubungen	5.7.4	Elektrorrohre	6.3.6	Koaxialkabel
5.4.11	Koaxialkabel	5.7.5	Geflechtsschläuche, Kantenschutz	6.3.7	Receiver
5.4.12	Konfektionierungshilfen für die Kabelbaum-Fertigung	5.7.6	HF-geschirmte Kabelverlege- und Verteilsysteme	6.3.8	Verstärker
5.4.13	Lichtwellenleiter und Zubehör	5.7.7	Isoliermittel	6.3.9	Verteiler
5.4.14	Sonderleitungen	5.7.8	Kabelbinder-Systeme mit Zubehöerteilen und Verarbeitungswerkzeugen	7	<b>Energietechnik</b>
5.4.15	Steuerleitungen	5.7.9	Kabelmuffen, Kabelgarnituren und Zubehör	7.1	<b>Energieerzeugung</b>
				7.1.1	Blockheizkraftwerke
				7.1.2	Brennstoffzelle

7.1.3	Solartechnik, Photovoltaik	<b>10</b>	<b>Heizung, Klima, Lüftung</b>	11.2.2	Aktive und passive Verkabelungs- komponenten
7.1.4	Wasserkraftanlagen	<b>10.1</b>	<b>Elektro-Heizung</b>	11.2.3	Elektroakustische Anlagen (ELA)
7.1.5	Windkraftanlagen	10.1.1	Dachrinnenheizungen	11.2.4	Industriernetzwerke
<b>7.2</b>	<b>Energieversorgung</b>	10.1.2	Direktheizsysteme	11.2.5	Kommunikationskomponenten
7.2.1	Generatoren	10.1.3	Freiflächenheizungen	11.2.6	LAN-Software
7.2.2	Netzgeräte	10.1.4	Fußbodenspeicher, -heizungen	11.2.7	LAN-Utilities
7.2.3	Netzentsstörgeräte	10.1.5	Heizkabel und -bänder	11.2.8	Lautsprecher
7.2.4	Notstromaggregate	10.1.6	Rohrbegleitheizungen	11.2.9	Mikrofone
7.2.5	Sicherheitsstromversorgung	10.1.7	Speicherheizgeräte	11.2.10	Netzwerke und Zubehör
7.2.6	Spannungskonstanthalter, -regler	11.1.8	Systeme für Wärmerückgewinnung	11.2.11	Netzwerkmanagement
7.2.7	USV-Anlagen	10.1.9	Wärmepumpen	11.2.12	Schrank-Verteilssysteme für Daten- und Kommunikationstechnik
	(Energieverteilung siehe Punkt 13)	10.1.10	Zentrale Elektrospeicher		
<b>7.3</b>	<b>Netzservice</b>	<b>10.2</b>	<b>Klima, Lüftung</b>	<b>12</b>	<b>Mess- und Prüfgeräte Messtechnik</b>
		10.2.1	Klimageräte, nicht steckerfertig	<b>12.1</b>	<b>Messgeräte</b>
<b>8</b>	<b>Gebäudeleittechnik</b>	10.2.2	Lüfter, Ventilatoren	12.1.1	Antennenmessgeräte
<b>8.1</b>	<b>Erdung, Potenzialausgleich, Blitz- schutz, Überspannungsschutz, EMV</b>	10.2.3	Systeme für Wohnraumlüftung mit und ohne Wärmerückgewinnung	12.1.2	Aufzeichnende Messgeräte
8.1.1	Abschirmungen	<b>10.3</b>	<b>Steuergeräte für Heizung, Lüftung, Klima</b>	12.1.3	Betriebsstundenzähler
8.1.2	Äußerer Blitzschutz	10.3.1	Bussysteme	12.1.4	Bussysteme für Messtechnik
8.1.3	EMV-Schutztechnik und -Zubehör	10.3.2	Heizungs-Einzelraumregelung	12.1.5	Einbau-Messgeräte
8.1.4	Erdungsmaterial	10.3.3	Regelgeräte	12.1.6	Elektrizitätszähler
8.1.5	Explosionssgeschützte Geräte und Anlagen	10.3.4	Stellantriebe	12.1.7	Messgeräte für elektrische Grundgrößen
8.1.6	Geräteschutz	<b>10.4</b>	<b>Warmwasserbereitung</b>	12.1.8	Messgeräte für nichtelektrische Grundgrößen
8.1.7	Innerer Blitzschutz	10.4.1	Boiler	12.1.9	Multimeter
8.1.8	Material für Potenzialausgleich	10.4.2	Durchlauferhitzer	12.1.10	Netzanalysatoren
8.1.9	Materialien und Ausrüstungen zum Schutz gegen elektrostatische Aufladungen	10.4.3	Solkollektoren	12.1.11	Oszilloskope
8.1.10	Netzschutz	10.4.4	Solarthermie	12.1.12	Strom- und Energieverbraucher- analysatoren
		10.4.5	Warmwasserspeicher		
<b>9</b>	<b>Gefahrenmelde-, Sicherheits- und Überwachungssysteme</b>	10.4.6	Warmwasser-Wärmepumpen	<b>12.2</b>	<b>Prüfgeräte und Systeme</b>
<b>9.1</b>	<b>Gefahrenmeldesysteme</b>	<b>11</b>	<b>Informations- und Kommunikationsanlagen</b>	12.2.1	Drehfeldanzeiger
9.1.1	Brandmeldesysteme	<b>11.1</b>	<b>Geräte und Systeme der Telekommunikation und Informationstechnik</b>	12.2.2	Durchgangsprüfer
9.1.2	Einbruchmeldesysteme	11.1.1	Betriebsfunk	12.2.3	Hochspannungs-Prüfgeräte
9.1.3	Überfallmeldesysteme	11.1.2	Datenfernübertragung	12.2.4	Kabelfehlerortungsgeräte
<b>9.2</b>	<b>Sicherheitssysteme</b>	11.1.3	Datenkommunikationssysteme	12.2.5	Kabelmesswagen
9.2.1	Gaswarnanlagen	11.1.4	Digitale Anzeigensysteme	12.2.6	Kabel- und Leitungssuchgeräte
9.2.2	Hausnotrufsysteme	11.1.5	Drucker	12.2.7	Netzwerkprüfgeräte
9.2.3	Rauch- und Wärmeabzugsanlagen	11.1.6	Endgeräte	12.2.8	Mess- und Prüfgeräte für Prüfungen gem. DIN VDE 0701 und 702
9.2.4	Schließ- und Öffnungssysteme	11.1.7	Fernwirktechnik	12.2.9	Mess- und Prüfgeräte gem. DIN VDE 0100
9.2.5	Wächter-Kontrollsysteme	11.1.8	Funktechnik	12.2.10	Mess- und Prüfgeräte gem. VBG 4
<b>9.3</b>	<b>Überwachungssysteme</b>	11.1.9	Großziffernanzeigen	12.2.11	Prüfgeräte für medizinische Geräte
9.3.1	Bewegungsmeldersysteme	11.1.10	Mobilfunkanlagen und -geräte	12.2.12	Prüftafeln
9.3.2	Diebstahlüberwachungssysteme	11.1.11	Multimedia-Anwendungen	12.2.13	Spannungsprüfer
9.3.3	Fernwirkssysteme	11.1.12	Nebenstellenanlagen	<b>12.3</b>	<b>Mess- und Regeltechnik</b>
9.3.4	Optische und akustische Signal- geräte, Displays	11.1.13	Personalcomputer und Zubehör	12.3.1	Druckaufnehmer
9.3.5	Uhren- und Zeitdienstanlagen	11.1.14	Telekommunikationsanlagen	12.3.2	Messumformer
9.3.6	Video-Überwachungssysteme	11.1.15	Terminals	12.3.3	Prozessregel- und Steuersysteme
9.3.7	Zutrittskontrollsysteme und Biometrie	11.1.16	Textanzeigen	12.3.4	Registriertechnik
		<b>11.2</b>	<b>Netzwerktechnik</b>	12.3.5	Sensoren
		11.2.1	Adapterkarten und -kabel	12.3.6	Temperaturregler
				12.3.7	Thermometer

- 12.3.8 Thermostat
- 12.3.9 Thyristorleistungssteller
- 12.3.10 Visualisierungssoftware
  
- 13 Niederspannungsschaltgeräte und -anlagen, Industriesteuerungen**
  
- 13.1 Befehls- und Steuerschalter**
- 13.1.1 Bussysteme für die Automatisierungstechnik
- 13.1.2 Drehgeber, Winkelkodierer (inkremental und absolut)
- 13.1.3 Drucktaster und Meldeleuchten
- 13.1.4 Folientastaturen
- 13.1.5 Identifikationssysteme, induktiv
- 13.1.6 Lichtschranken
- 13.1.7 Näherungsschalter
- 13.1.8 Nockenschalter
- 13.1.9 Positionsschalter
- 13.1.10 Sensoren induktiv
- 13.1.11 Sensoren kapazitiv
- 13.1.12 Sensoren magnetisch
- 13.1.13 Sensoren optisch
- 13.1.14 Sensoren ultraschall
- 13.1.15 Speicherprogrammierbare Steuerungen
  
- 13.2 Energieverteilung, Nieder- und Mittelspannungsschaltanlagen**
- 13.2.1 Beton-Stationen
- 13.2.2 Blindleistungskompensation
- 13.2.3 Freileitungsbau-Material
- 13.2.4 Gekapselte Verteiler (Isolier-, Guss-, Stahl-)
- 13.2.5 Kabelverteiler, Baustromverteiler
- 13.2.6 Maximumüberwachungssysteme
- 13.2.7 Messwandler
- 13.2.8 MS-Schaltanlagen, luftisoliert
- 13.2.9 MS-Schaltanlagen, gasisoliert
- 13.2.10 Netz-, Kompakt-, Trafo-Stationen
- 13.2.11 Netzüberwachungssysteme
- 13.2.12 NS-Schaltanlagen in Einschub- Bauweise
- 13.2.13 NS-Schaltanlagen mit fest eingebauten Geräten
  
- 13.3 Leistungselektronik**
- 13.3.1 Frequenzumrichter
- 13.3.2 Gleichrichter
- 13.3.3 Strom-, Spannungswandler
- 13.3.4 Wechselrichter
  
- 13.4 Leistungsschalter, Motorschutzschalter, Schütze, Relais**
- 13.4.1 Bistabile Relais
- 13.4.2 Differenzstromrelais
- 13.4.3 Drehzahlwächter
- 13.4.4 Heizungsschütze
- 13.4.5 Hilfsschütze
  
- 13.4.6 Industrierelais
- 13.4.7 Isolationsüberwachungsgeräte
- 13.4.8 Kartenrelais
- 13.4.9 Magnetische Überstromrelais
- 13.4.10 Messrelais
- 13.4.11 Motorschütze
- 13.4.12 Motorstarter
- 13.4.13 Multifunktionsrelais
- 13.4.14 Schütze für Sonderanwendungen
- 13.4.15 Sicherheitsrelais
- 13.4.16 Spannungsrelais
- 13.4.17 Stromrelais
- 13.4.18 Thermische Überlastrelais
- 13.4.19 Überstromrelais
- 13.4.20 Überwachungsrelais
- 13.4.21 Zeitrelais
  
- 13.5 Sammelschienen, Schaltschränke**
- 13.5.1 Anschlussklemmen für Schaltschränke
- 13.5.2 Stromschienen
- 13.5.3 Stromverteilungskomponenten
  
- 13.6 Speicherung**
- 13.6.1 Akkumulatoren
- 13.6.2 Batterien
- 13.6.3 Ladegeräte und -einrichtungen
  
- 13.7 Trenner und Lastschalter**
- 13.7.1 Hauptschalter
- 13.7.2 Lasttrenner
- 13.7.3 NH-Sicherungen
- 13.7.4 Schaltersicherungs-Einheiten
- 13.7.5 Sicherungstrenner, -leisten

# Product Groups Index for belektrø 2010

## October 6 – 8, 2010

Please enter the numbers of your Product groups in the registration form I.

<b>1</b>	<b>Assemblies and Components</b>	2.2.9	Special-purpose lighting	3.4.3	Laboratory facilities
1.1	Drive systems	2.2.10	Optic fibre technology	3.4.4	Storage systems
1.1.1	Starters	2.2.11	Tubular lighting systems	3.4.5	Service and assembly vehicles
1.1.2	Braking devices	2.2.12	Low-voltage lights	3.4.6	Transport vehicles and systems
1.1.3	Electric motors	2.2.13	Emergency/safety lighting	3.4.7	Tool boxes and storage systems
1.1.4	Gearbox motors	2.2.14	Shop window lighting		
1.1.5	Control drives	2.2.15	Spotlights	<b>3.5</b>	<b>Tools</b>
1.1.6	Drives for roller blinds	2.2.16	Industrial indoor lighting	3.5.1	Extraction tools
1.1.7	Drives for gates	2.2.17	Portable special-purpose lighting	3.5.2	Electric tools
		2.2.18	Living room lighting	3.5.3	Inspection lamps
<b>1.2</b>	<b>Components</b>	<b>2.3</b>	<b>Lighting accessories</b>	3.5.4	Hand tools
1.2.1	Integrated circuits	2.3.1	Lighting poles	3.5.5	Cable retraction systems
1.2.2	Capacitors	2.3.2	Installation material for lighting fixtures	3.5.6	Cable storage systems
1.2.3	Printed circuit boards			3.5.7	Identification and marking supplies and systems
1.2.4	Microswitches	2.3.3	Light control systems	3.5.8	Adhesives
1.2.5	Plug connectors	2.3.4	Other lighting accessories	3.5.9	Punch
1.2.6	SMD components	2.3.5	Track lighting systems	3.5.10	Soldering systems
1.2.7	Thermoelements	2.3.6	Ballasts	3.5.11	Cable processing machines
1.2.8	Transistors	2.3.7	Starting devices for discharge lamps	3.5.12	Workshop supplies and equipment
1.2.9	Resistors			3.5.13	Tools for cable and processing and layout
<b>1.3</b>	<b>Assemblies</b>	<b>2.4</b>	<b>Light management</b>	3.5.14	Central vacuuming equipment
1.3.1	Mounting racks	<b>2.5</b>	<b>Daylight management</b>		
1.3.2	Filters	<b>3</b>	<b>Industrial, Storage and Assembly Equipment</b>	<b>4</b>	<b>Services</b>
1.3.3	Interfaces	<b>3.1</b>	<b>Work apparel, personal safety equipment</b>	<b>4.1</b>	<b>Training and continuing education</b>
1.3.4	Modems	3.1.1	First aid supplies	4.1.1	Training and education institutions
1.3.5	Optoelectronic systems	3.1.2	Safety harnesses	4.1.2	Technical training systems
<b>1.4</b>	<b>Small transformers</b>	3.1.3	Safety shoes	<b>4.2</b>	<b>Authorities, Institutions</b>
1.4.1	Voltage transducers	3.1.4	Safety detachable handles for l.v.h.b.c. fuses	<b>4.3</b>	<b>Consulting, Services</b>
1.4.2	Converters	3.1.5	Safety glasses, respiratory protection, ear muffs	4.3.1	Consulting engineers for electrical engineering
1.4.3	Power supply units for information and communication systems	3.1.6	Protective clothing	4.3.2	Consulting engineers for communications and data technology
1.4.4	Current transformers	<b>3.2</b>	<b>Office supplies and equipment</b>	4.3.3	EMV consulting
1.4.5	Transformers	<b>3.3</b>	<b>Construction and organizational protection equipment</b>	4.3.4	Electric assemblies
1.4.6	Inverters	3.3.1	Barriers	4.3.5	Energy consulting
<b>2</b>	<b>Lighting</b>	3.3.2	Work platforms	4.3.6	Product and system certifiers
<b>2.1</b>	<b>Lamps</b>	3.3.3	Scaffolding	4.3.7	Testing and calibration services
2.1.1	Discharge lamps	3.3.4	Ladders and steps	4.3.8	Technology transfers
2.1.2	Fluorescent lamps	3.3.5	Grounding and shorting devices	4.3.9	Management consulting
2.1.3	LED	3.3.6	Warning signs	<b>4.4</b>	<b>Information and Communication Systems</b>
2.1.4	OLED	<b>3.4</b>	<b>Storage and transport systems</b>	4.4.1	Software for electrical workshops
<b>2.2</b>	<b>Lighting fixtures</b>	3.4.1	Vehicle outfitting	4.4.2	Industry-segment software
2.2.1	Accent lights	3.4.2	Fork lifts	4.4.3	Electronic drawing programs
2.2.2	Workplace lights				CAD/CAE
2.2.3	Architectural lighting			4.4.4	Technical software
2.2.4	Outdoor lighting				
2.2.5	Flasher lights				
2.2.6	Decorative lights				
2.2.7	Explosion-proof lights				
2.2.8	Lighting in industrial enclosures				



7.1.1	Block Thermal power station		equipment, displays	11.1.12	Private branch exchanges (PBX)
7.1.2	Fuel cell	9.3.5	Clocks and time scheduling systems	11.1.13	Personal computers and accessories
7.1.3	Solar technology, photovoltaics	9.3.6	Video monitoring systems	11.1.14	Telecommunications installations
7.1.4	Water power stations	9.3.7	Access control systems and Biometrics	11.1.15	Terminals
7.1.5	Wind power stations			11.1.16	Text advertisements
<b>7.2</b>	<b>Power Supply</b>	<b>10</b>	<b>Heating, Ventilation and Air Conditioning</b>	<b>11.2</b>	<b>Networking equipment</b>
7.2.1	Generators			11.2.1	Network adapters and cables
7.2.2	Line conditioners			11.2.2	Active and passive cabling components
7.2.3	Power supply units	<b>10.1</b>	<b>Electric heaters</b>	11.2.3	Electro-acoustic systems
7.2.4	Standby power systems	10.1.1	Gutter heaters	11.2.4	Industrial networks
7.2.5	Safety power supply	10.1.2	Direct heating systems	11.2.5	Communication components
7.2.6	Voltage stabilizers	10.1.3	Space heaters	11.2.6	LAN software
7.2.7	Uninterruptible power supplies (UPS)	10.1.4	Floor storage and floor direct heating	11.2.7	LAN utilities
		10.1.5	Heating cables and strips	11.2.8	Loudspeakers
<b>7.3</b>	<b>Net Services</b>	10.1.6	Pipe heating systems	11.2.9	Microphones
		10.1.7	Storage heaters	11.2.10	Networks and accessories
<b>8</b>	<b>Lightning Protection Equipment</b>	10.1.8	Heat recovery systems	11.2.11	Network management
		10.1.9	Heat pumps	11.2.12	Cabinet distribution systems for data and communication technology
<b>8.1</b>	<b>Grounding, potential compensation, lightning protection, overvoltage protection, EMC</b>	10.1.10	Central electric storage units		
8.1.1	Shielding	<b>10.2</b>	<b>Air conditioning, ventilation</b>	<b>12</b>	<b>Meters and Test Equipment Metering Equipment</b>
8.1.2	Outdoor lightning protection	10.2.1	Air conditioners, without plug	<b>12.1</b>	<b>Meters</b>
8.1.3	EMC protection technology and accessories	10.2.2	Fans, ventilators	12.1.1	Antenna metering equipment
8.1.4	Grounding materials	10.2.3	Systems for residential ventilation with and without heat recovery	12.1.2	Recording meters
8.1.5	Explosion-proof equipment and installations	<b>10.3</b>	<b>Control equipment for heaters, ventilators and air-conditioners</b>	12.1.3	Operating hours counters
8.1.6	Equipment protection	10.3.1	Bus systems	12.1.4	Bus systems for metering equipment
8.1.7	Indoor lightning protection	10.3.2	Individual room heating controls	12.1.5	Built-in meters
8.1.8	Potential equalization material	10.3.3	Regulators	12.1.6	Electricity counters
8.1.9	Materials and equipment that shield against electrostatic charges	10.3.4	Servo drives	12.1.7	Meters for electrical variables
8.1.10	Network limiters	<b>10.4</b>	<b>Hot water preparation</b>	12.1.8	Meters for non-electrical variables
		10.4.1	Boilers	12.1.9	Multimeters
<b>9</b>	<b>Danger Alarm, Safety and Surveillance Systems</b>	10.4.2	Continuous-flow water heaters	12.1.10	Network analysers
		10.4.3	Solar collectors	12.1.11	Oscilloscopes
<b>9.1</b>	<b>Danger alarm systems</b>	10.4.4	Solar thermal systems	12.1.12	Electricity and energy consumption analysers
9.1.1	Fire alarm systems	10.4.5	Hot-water storage tanks		
9.1.2	Burglary alarm systems	10.4.6	Hot-water heat pumps	<b>12.2</b>	<b>Test equipment</b>
9.1.3	Hold-up alarm systems	<b>11</b>	<b>Information and Communication Systems</b>	12.2.1	Rotating field indicators
		<b>11.1</b>	<b>Telecommunication and information devices and systems</b>	12.2.2	Continuity testers
<b>9.2</b>	<b>Security systems</b>	11.1.1	Service radio	12.2.3	High-voltage test equipment
9.2.1	Gas warning systems	11.1.2	Remote data transmission	12.2.4	Cable diagnostic equipment
9.2.2	Domestic Emergency Response Systems	11.1.3	Data communication systems	12.2.5	Cable testing car
9.2.3	Smoke and heat removal equipment	11.1.4	Digital display systems	12.2.6	Cable and wire detectors
9.2.4	Locking and opening systems	11.1.5	Printers	12.2.7	Network test instruments
9.2.5	Monitor control systems	11.1.6	Terminal equipment	12.2.8	Metering and test equipment for tests in accordance with DIN VDE 0701 and 0702
<b>9.3</b>	<b>Surveillance systems</b>	11.1.7	Teleoperation equipment	12.2.9	Metering and test equipment in accordance with DIN VDE 0100
9.3.1	Motion detector systems	11.1.8	Radio engineering	12.2.10	Metering and test equipment in accordance with VBG 4
9.3.2	Anti-theft monitoring systems	11.1.9	Large numeric displays	12.2.11	Test equipment for medical equipment
9.3.3	Remotely operated systems	11.1.10	Mobile Radio installations and devices		
9.3.4	Optical and acoustic signalling	11.1.11	Multimedia Applications		

- 12.2.12 Test panels
- 12.2.13 Voltage testers
- 12.3 Metering and control equipment**
  - 12.3.1 Pressure sensors
  - 12.3.2 Measuring transducer
  - 12.3.3 Process control systems
  - 12.3.4 Recording technology
  - 12.3.5 Sensors
  - 12.3.6 Temperature controllers
  - 12.3.7 Thermometers
  - 12.3.8 Thermostats
  - 12.3.9 Thyristor power controllers
  - 12.3.10 Visualization software
- 13 Low-Voltage Switchgear and Industrial Control Systems**
  - 13.1 Control switches**
    - 13.1.1 Bus systems for automation engineering
    - 13.1.2 Rotary transducers and shaft angle encoders (incremental and absolute)
    - 13.1.3 Pushbuttons and signal lamps
    - 13.1.4 Membrane keyboards
    - 13.1.5 Identification systems, inductive
    - 13.1.6 Light barriers
    - 13.1.7 Proximity switches
    - 13.1.8 Cam switches
    - 13.1.9 Position switches
    - 13.1.10 Sensors, inductive
    - 13.1.11 Sensors, capacitive
    - 13.1.12 Sensors, magnetic
    - 13.1.13 Sensors, optical
    - 13.1.14 Sensors, ultrasound
    - 13.1.15 Programmable logic controllers
  - 13.2 Energy distribution, low voltage switchgear, medium-voltage switchgear**
    - 13.2.1 Concrete stations
    - 13.2.2 Reactive power compensation
    - 13.2.3 Overhead line materials
    - 13.2.4 Enclosed distributors (insulation, cast iron, steel)
    - 13.2.5 Cable distributors, distribution boards for construction sites
    - 13.2.6 Maximum monitoring systems
    - 13.2.7 Measuring transformers
    - 13.2.8 MV switchgear, air insulated
    - 13.2.9 MV switchgear, gas insulated
    - 13.2.10 Network, compact, transformer stations
    - 13.2.11 Network monitoring systems
    - 13.2.12 LV switchgear as slide-in module
    - 13.2.13 LV switchgear with permanently built-in devices
  - 13.3 Power electronics**
    - 13.3.1 Frequency converters
    - 13.3.2 Rectifiers
    - 13.3.3 Current, voltage transformers
    - 13.3.4 Inverters
  - 13.4 Power switches, protective motor switches, contactors, relays**
    - 13.4.1 Bistable relays
    - 13.4.2 Differential current relays
    - 13.4.3 Speed monitors
    - 13.4.4 Heating contactors
    - 13.4.5 Auxiliary contactors
    - 13.4.6 Industrial relays
    - 13.4.7 Insulation monitoring devices
    - 13.4.8 Card relays
    - 13.4.9 Magnetic overload relays
    - 13.4.10 Metering relays
    - 13.4.11 Motor contactors
    - 13.4.12 Motor starters
    - 13.4.13 Multifunction relays
    - 13.4.14 Special-purpose contactors
    - 13.4.15 Safety relays
    - 13.4.16 Voltage relays
    - 13.4.17 Current relays
    - 13.4.18 Thermal overload relays
    - 13.4.19 Overcurrent relays
    - 13.4.20 Supervisory relays
    - 13.4.21 Timing relays
  - 13.5 Bus bars, switch cabinets**
    - 13.5.1 Terminals for switch cabinets
    - 13.5.2 Conductor bars
    - 13.5.3 Current distribution components
  - 13.6 Storage**
    - 13.6.1 Rechargeable batteries
    - 13.6.2 Batteries
    - 13.6.3 Charging devices and units
  - 13.7 Isolating switches and power circuit breakers**
    - 13.7.1 Master switches
    - 13.7.2 Load-break switches
    - 13.7.3 Low-voltage high-breakingcapacity (l.v.h.b.c.) fuses
    - 13.7.4 Switch fuse units
    - 13.7.5 Fuse disconnecting switches and strips

## Mediapackage - Das Marketingpaket zur belektrö / ehome 2010

**belektrö**
**6. - 8.10.2010**

Mit dem Mediapackage bietet die Messe Berlin GmbH den Ausstellern der belektrö und der ehome 2010 ein Paket ausgewählter Marketing-Tools zur Optimierung der Messebeteiligung und der Präsenz am Markt. Dem Internet als Informations- und Kommunikationsplattform - rund um den Globus, 24 Stunden am Tag - kommt hierbei besondere Bedeutung zu. Mit dem **belektrö / ehome Virtual Market Place** möchten wir dieses Potenzial nutzen und die Werbewirkung für unsere Aussteller optimieren.

Die Buchung eines Mediapackages ist für alle **Haupt- und Mitaussteller** obligatorisch. Die Kosten für das Mediapackage werden in Form einer obligatorischen Beitragspauschale erhoben, die dem Standmieter in Rechnung gestellt wird.

Um auf Ihre Bedürfnisse und individuellen Anforderungen optimal eingehen zu können, können ausgewählte Leistungen zusätzlich separat von Ihnen erworben werden.

Messe Berlin GmbH  
 Messedamm 22  
 14055 Berlin, Germany  
 Tel. +49(0)30 / 3038-2112  
 +49(0)30 / 3038-2109  
 Fax +49(0)30 / 3038-2120  
 E-Mail  
 belektrö@messe-berlin.de  
 www.belektrö.de

<b>Mediapackage für Hauptaussteller</b> 330,- Euro zzgl. MwSt.	<b>Mediapackage für Mitaussteller</b> kostenlos
<b>Virtual Market Place®</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Firmengründeintrag (Firma, Anschrift, 1 Hauptproduktgruppeneintrag, Halle/Stand)</li> <li>- Zusatzeintrag (Telefon, Fax, URL verlinkt, Email verlinkt)</li> <li>- Terminplaner</li> <li>- Routenplaner im Zeitraum 01.08. - 08.10.2010</li> <li>- Firmenlogo</li> <li>- Firmenprofil (max. 2.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)</li> <li>- 3 Produktgruppeneinträge</li> <li>- Einstellen von bis zu 3 Produkten (Pro Produkt max. 2.000 Zeichen inkl. Leerzeichen plus 1 Bild). Neu eingestellte Produkte werden im belektrö / ehome Newsletter regelmäßig direkt an Ihre Zielgruppe weitergeleitet.</li> </ul>	<b>Virtual Market Place®</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Firmengründeintrag (Firma, Anschrift, 1 Hauptproduktgruppeneintrag, Halle/Stand)</li> <li>- Zusatzeintrag (Email verlinkt)</li> <li>- Terminplaner</li> <li>- Routenplaner im Zeitraum 01.08. - 08.10.2010</li> </ul>
<b>Print-Katalog</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Firmengründeintrag im Ausstellerverzeichnis (Firma, Anschrift, Halle/Stand)</li> </ul>	<b>Print-Katalog</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Firmengründeintrag im Ausstellerverzeichnis (Firma, Anschrift, Halle/Stand)</li> </ul>

Es können sowohl für den Virtual Market Place® als auch den Print-Katalog zusätzliche Leistungen gebucht werden. Die Bestellunterlagen hierzu erhalten Sie separat per Post zugeschickt.

### Nutzungsdauer

Der Virtual Market Place® wird mit Ihren Daten im Zeitraum **15.07.2010** bis zum **14.07.2012** online abrufbar sein. Innerhalb dieses Zeitraums können Sie Ihre Daten beliebig oft aktualisieren.

Ihre Daten für den Stand im Virtual Market Place® können Sie direkt nach Ihrer Standanmeldung an die **Online-Redaktion der Messe Berlin, Mo.-Fr., MEZ 09:00-18:00 Uhr** unter Tel.: **+49(0)30 3038-2180**, Fax: **-2172**, Email: **editorial@virtualmarket.belektrö.de** und **editorial@virtualmarket.ehome-berlin.de** liefern.

## Media Package – Marketing tools for belektro / ehome 2010

With the Media Package, Messe Berlin is offering belektro and ehome 2010 exhibitors a selection of marketing tools designed to enhance their trade show participation and market presence. As an information platform available 24 hours a day worldwide, the internet plays an important role. The **belektro / ehome Virtual Market Place** takes advantage of this potential and optimizes advertising impact for exhibitors.

The Media Package is required for all **primary and co-exhibitors**. Charges for this service are listed on the display stand rental invoice.

A selection of optional services is available to meet your individual needs and helps you to make the most of your trade show presence:

Messe Berlin GmbH  
 Messedamm 22  
 14055 Berlin, Germany  
 Tel. +49(0)30 / 3038-2112  
 +49(0)30 / 3038-2109  
 Fax +49(0)30 / 3038-2120  
 E-Mail  
 belektro@messe-berlin.de  
 www.belektro.de

<p><b>Media Package for primary exhibitors</b>          € 330.00 plus VAT</p> <p><b>Virtual Market Place®</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basic company listing (company name, address, 1 entry in main product group, hall/stand number)</li> <li>- Additional entry (telephone no., fax, link to URL and e-mail address)</li> <li>- Appointment planner</li> <li>- Route planner from 01 Aug. to 8 Oct. 2010</li> <li>- Company logo</li> <li>- Company profile (max. 2,000 characters incl. spaces)</li> <li>- 3 product group entries</li> <li>- Descriptions of up to 3 products (max. 2,000 characters plus 1 picture per product). New product entries will be regularly forwarded to your target group via the belektro / ehome Newsletter</li> </ul> <p><b>Print catalogue</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basic company listing in the exhibitor index (company name, address, hall/stand number)</li> </ul>	<p><b>Media Package for co-exhibitors</b>          Free of charge</p> <p><b>Virtual Market Place®</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basic company listing (company name, address, 1 entry in main product group, hall/stand number)</li> <li>- Additional entry (link to e-mail address)</li> <li>- Appointment planner</li> <li>- Route planner from 01 Aug. to 8 Oct. 2010</li> </ul> <p><b>Print catalogue</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basic company listing in the exhibitor index (company name, address, hall/stand number)</li> </ul>
--	--

Supplemental services can be booked for the Virtual Market Place® as well as for the print catalogue. The required order forms will be mailed to you separately.

### Period of use

Your information will be accessible online via the Virtual Market Place® from **15 July 2010 to 14 July 2012**. During this period, you have the option of updating your information as often as you like.

Once you have registered for a stand, you can arrange to send your Virtual Market Place® data by contacting the **Messe Berlin editorial team, Mon. to Fri., 09:00 am to 6:00 pm CET. Tel. +49 30 3038-2180, Fax: -2172, email: editorial@virtualmarket.belektro.de / editorial@virtualmarket.ehome-berlin.de.**

# Teilnahmebedingungen belekto und ehome

6. - 8.10.2010

## 1 Veranstaltung und Veranstalter

Die belekto - Fachmesse für Elektrotechnik, Elektronik und Licht und die ehome werden von der Messe Berlin GmbH auf dem Ausstellungsgelände am Funkturm veranstaltet. Ideeller und fachlicher Träger der belekto ist die Elektro-Innung Berlin.

## 2 Termin

### Dauer der Veranstaltung

6. - 8. Oktober 2010

### Öffnungszeiten

09.00-18.00 Uhr

### Beginn der Hallenaufplanung

März 2010

### Aufbau

1.10.2010 bis

5.10.2010

### Abbau

8.10.2010, 19.00 Uhr bis

12.10.2010

Geringfügige Änderungen vorbehalten, bitte beachten Sie hierzu ggf. später folgende Informationen.

## 3 Zulassungsvoraussetzungen

Zugelassen werden Hersteller, Verbände und Dienstleister, die den Nomenklaturen der belekto / ehome entsprechen. Über die Zulassung der Aussteller entscheidet die Messeleitung. Ein Anspruch auf Zulassung besteht nicht.

## 4 Beteiligungspreise

Die Netto-Standmieten betragen für 1 m<sup>2</sup> Bodenfläche

Reihenstand (eine Seite offen)

EURO 114,00

Eckstand (zwei Seiten offen)

EURO 120,00

Kopfstand (drei Seiten offen)

EURO 124,00

Blockstand (vier Seiten offen)

EURO 130,00

Jeder angefangene m<sup>2</sup>/lfd.m wird voll berechnet. Bei **zweigeschossiger Bauweise** erhöht sich die Grundstandmiete um 25%.

### Standmindestgröße 12 m<sup>2</sup>

Der Beteiligungspreis umfasst Standflächenmiete, Strom- und Wasserverbrauch am Stand, Hallenbeleuchtung, Heizung, allgemeine Hallenaufsicht und Gangreinigung. Strom- und Wasseranschlüsse sowie Standtrennwände sind kostenpflichtig. Ein zusätzlicher Betrag von EURO 0,60

pro m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche wird gemäß den Vereinbarungen mit dem Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der deutschen Wirtschaft (AUMA) erhoben.

**Alle Preise sind jeweils zuzüglich der gesetzlich geltenden Mehrwertsteuer zu verstehen.**

## 5 Mediapackage

Mit dem Mediapackage bietet die Messe Berlin GmbH ihren Ausstellern ein Paket ausgewählter Marketing-Tools zur Optimierung der Messebeteiligung und der Präsenz am Markt.

Das Mediapackage ist notwendiger Bestandteil des Standmietvertrages. Die Kosten werden dem Aussteller pauschal in Höhe von EUR 330,- zzgl. MwSt. berechnet. Das Mediapackage für den Mitaussteller ist kostenlos. Detaillierte Leistungsbeschreibung s. Seite 17.

### 5.1 Katalogeintrag

Der Vertrag für den Katalogeintrag kommt zwischen dem Aussteller und Kataloghersteller zustande. Zahlungen und Reklamationen erfolgen ausschließlich im Verhältnis Kataloghersteller und Aussteller. Der Mindesteintrag in den offiziellen belekto- / ehome-Katalog (Firmenname, Anschrift, Hallen- und Standbezeichnung) ist in der Mediapackage-Pauschale enthalten. Der offizielle Katalogvertragspartner wird Ihnen rechtzeitig bekannt gegeben.

## 6 Zahlungsbedingungen

Die Leistungen der Messe Berlin sind nach Erhalt der Anzahlungsrechnungen/ der Schlussrechnung nach Maßgabe der jeweils in den Rechnungen genannten Zahlungsbedingungen fällig und auf eines auf der Rechnung angegebenen Konten der Messe Berlin zu überweisen. Um Angabe der Rechnungs- und Kundennummer wird gebeten.

Für Rücktritte und eventuelle Absagen gelten die Bestimmungen des Punktes 8. der „Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Messe Berlin“.

## 7 Arbeits- und Ausstellerausweise

Den Ausstellern stehen Ausstellerausweise in folgender Anzahl zu: Bis 20 m<sup>2</sup> Standfläche 3 Stück, pro weitere angefangene 10 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück.

Zusätzliche Ausstellerausweise können käuflich erworben werden.

## 8 Aussteller-Service und Kommunikations-Service

Der Aussteller erhält eine **Aussteller-Service-Mappe**, die über alles Wissenswerte hinsichtlich Dienstleistungsunternehmen, Installationen, Standaufbau und -gestaltung, Versicherung, Parkscheine, Katalog sowie Zimmerbestellung informiert und die erforderlichen Formulare enthält. Die Beaufsichtigung der Hallen erfolgt durch den Veranstalter. Für die Bewachung und Reinigung des Einzelstandes ist der Aussteller selbst verantwortlich. In der **Kommunikations-Service-Mappe** sind alle Materialien und Formulare zu Öffentlichkeitsarbeit und Werbung.

Die im Aussteller- und Kommunikations-Service angegebenen Termine sind bitte einzuhalten.

## 9 Technische Richtlinien

Im Aussteller-Service sind die „Technischen Richtlinien“ der Messe Berlin GmbH enthalten, die unbedingt zu beachten sind. Der Aussteller ist verpflichtet, die Bestimmungen des „Gesetzes über technische Arbeitsmittel und Verbraucherprodukte GPSG-Geräte- und Produktsicherheitsgesetz“ einzuhalten.

## 10 Bauaufsichts- und Brandschutzbestimmungen

Notausgänge, Zu- und Abgänge, Feuermelder, Hydranten, Rauchklappen, elektrische Verteilungen und Schalttafeln, Fernsprechverteiler und Be- und Entlüftungsschlitze müssen frei zugänglich sein und unverstellt bzw. unverbaut bleiben. Die Verwendung von offenem Feuer zu Koch-, Heiz- und Betriebszwecken ist verboten. Packmaterial, Papier und andere leicht brennbare Materialien dürfen in den Hallen nicht herumliegen oder gelagert werden. Außerhalb der Hallen dürfen Fahrzeuge, Container, sonstige Lagerbehälter und Materialien erst ab 5.00 m von der Hallenwand abgestellt werden. Detaillierte technische und bauliche Bestimmungen enthält der Aussteller-Service im Internet.

## 11 Installationen

Die Herstellung von Stromanschlüssen in den Ständen erfolgt gegen gesonderte Berechnung. Mit der Ausführung von

Standinstallationen dürfen nur von der Messe Berlin GmbH bzw. von Vattenfall Europe GmbH zugelassene Installationsfirmen über die Messe Berlin beauftragt werden. Die elektrischen Installationen innerhalb der Stände können auch von betriebseigenen Elektrikern des Ausstellers ausgeführt werden. In diesem Fall ist die Anlage von einer konzessionierten Fachfirma überprüfen zu lassen. Antragsformblätter - mit näheren Bedingungen - für Erstellung von Strom-, Gas- und Wasser-Anschlüssen in den Ausstellungsständen findet der Aussteller im Aussteller-Service.

## **12 Einreichung notwendiger Baupläne**

Der Aussteller ist verpflichtet, bis zum 10.9.2010 die Baupläne in doppelter Ausfertigung bei der Messe Berlin einzureichen. Es gelten die Richtlinien des Punktes 16 der „Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Messe Berlin“. Die Baupläne sind auch einzureichen, wenn der gleiche Stand wie bei der Vorveranstaltung gebaut wird.

## **13 Bauhöhen**

Die maximale Höhe der Aufbauten, einschließlich der Oberkante etwa abgehängter Bauteile und Beschriftungen darf bei Standflächen bis zu 50 m<sup>2</sup> bis +5,00 m, bei Standflächen von 50 m<sup>2</sup>–150 m<sup>2</sup> bis +6,00 m betragen. Für Aussteller, die eine ganze Halle anmieten oder aber bei Mietflächen über 150 m<sup>2</sup> können im Einzelfall höhere Aufbauten genehmigt werden. Direkt an der Standgrenze zum Nachbarstand ist die Standkonzeption oberhalb +2,50 m neutral, glatt weiß, ohne werbliche Aussage vorzusehen.

## **14 Ordnungsbestimmungen**

Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt; ein Anspruch auf einen Parkplatz oder auf einen bestimmten Parkplatz kann nicht zuge-

standen werden. Das Entladen von Waren aus Fahrzeugen während der Ausstellung muss spätestens 1/2 Stunde vor Beginn der täglichen Öffnungszeiten abgeschlossen werden. Die Fahrzeuge müssen das Gelände nach dem Entladen sofort wieder verlassen. Binnen einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeiten müssen Aussteller und Begleitpersonen die Hallen verlassen und das Gelände von Fahrzeugen geräumt haben. Personen, die die Ausstellung mit Paketen verlassen wollen, müssen bei der Ausgangskontrolle deren Herkunft nachweisen. Tiere dürfen auf das Ausstellungsgelände nicht mitgenommen werden. In Wohnwagen darf innerhalb des Ausstellungsgeländes nicht genächtigt werden.

## **15 Lärm- und Geräuschkulisse**

Musikalische Vorführungen im Messegelände sind nur mit schriftlicher Sondergenehmigung durch die Messe Berlin möglich. Das Vorführen von Maschinen sowie Video-, Musik- und Showdarbietungen ist so abzuhalten, dass weder Besucher noch Mitaussteller beeinträchtigt und gestört werden. Elektronisch verstärkte Anlagen sind nicht gestattet.

## **16 Behördliche Genehmigungen**

Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass die für seine und für die Tätigkeit seiner Beauftragten auf dem Stand oder dem Gelände erforderlichen Genehmigungen vorhanden sind. Es gilt Punkt 13 der „Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Messe Berlin“.

## **17 GEMA-Gebühren**

Für die öffentliche Darbietung urheberrechtlich geschützter Musik mittels Schallplatten und sonstiger Tonträger sowie für Musikdarbietungen bei der Wiedergabe von Hörfunk- und Fernsehsendungen bedarf es der Genehmigung der GEMA. Anmeldungen sind vorzunehmen bei der GEMA, Keithstraße 7, 10787 Berlin, Telefon (030)21292-0.

## **18 Auftragsannahme, Werbung und Verkauf**

Direktverkauf und Auslieferung auf der Ausstellung sind nicht gestattet. Die Verteilung von Werbematerial ist nur für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr ausgestellten Erzeugnisse gestattet. Die Durchführung von Werbung für andere Firmen ist nicht erlaubt; insbesondere ist auch jede Werbung für Abnehmer des Herstellers untersagt. Das Anbringen und Verteilen von Werbepostern oder Mustern außerhalb des gemieteten Standes sowie das Beschriften der Hallenwände ist unzulässig.

## **19 Allgemeine Geschäftsbedingungen**

Gegenstand dieser Teilnahmebedingungen sind die beigefügten „Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin“.

# Conditions of Participation of belekto and ehome 2010

## October 6–8, 2010

### 1 Event and organizers

belekto is a specialist electrical engineering, electronical and lighting trade fair and also the ehome are organized by Messe Berlin at the Berlin Exhibition Grounds.

The non-commercial and technical sponsor of the belekto is the Berlin Electrical Trades guild.

### 2 Dates and times

#### Duration of the event

October 6–8, 2010

#### Opening hours

9 a.m.–6 p.m.

#### Start of hall planning process

March 2010

#### Stand construction

October 1, 2010 to

October 5, 2010

#### Stand dismantling

October 8, 2010, 7 p.m. to

October 12, 2010

We reserve the right to make slight alterations to this schedule. Please note any subsequent information as may apply.

### 3 Participation Requirements

Participation is open to producers or those commissioned by producers, unions, and service organizations active in the relevant industry listed in the index of product groups for belekto and ehome 2010. The trade fair management makes the decision concerning the admittance of exhibitors. There is no right to participation in and of itself.

### 4 Stand rental charges

The net stand rental charge for 1 sqm of floor area is as follows:

Row stand (one side open)	EUR 114.-
Corner stand (two sides open)	EUR 120.-
Peninsula stand (three sides open)	EUR 124.-
Island stand (four sides open)	EUR 130.-

Each sqm or part thereof will be charged in full. A charge of 25% on the space rental will apply to **two-storey stands**.

#### Minimum stand size 12 sqm

The rental includes: display space, heating, hall lighting, cleaning of the aisles, hall supervision as well as electricity and water consumption.

A charge will be made for installations and partition walls.

There will be an additional charge of EUR 0.60 per sqm of display space in accordance with an agreement with the Exhibition and Trade Fair Committee of German Industry (AUMA).

**All the above rates are subject to statutory value added tax.**

### 5 Media Package

With the Media Package, Messe Berlin GmbH offers its exhibitors a selection of marketing tools designed to optimize trade show participation and promote market presence.

The booking of a Media Package is compulsory for all exhibitors. The Media Package fee is mandatory for all exhibitors: EUR 330.- by exhibitor (plus value added tax). The Media Package for co-exhibitors is free of charge. For detailed information, please see page 18.

#### 5.1 Entry in catalogue

The contract for the catalogue entry will be signed between the exhibitor and the catalogue producer. Payments and complaints will be only arranged between the catalogue producer and the exhibitor. The basic catalogue entry (company name, address, hall and stand number) is included in the Media Package flat rate. We will announce the official catalogue contractual partner as soon as possible.

### 6 Terms of payment

The services of Messe Berlin are due upon receipt of the down payment/final invoices in accordance with the terms of payment specified in the respective invoices and shall be transferred to one of the accounts of Messe Berlin indicated in the invoice. The invoice number and customer number should be quoted when making payment.

Withdrawals and possible cancellations are subject to the terms of item 8 of the „General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions of Messe Berlin“.

### 7 Construction and dismantling passes

Exhibitors are entitled to exhibitors' passes as follows:

Display area up to 20 sqm 3 passes.

For each additional 10 sqm of display space 1 pass. Additional exhibitors' passes may be ordered.

### 8 Exhibitors' Service Manual/ Communications' Services Manual

Exhibitors will be sent an Exhibitors' Service Manual containing all essential information and forms regarding service companies, installations, stand construction and design, insurance, parking permits and room reservations.

The organizer is responsible for supervision of the exhibition halls and the outside displays. Exhibitors are responsible for guarding and cleaning their own stands. The Communications' Services Manual, contains all the relevant Materials and necessary forms for PR and advertising. Please accept the deadlines in the order forms.

### 9 Technical Guidelines, Equipment Safety Law

Exhibitors must observe the „Technical Guidelines“, which are contained in the Exhibitors' Services Manual. They must comply with the conditions laid down in the law pertaining to technical equipment (Equipment Safety Law), to which attention is drawn in an appendix to the Technical Guidelines.

### 10 Construction Supervisory and Fire Safety Regulations

Emergency accesses and exits, fire alarms, hydrants, smoke vents, power distribution points and switchboards, telephone distribution points and ventilation inlets and outlets must be accessible at all times, and may not be built over or obstructed in any way. Open flame and lighting fixtures may not be used for cooking, heating, or operational purposes. Packaging materials, paper and other easily inflammable materials may not be left lying around or stored in the halls. Vehicles, containers of all kinds and other materials must be placed at least 5 m from the outside walls of the halls. The Exhibitors' Services Manual contain details of technical and construction regulations.

### 11 Installations

A separate invoice will be presented for electricity connections to the stands. Installations on the stands may only be carried out by contractors authorised by Messe Berlin or the local power company, Vattenfall Europe GmbH, and all applications should be made through Messe

Berlin GmbH. Electrical installations on the stands themselves may also be carried out by exhibitors' own electricians. In such cases the installations must be checked by an authorised specialist company. The appropriate application forms—containing additional conditions - for electricity, gas and water connections to the stands, will be sent to exhibitors with the Exhibitor service.

## **12 Submission of essential construction plans**

Exhibitors are required to submit the construction plans in duplicate to Messe Berlin by 10.9.2010. Submission of essential construction plans is subject to the terms of item 16 of the "General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions" of Messe Berlin. Construction plans must also be submitted, even if the stand is identical to that of previous exhibition.

## **13 Construction heights**

The maximum permitted height of any structure, including the upper edge of suspensions and fascias, for stand areas up to 50 sq. m. is +5.00 m, and +6.00 m for stand areas 50 sq. m. to 150 sq. m. Approval may be given for higher structures in individual cases, for exhibitions renting an entire hall or in the case of rental areas bigger than 150 sq. m. Any part of a stand above +2.50 m, directly bordering an adjacent stand, must have a neutral smooth white finish, without any advertising.

## **14 Regulations**

Efforts will be made to meet exhibitors' parking requirements on the Exhibition Grounds, but no rights can be granted to parking spaces or to a specific parking space. The unloading of goods from vehicles during the exhibition must be completed no later than half an hour before the official daily opening time. Ve-

hicles must leave the grounds immediately after unloading. Exhibitors and accompanying persons must leave the halls, and parked vehicles must be removed from the grounds within one hour following the daily closing time. Persons wishing to leave the exhibition with packages must furnish proof of the origin of such items to the supervisory staff at the exits. No animals may be brought onto the Exhibition Grounds. No one is permitted to stay overnight in caravans or mobile homes on the Exhibition Grounds.

## **15 Noise, background noise**

Musical performances on the fair grounds are only possible if machines and video, musical or show performances are to be held this way that neither visitors nor other exhibitors are annoyed or disturbed. Limit for machine demonstrations: 70 dB(A). Limit for video performances: 70 dB(A). The use of electronic amplifiers is not allowed.

## **16 Official Permits**

Each exhibitor is responsible for ensuring that necessary permits or his own activities on the stand and on the site, and those of his support personnel have been obtained, and that all applicable provisions of commercial legislation and police regulations are duly observed. Official Permits is subject to the terms of item 13 of the "General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions" of Messe Berlin.

## **17 Performing Right (GEMA fees)**

Authorization must be obtained from GEMA for the public broadcasting of copyrighted music from disc or other sound systems and also for musical presentations from the recording of radio or TV programmes, Applications should be addressed to: GEMA, Keithstraße 7, D-10787 Berlin Tel.+49-(0)30-21292-0.

## **18 Acceptance of orders, advertising and sales**

Deliveries may not be made at the exhibition. Advertising material may only be distributed on behalf of exhibitors' own companies and only for products they exhibit. No advertising may be carried out on behalf of other companies, and in particular any advertising for the manufacturers' customers is prohibited. The posting or distribution of printed advertising material or samples outside the rented stand area are prohibited, and no writing is allowed on the hall walls. Direct sales are not permitted.

## **19 General Terms of Business**

These Conditions of Participation are subject of the enclosed „General Terms of Business for Messe Berlin GmbH“.

# Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin

## Allgemeine Vorschriften

1. Anmeldung
2. Gemeinschaftsaussteller
3. Vertragsschluss
4. Standzuteilung
5. Ausstellungsgüter
6. Zahlungsbedingungen
7. Haftung, Versicherung
8. Rücktritt vom Vertrag
9. Höhere Gewalt
10. Arbeits- und Ausstellerausweise
11. Bild- und Tonaufnahmen
12. Werbung
13. Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien
14. Ordnungsbestimmungen

## Standbau

15. Allgemeine Vorschriften, Termine
16. Standgestaltung

## Sonstige Dienstleistungen

17. Aussteller-Service-Unterlagen
18. Bewachung, Reinigung
19. Technische Installationen
20. Fotografieren
21. Gastronomische Versorgung
22. Datenschutz

## Schlussbestimmungen

### 1 Anmeldung

#### 1.1 Standanmeldung

Die Anmeldung zu einer Messe oder Ausstellung (Veranstaltung) erfolgt auf dem Vordruck „Standanmeldung“. Der Vordruck ist sorgsam auszufüllen und rechtsverbindlich zu unterzeichnen. Die Anmeldung ist ein unwiderrufliches Vertragsangebot an die Messe Berlin, an das der Aussteller bis zum Beginn der Veranstaltung gebunden ist.

#### 1.2 Vertragsinhalt

Wesentliche Bestandteile des Vertrages sind a) das Anmeldeformular,

b) die besonderen Teilnahmebedingungen,

c) die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen,

d) die allgemeinen Geschäftsbedingungen. Im Falle der Nichtübereinstimmung gelten die Regelungen in der oben bezeichneten Reihenfolge.

#### 1.3 Einbeziehung der Vertragsbedingungen

Mit der Unterzeichnung der Standanmeldung erkennt der Aussteller die Geschäfts- und Teilnahmebedingungen sowie die in

den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen als verbindlich an. Er hat dafür einzustehen, dass auch die von ihm auf der Veranstaltung beschäftigten Personen den gesamten Vertrag erhalten.

### 2 Gemeinschaftsaussteller

Wollen mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand mieten, so haben sie in der Anmeldung einen von ihnen bevollmächtigten Ausstellungsvertreter zu benennen, mit dem allein die Messe Berlin verhandelt. Der Bevollmächtigte haftet für ein Verschulden seiner Vollmachtgeber wie für eigenes Verschulden. Die beteiligten Aussteller haften der Messe Berlin als Gesamtschuldner.

### 3 Vertragsschluss

#### 3.1 Auftragsbestätigung

Über die Annahme des Angebotes entscheidet die Messe Berlin durch eine schriftliche Auftragsbestätigung (Zulassung des Ausstellers und der angemeldeten Ausstellungsgüter).

#### 3.2 Beschränkung der Aussteller und Ausstellungsgüter

Die Messe Berlin kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller von der Teilnahme ausschließen sowie die Veranstaltung auf bestimmte Ausstellerguppen beschränken, falls dies für die Erreichung des Veranstaltungszwecks erforderlich ist. Entsprechendes gilt für die Ausstellungsgüter.

#### 3.3 Abweichung von der Anmeldung

Nimmt die Messe Berlin die Anmeldung der Ausstellungsfläche oder der Ausstellungsgüter unter Erweiterungen, Einschränkungen oder sonstigen Änderungen an, ist sie an das abgeänderte Angebot 2 Wochen gebunden.

### 4 Standzuteilung

#### 4.1 Grundsatz

Die Messe Berlin teilt den Stand unter Berücksichtigung des Themas und der Gliederung der jeweiligen Veranstaltung sowie der zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten zu. Standwünsche werden nach Möglichkeit beachtet.

#### 4.2 Änderung angrenzender Stände

Der Aussteller muss in Kauf nehmen, dass sich bei Beginn der Veranstaltung die Lage der übrigen Stände gegenüber dem Zeitpunkt der Zulassung verändert hat. Ersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen.

#### 4.3 Austausch, Überlassung an Dritte

Ein Austausch des zugeteilten Standes mit einem anderen Aussteller sowie eine teilweise oder vollständige Überlassung des Standes an Dritte ist ohne entsprechende Vereinbarung mit der Messe Berlin nicht gestattet.

### 5 Ausstellungsgüter

#### 5.1 Entfernung, Austausch

Es können nur die vereinbarten Ausstellungsgüter ausgestellt werden; sie dürfen nur nach Vereinbarung mit der Messe Berlin von ihrem Platz entfernt werden. Ein Austausch kann nur nach schriftlicher Vereinbarung mit der Messe Berlin eine Stunde vor Beginn und eine Stunde nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten erfolgen.

#### 5.2 Ausschluss

Die Messe Berlin kann verlangen, dass Ausstellungsgüter entfernt werden, die in dem Standmietenvertrag nicht enthalten waren oder sich als belästigend oder gefährlich erweisen oder mit dem Veranstaltungsziel nicht vereinbar sind. Wird dem Verlangen nicht entsprochen, so entfernt die Messe Berlin die Ausstellungsgüter mit gerichtlicher Hilfe auf Kosten des Ausstellers.

#### 5.3 Direktverkauf

Der Direktverkauf ist nicht gestattet, sofern er nicht ausdrücklich zugelassen wird. Letzterenfalls sind die Ausstellungsgüter mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen. Der Aussteller hat insbesondere die gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen zu beschaffen und einzuhalten. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

#### 5.4 Gewerblicher Rechtsschutz

Urheberrechte und sonstige gewerbliche Schutzrechte an den Ausstellungsgütern hat der Aussteller sicherzustellen. Ein sechsmonatiger Schutz für Muster (Gebrauchs- und Geschmacksmuster) und Warenzeichen von Beginn einer Ausstellung an tritt nur ein, wenn der Bundesminister für Justiz für eine bestimmte Ausstellung eine entsprechende Bekanntmachung im Bundesgesetzblatt veröffentlicht hat.

### 6 Zahlungsbedingungen

#### 6.1 Fälligkeit

Die Standmiete laut Auftragsbestätigung ist bis zu den in den besonderen Teilnahmebedingungen angegebenen Terminen unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer auf eines der auf der Rechnung ange-

gebenen Konten der Messe Berlin zu zahlen. Die Beträge werden mit der Rechnungsstellung fällig. Die Schlussrechnung erfolgt nach Ablauf der Veranstaltung.

#### 6.2 Abtretung, Aufrechnung

Die Abtretung von Forderungen gegen die Messe Berlin ist ausgeschlossen. Die Aufrechnung von Forderungen ist nur mit unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen zulässig.

#### 6.3 Beanstandungen

Beanstandungen der Rechnungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserteilung schriftlich gegenüber der Messe Berlin erfolgen.

#### 6.4 Vermieterpfandrecht

Zur Sicherung ihrer Forderungen behält sich die Messe Berlin vor, das Vermieterpfandrecht auszuüben und das Pfandgut nach schriftlicher Ankündigung freihändig zu verkaufen. Für Schäden an dem Pfandgut haftet die Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

### 7 Haftung, Versicherung

7.1 Die Messe Berlin haftet in voller Höhe für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der Messe Berlin, ihrer gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten verursacht wurden.

7.2 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach für Schäden, die einfache Erfüllungshelfen grob fahrlässig herbeigeführt haben. Die Haftung ist der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.3 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach bei jeder Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Wesentlich sind solche Vertragspflichten, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflichten). Bei Verletzung von Kardinalpflichten ist – soweit nicht ein Fall von Ziffer 7.1 vorliegt – die Haftung der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.4 Die Haftungsbeschränkungen nach Abs. 1 bis 3 gelten nicht bei einer Haftung für das Fehlen zugesicherter Eigenschaften, einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie einer Haftung bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

7.5 Die verschuldensunabhängige Haftung der Messe Berlin für anfängliche Mängel der Mietsache (Garantiehftung) ist ausgeschlossen.

7.6 Der Aussteller haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

### 8 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin

#### 8.1 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers

Die Standmiete ist auch dann in voller Höhe zu bezahlen, wenn der Aussteller seine Teilnahme absagt oder ohne eine solche Absage an der Veranstaltung nicht teilnimmt. Sagt der Aussteller seine Teilnahme ab und gelingt eine anderweitige Vermietung des Standes, behält die Messe Berlin gegen den Erstmietler einen Anspruch auf Kostenbeteiligung in Höhe von 25% der in Rechnung gestellten Standmiete. Die volle Standmiete ist dann zu entrichten, wenn die Messe Berlin GmbH die vereinbarte Standfläche weitervermietet, die Gesamtvermietfläche sich jedoch durch die Absage/Nichtteilnahme vermindert.

Dem Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, dass der Messe Berlin diese Kosten nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden sind. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche bleibt vorbehalten.

#### 8.2 Rücktritt der Messe Berlin

Die Messe Berlin ist zum Rücktritt berechtigt, wenn

- a) die vollständige Mietzahlung nicht bis spätestens zu dem in der Rechnung festgelegten Zeitpunkt eingegangen ist und der Aussteller auch nicht nach Ablauf einer ihm gesetzten Nachfrist zahlt;
- b) der Stand nicht rechtzeitig, d.h. bis spätestens 24 Stunden vor der offiziellen Eröffnung erkennbar belegt ist;
- c) der Aussteller gegen das Hausrecht verstößt und sein Verhalten auch nach Abmahnung nicht einstellt;
- d) die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung in der Person des angemeldeten Ausstellers nicht mehr vorliegen oder der Messe Berlin nachträglich Gründe bekannt werden, deren rechtzeitige Kenntnis eine Nichtzulassung gerechtfertigt hätte. Dies gilt insbesondere für den Fall der Eröffnung eines Konkurs- oder

Vergleichsverfahrens sowie den Eintritt der Zahlungsunfähigkeit des Ausstellers. Der Aussteller hat die Messe Berlin über den Eintritt dieser Ereignisse unverzüglich zu unterrichten.

Die Messe Berlin kann in den oben genannten Fällen Ersatzansprüche geltend machen. Ziffer 8.1 findet entsprechende Anwendung.

### 9 Höhere Gewalt

#### 9.1 Ausfall der Veranstaltung

Kann die Messe Berlin aufgrund eines Umstandes, den weder sie noch der Aussteller zu vertreten hat, die Veranstaltung nicht abhalten, so entfällt der Anspruch auf die Standmiete. Die Messe Berlin kann jedoch dem Aussteller bei ihr in Auftrag gegebene Arbeiten in Höhe der entstandenen Kosten in Rechnung stellen, wenn nicht der Aussteller nachweist, dass das Ergebnis der Arbeiten für ihn nicht von Interesse ist.

#### 9.2 Nachholen der Veranstaltung

Sollte die Messe Berlin in der Lage sein, die Veranstaltung zu einem späteren Zeitpunkt durchzuführen, so hat sie die Aussteller hiervon unverzüglich zu unterrichten. Die Aussteller sind berechtigt, innerhalb einer Woche nach Zugang dieser Mitteilung ihre Teilnahme zu dem veränderten Zeitpunkt abzusagen. In diesem Falle entfällt der Anspruch auf die Standmiete.

#### 9.3 Begonnene Veranstaltung

Muss die Messe Berlin aufgrund des Eintritts höherer Gewalt eine begonnene Veranstaltung verkürzen oder absagen, so hat der Aussteller keinen Anspruch auf Rückzahlung oder Erlass der Standmiete.

### 10 Arbeits- und Ausstellerausweise

#### 10.1 Arbeitsausweise

Der Aussteller erhält unentgeltlich für sich und die während des Auf- und Abbaus eingesetzten Hilfskräfte Arbeitsausweise. Diese gelten nur während der Auf- und Abbauphase und berechtigen nicht zum Betreten des Ausstellungsgeländes während der Veranstaltung.

#### 10.2 Ausstellerausweise

Für die Dauer der Ausstellung oder Messe erhalten die Aussteller für sich und die von ihnen beschäftigten Personen eine begrenzte Anzahl von Ausstellerausweisen, die zum freien Eintritt berechtigen. Näheres regeln die Teilnahmebedingungen.

### 10.3 Gemeinsame Vorschriften

Die Ausweise sind auf den Namen ausgestellt oder vom Inhaber vollständig und richtig auszufüllen und sodann eigenhändig zu unterschreiben. Sie sind nicht übertragbar und nur gültig in Verbindung mit einem amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird der Ausweis ersatzlos eingezogen. Für den Fall einer Gemeinschaftsausstellung erhält nur der bevollmächtigte Aussteller die erforderlichen Ausweise. Zusätzlich benötigte Ausweise sind gegen Berechnung erhältlich.

### 11 Bild- und Tonaufnahmen

Die Messe Berlin ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen sowie Film- und Videoaufnahmen vom Ausstellungsgeschehen, von den Ausstellungsbauten und -ständen sowie den Ausstellungsobjekten anfertigen zu lassen und für Werbung oder Presseveröffentlichungen zu verwenden, ohne dass der Aussteller aus irgendwelchen Gründen Einwendungen dagegen erheben kann. Dies gilt auch für Aufnahmen, die Presse oder Fernsehen mit Zustimmung der Messe Berlin anfertigen.

### 12 Werbung

#### 12.1 Umfang

Werbung aller Art ist nur innerhalb des vom Aussteller gemieteten Standes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgüter erlaubt.

#### 12.2 Genehmigungserfordernis

Lautsprecherwerbung, Diapositiv- oder Filmvorführungen sowie Showeinlagen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung mit der Messe Berlin. Das Gleiche gilt für die Verwendung anderer Geräte und Einrichtungen, durch die auf optische und akustische Weise eine gesteigerte Werbewirkung erzielt werden soll. Politische Werbung ist grundsätzlich unzulässig.

### 13 Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien

Behördliche Genehmigungen hat grundsätzlich der Aussteller einzuholen. Er ist dafür verantwortlich, dass die GEMA-Bestimmungen sowie die gewerberechtlichen, polizeirechtlichen, gesundheitsrechtlichen und sonstigen gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden, insbesondere auch das „Gesetz über technische Arbeitsmittel“ (Gerätesicherheitsgesetz). Er hat ferner die „Technischen Richtlinien“ der Aussteller-Service-Unterlagen zu beachten, die insbeson-

dere Vorschriften über den Standbau und die Standgestaltung sowie umfangreiche Sicherheitsvorschriften enthalten.

### 14 Ordnungsbestimmungen

#### 14.1 Hausrecht

Der Aussteller unterliegt während der Veranstaltung auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht der Messe Berlin. Den Anordnungen der bei ihr Beschäftigten, die sich durch einen Dienstausweis legitimieren, ist Folge zu leisten.

#### 14.2 Parkplätze

Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Ein Anspruch auf einen Parkplatz besteht nicht.

#### 14.3 Zufahrt zum Ausstellungsgelände

Während der Veranstaltung haben Fahrzeuge, die nicht über eine Genehmigung verfügen, keine Einfahrtsberechtigung in das Innengelände. Die Anlieferung von Waren und Ähnliches ist in den Teilnahmebedingungen geregelt.

#### 14.4 Verlassen des Geländes

Innerhalb einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeit für Besucher haben Aussteller und Begleitpersonal die Hallen zu verlassen und das Gelände von Fahrzeugen zu räumen. Wollen Personen die Ausstellung mit Paketen verlassen, ist die Berechtigung hierfür bei der Ausgangskontrolle nachzuweisen.

#### 14.5 Sonstiges

Tiere dürfen grundsätzlich nicht auf das Ausstellungsgelände mitgebracht werden. Wasser, das zur Behandlung von Lebensmitteln und zur Reinigung von Bedarfsgegenständen, die mit Lebensmitteln in unmittelbare Berührung kommen, benötigt wird, darf nur hygienischen Wasserzapfstellen entnommen werden. Die Entnahme dieses Wassers aus Toilettenräumen ist verboten.

#### 14.6 Umweltschutz

Der Aussteller ist verpflichtet, sich umweltgerecht zu verhalten. Er hat hierbei auch die den Aussteller-Service-Unterlagen beigefügten Umweltrichtlinien der Messe Berlin zu beachten.

### 15 Allgemeine Vorschriften, Termine

#### 15.1 Termine

Die Auf- und Abbauzeiten werden durch die besonderen Teilnahmebedingungen festgelegt.

### 15.2 Aufbau, Ausstellerservice

Für die Planung, den Aufbau und die Ausgestaltung von System- sowie Individualständen enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen das Dienstleistungsangebot der MB Capital Services GmbH.

### 15.3 Abbau

#### a) Räumungsschein

Nach Schluss der Ausstellung oder Messe ist das Vorweisen eines Räumungsscheines Voraussetzung für den Abtransport von Ausstellungsgut. Er wird nur erteilt und dem Standinhaber zugestellt, wenn die Standmietenrechnung voll beglichen ist.

#### b) Abbauzeit

Die Stände dürfen erst nach Schluss der Veranstaltung geräumt werden. Die Dauer der Abbauzeit (Abbauende) ist unbedingt einzuhalten. Nach Ablauf der Abbauzeit ist die Messe Berlin berechtigt, den Abbau sowie den Abtransport und die Einlagerung von Ausstellungsgütern auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen oder vornehmen zu lassen. Eine Haftung für Verluste oder Beschädigungen des Ausstellungsgutes wird von der Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit übernommen. Für die entstandenen Kosten steht ihr ein Pfandrecht zu (Ziffer 6.4).

### 16 Standgestaltung

#### 16.1 Genehmigungsvermerk

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei ebenerdigen, eingeschossigen Standbauten ohne Überdachung in den Messehallen nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen. Alle anderen Standbauten, mobile Stände, Sonderbauten und Konstruktionen sind genehmigungspflichtig. Aufbaupläne (Grundriss und Ansicht) sind in doppelter Ausführung bei der Messe Berlin zur Genehmigung einzureichen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

#### 16.2 Erscheinungsbild

Der Ausstellungsstand muss dem Gesamtplan der Ausstellung angepasst sein. Die Messe Berlin behält sich vor, den Aufbau unpassend oder unzureichend ausgestalteter Stände zu untersagen.

#### 16.3 Ausstattung während der Öffnungszeiten

Der Stand muss während der gesamten Dauer der Messe oder Ausstellung zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungs-

gemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein.

#### **16.4 Vertragsstrafe**

Verstößt der Aussteller schuldhaft gegen die oben genannten Vorschriften (Ziffer 16.2,3), kann die Messe Berlin nach erfolgloser Abmahnung eine Vertragsstrafe in Höhe von 500,00 Euro je Tag geltend machen.

#### **17 Aussteller-Service-Unterlagen**

Die Aussteller-Service-Unterlagen, die über alles Wissenswerte hinsichtlich Technischer Richtlinien, des technischen Ausstattungsstandards, Installationen, Standbau, -gestaltung und -ausstattung sowie weitere Messedienste der MB Capital Services GmbH, Versicherung, Öffentlichkeitsarbeit, Katalog, Zimmerbestellungen und sonstiger Dienstleistungen informieren und die erforderlichen Formulare enthalten, werden allen Ausstellern zur Verfügung gestellt.

#### **18 Allgemeine Aufsicht, Reinigung**

- a) Die Bewachung der Hallen erfolgt durch die Messe Berlin. Für Schäden haftet sie nur im Falle grober Fahrlässigkeit. Für die Bewachung des Messestandes hat der Aussteller zu sorgen. Es wird empfohlen, Schäden durch einen geeigneten Versicherungsschutz abzuwenden. Zur Nachtzeit sind wertvolle, leicht zu entfernende Gegenstände unter Verschluss zu halten. Privatwächter zur Bewachung der Stände dürfen nur nach schriftlicher Vereinbarung mit der Messe Berlin eingesetzt werden.
- b) Die Messe Berlin sorgt für die allgemeine Reinigung des Geländes und der Hallengänge. Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller. Sie muss täglich vor Eröffnung der Veranstaltung beendet sein.
- c) Sofern kein ausstellereigenes Personal eingesetzt wird, ist die jeweilige Vertragsfirma der Messe Berlin mit der Standreinigung und Bewachung zu beauftragen.
- d) Der Aussteller bzw. der von ihm beauftragte Standbauer ist für die Entsorgung der von ihm verursachten Abfälle zuständig. Er hat die Regelungen der in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Umweltrichtlinien zu beachten.

#### **19 Technische Installationen**

Die Versorgung mit Strom, Wasser, Gas und Telefon sowie sonstigen Dienstleistungen in den Hallen erfolgt durch die von der Messe Berlin zugelassenen Firmen. Näheres regeln die besonderen Teilnahmebedingungen.

#### **20 Fotografieren**

Mit der Anfertigung von Fotos, Film- oder Videoaufnahmen im Auftrag der Aussteller sollten während der täglichen Öffnungszeiten nur von der Messe Berlin zugelassene und mit einem entsprechenden Ausweis versehene Fotografen oder Film- und Videoproduktionsgesellschaften beauftragt werden. Vor Beginn und nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten dürfen nur diese beauftragt werden.

Andere Fotografen oder Produktionsgesellschaften haben keinen Zugang zum Messengelände. Auskünfte erteilt die MB Capital Services GmbH.

#### **21 Gastronomische Versorgung**

Die gastronomische Versorgung hat grundsätzlich durch die Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Tel. 030/3038-3914, zu erfolgen.

#### **22 Datenschutzrechtliche Bestimmungen**

Der Aussteller erklärt sich damit einverstanden, dass die Messe Berlin personenbezogene Daten gemäß Bundesdatenschutzgesetz – auch unter Einsatz automatischer Datenverarbeitung – zu geschäftlichen Zwecken speichert, verarbeitet oder weiterleitet. Der Aussteller erklärt sich damit einverstanden, dass die Messe Berlin die Geschäftsdaten – auch unter Einsatz automatischer Datenverarbeitung – speichert, verarbeitet oder weiterleitet, soweit dies für die Zwecke der Messe Berlin oder der mit der Messe Berlin verbundenen Unternehmen erforderlich ist oder ein sonstiges berechtigtes Interesse besteht.

#### **23 Schlussbestimmungen**

##### **23.1 Schriftform**

Abweichungen vom Inhalt dieses Vertrages (Ziffer 1.2) sowie Nebenabmachungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie von der Messe Berlin schriftlich bestätigt wurden.

##### **23.2 Deutsches Recht**

Die gegenseitigen Rechte und Pflichten aus diesem Vertragsverhältnis und aus Anlass dieses Vertrages unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

##### **23.3 Erfüllungsort und Gerichtsstand**

Erfüllungsort ist Berlin-Charlottenburg. Ist der Beklagte Kaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder hat der Beklagte keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland, ist Gerichtsstand nach Wahl des Klägers Berlin-Charlottenburg oder der allgemeine Gerichtsstand des Beklagten.

#### **23.4 Verjährung**

Ansprüche des Ausstellers gegen die Messe Berlin verjähren in 6 Monaten, soweit nicht zwingende gesetzliche Vorschriften dem entgegenstehen.

#### **23.5 Salvatorische Klausel**

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Teilnahmebedingungen unwirksam sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Regelungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist so abzuändern, dass der beabsichtigte Zweck erreicht wird.

# General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions organised by Messe Berlin

## General Regulations

1. Applications
2. Joint Exhibitors
3. Conclusion of the Agreement
4. Allocation of Stands
5. Exhibits
6. Terms of Payment
7. Liability, Insurance
8. Withdrawal from the Contract
9. Force Majeure
10. Workers' and Exhibitors' Passes
11. Photographs and Film, Video and Sound Recordings
12. Advertising
13. Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines
14. Regulations for the Maintenance of Order

## Stand Construction

15. General Regulations, Deadlines
16. Stand Design

## Other Services

17. Exhibitor Service Documents
18. Security Cover, Cleaning
19. Technical Installations
20. Photography
21. Catering Services
22. Federal Data Protection Act (BDSG)

## Concluding Regulations

### 1 Applications

#### 1.1 Stand Applications

Applications to participate in a trade fair or exhibition (event) must be made using the form marked "Application Form". This form should be completed carefully and should include a legally binding signature. The application is an irrevocable offer to enter into a contractual agreement with Messe Berlin, to which the exhibitor is committed until the commencement of the event.

#### 1.2 Details of the Contract

The main sections of the contract are

- a) the Application Form,

- b) the Special Conditions of Participation,

- c) the Regulations as contained in the Exhibitor Service Documents,

- d) the General Terms of Business.

Where there is conflict between these various regulations they shall apply in the order listed above.

#### 1.3 Conclusion of the Contractual Regulations

By signing the stand application the exhibitor recognises as binding the Terms of Busi-

ness and Conditions of Participation, as well as the Regulations contained in the Exhibitor Service Documents. He is responsible for ensuring that those persons employed by him during the event also comply with the terms of the contract in every respect.

### 2 Joint Exhibitors

If a number of exhibitors intend to hire a stand jointly, they must name one of their number in their application who will be authorised to negotiate with Messe Berlin on their behalf.

The authorised party bears the same liability for any faults or cases of negligence on the part of those whom he is authorised to represent as he does for his own faults and negligence. The participating exhibitors are liable jointly and severally to Messe Berlin.

### 3 Conclusion of Contract

#### 3.1 Confirmation of Order

Messe Berlin will confirm its decision to accept an offer with a written confirmation of order (acceptance of the exhibitor and the exhibits for which application has been made).

#### 3.2 Restrictions on the Exhibitor and Exhibits

If relevant grounds exist, and in particular if there is insufficient space, Messe Berlin may exclude individual exhibitors from participating, and may also limit the event to specific groups of exhibitors, if this becomes necessary in order to attain the objectives of the event. This also applies to exhibits.

#### 3.3 Deviations from the Application

If Messe Berlin accepts the application for display space or for exhibits, subject to extensions, restrictions or other alterations, it is obliged to abide by this offer for a period of two weeks.

### 4 Allocation of Stands

#### 4.1 Principle

In allocating the stand Messe Berlin will take into account the subject and the way in which a particular event is subdivided, as well as the space that is available. Messe Berlin will endeavour to meet specific requirements for stand locations wherever possible.

#### 4.2 Changes to Adjoining Stands

The exhibitor should accept that changes may take place in the situation on other stands at the beginning of the event, compared with

the time at which initial acceptance was granted. No claims for damages by either party can be entertained.

#### 4.3 Exchanging Stands or Transferring them to Third Persons

The allocated stand may not be exchanged for that of another exhibitor, nor may it be transferred either partially or completely to a third person unless agreement has been reached with Messe Berlin.

### 5 Exhibits

#### 5.1 Removal, Exchange

Only the agreed exhibits may be displayed. Furthermore they may only be removed subject to the approval of Messe Berlin. Exhibits may only be replaced by other items if written agreement has been obtained from Messe Berlin, and replacement must take place at least one hour before the official daily opening time, or one hour after the official closing time.

#### 5.2 Exclusions

Messe Berlin is entitled to demand that exhibits should be removed if these were not included in the stand hire contract, or if they subsequently prove to cause annoyance or danger, or are incompatible with the objectives of the event. In the event of non-compliance, Messe Berlin is entitled to have recourse to law in removing the exhibits at the exhibitor's expense.

#### 5.3 Direct Sales

Unless expressly permitted, no items may be sold directly. If such approval is given the exhibits must be marked with clearly legible price tickets. It is the exhibitor's responsibility to obtain the necessary approval from the trading and health authorities, and to observe these regulations. The Exhibitor Service Documents contain further details.

#### 5.4 Protection of Copyrights and Patents

It is the responsibility of the exhibitor to ensure that copyrights and other industrial patents exist for his exhibits. A six month period of protection from the beginning of an exhibition for the protection of the inventions, samples and trademarks will only become effective if the Federal Minister of Justice has published the relevant announcement in the Bundesgesetzblatt (Federal Law Gazette).

## 6 Payment Conditions

### 6.1 Date when Payment becomes Due

According to the confirmation of order, the stand rental is up until the Messe Berlin bank accounts listed on the invoice. These payments must be made within the time period specified in the special conditions of participation and be annotated with the invoice and customer number. The amounts are due for payment at the time the invoice is issued. A final invoice will be sent after the event ends.

### 6.2 Transfer of Claims, Offsetting Claims

Claims against Messe Berlin are not transferable. Claims may only be offset in the case of uncontested counter-claims or counter-claims which have been ruled valid.

### 6.3 Objections

Objections to invoices will only be considered if submitted to Messe Berlin in writing within 14 days following issue of the invoice.

### 6.4 Hirer's Rights of Lien

In order to secure any claims it may have, Messe Berlin shall be entitled to exercise its rights of lien as hirer, and to sell the items thus withheld as it wishes, following notification in writing. Messe Berlin is only liable for any damage to the items held in lien if such damage was caused maliciously or by gross negligence.

## 7 Liability, Insurance

7.1 Messe Berlin assumes full liability for all damages resulting from intention or gross negligence on the part of Messe Berlin, its legal representatives or managing staff.

7.2 Messe Berlin is fundamentally liable for damages caused due to gross negligence on the part of assistants employed by Messe Berlin. This liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.3 Messe Berlin is fundamentally liable for every breach of contract with regard to major contractual obligations. Major contractual obligations are defined as those that are vital to achieving the objectives of the contract (cardinal obligations). For breaches of cardinal obligations, provided they do not fall under Section 7.1, liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.4 The limits of liability according to Paragraphs 1 through 3 do not apply to liability for insufficient warranted quality, liability according to German product liability

laws, and liability for loss of life, limb, or health.

7.5 Messe Berlin is not liable for pre-existing deficiencies associated with rented space and equipment (guarantee liability), regardless of fault.

7.6 The exhibitor is liable in accordance with legal regulations. It is recommended that exhibitors carry sufficient insurance. For further details, see the Exhibitor Service Documents.

## 8 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Messe Berlin

### 8.1 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor

The full stand rental charge shall still be payable if the exhibitor cancels or fails to take part in the event without notification of cancellation. If the exhibitor cancels and another lessee can be found for the stand, Messe Berlin retains the right to demand 25% of the invoiced stand rental charge from the original lessee to cover costs. The full stand rental must be paid when Messe Berlin GmbH rents the agreed upon stand space, although the overall area is reduced as a result of the cancellation/non-participation.

The lessee retains the right to submit evidence to prove that no such costs were incurred by Messe Berlin, or that they were lower than stated. The right to assert additional claims remains unaffected.

### 8.2 Withdrawal by Messe Berlin

Messe Berlin is entitled to withdraw under the following circumstances:

- a) if the rental charge is not received in full at the latest by the date stated in the invoice for participation costs and if the exhibitor does not pay before the expiry of any extension period that may be granted;
- b) if the stand is not occupied in time, i.e. if it is not obviously occupied within 24 hours of the official opening;
- c) if the exhibitor infringes domiciliary rights, and does not refrain from such actions even after being advised to do so;
- d) if the registered exhibitor, as a private or corporate entity, no longer conforms to the requirements for granting acceptance, or if Messe Berlin subsequently becomes aware of any reasons which, had they been known before, would have excluded that person from participation.

This applies in particular when bankruptcy or insolvency proceedings have been instituted, or if the exhibitor becomes insolvent. Exhibitors are required to inform Messe Berlin immediately in such circumstances.

In that cases, referred to above, Messe Berlin is entitled to claim damages. No. 8.1 may be applied accordingly.

## 9 Force Majeure

### 9.1 Cancellation of the Event

If Messe Berlin is prevented from holding the event for reasons outside its own control or that of the exhibitor, all claims to the stand rental become void. However, Messe Berlin may still invoice the exhibitor for work carried out in the latter's instructions, to cover any expenses already incurred, if the exhibitor is unable to furnish evidence that the results of this work are of no interest to him.

### 9.2 Rescheduling of the Event

If Messe Berlin is in a position to hold the event at a later date it must notify exhibitors immediately. Exhibitors are entitled to cancel their participation in the event if it is rescheduled, provided such cancellation is given within one week following receipt of this notification. In such cases claims for payment of stand rental no longer apply.

### 9.3 For Events that have Already Commenced

If Messe Berlin is obliged to shorten or cancel an event that has already begun, as a result of force majeure, exhibitors are not entitled to assert claims for repayment or for exemption from the stand rental charge.

## 10 Workers and Exhibitors Passes

### 10.1 Workers' Passes

Exhibitors will be supplied free of charge with passes for themselves and for any auxiliary staff employed during construction and dismantling. These will only be valid during construction and dismantling periods, and do not entitle the holders to enter the Exhibition Grounds during the event itself.

### 10.2 Exhibitors' Passes

Exhibitors will receive a limited number of special passes valid for the duration of the exhibition or fair, for use by themselves and their employees, and entitling them to admission free of charge. Additional details can be found in the conditions of participation.

### 10.3 Regulations Applying to Both Types of Passes

Passes are issued in the holder's name, or must be filled in correctly by the holder, who should also sign them. They are not transferable and are only valid in conjunction with an official ID document. In cases of misuse the passes will be withdrawn without compensation. In the case of joint participation by a number of exhibitors, only the authorised exhibitor will receive the required passes. Additional passes are available, for which a charge will be made.

### 11 Photographs and Film, Video and Sound Recordings

Messe Berlin is entitled to take photographs, make drawings, or to make films or video recordings of events taking place at the fair, of structures and stands, or of exhibits, and to use these for advertising purposes or for publication in the media. No objections for whatever reason by exhibitors will be entertained. This also applies to photographs or recordings made directly by the press or television with the approval of Messe Berlin.

### 12 Advertising

#### 12.1 Scope

Advertising of all kinds is permitted but only within the stand hired by the exhibitor, on behalf of the exhibitor's own company, and only for exhibits manufactured or distributed by the exhibiting firm.

#### 12.2 Approval

Advertising by means of loudspeakers, the display of slides or films, or the inclusion of performances or shows require the written approval of Messe Berlin. Written approval must also be obtained for the use of other equipment and installations intended to enhance the impact of advertising either optically or acoustically. Advertising of a political nature is strictly prohibited.

### 13 Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines

In all cases it is the responsibility of the exhibitor to obtain official approval. Exhibitors are responsible for ensuring the compliance with GEMA (performing rights) regulations, as well as with regulations pertaining to trading and industrial law, police regulations, health regulations and other legal requirements. This also applies in particular to the "Law on technical equipment" (Gerätesicherheitsgesetz). Moreover, exhibitors must observe the "Technical Guidelines" as specified in the Exhibitor Service Documents, in particular with regard to the regulations

contained therein relating to stand construction and design, and the extensive safety regulations also specified in this folder.

### 14 Regulations for the Maintenance of Order

#### 14.1 Domiciliary Rights

During the event exhibitors are subject to the domiciliary rights of Messe Berlin, which apply throughout the Exhibition grounds. Exhibitors must comply with instructions given by employees of Messe Berlin, who will prove their identity by means of an appropriate identification document.

#### 14.2 Parking Spaces

Efforts will be made to meet exhibitors' specific requirement regarding parking on the Exhibition Grounds. However no automatic rights exist to a parking space.

#### 14.3 Access to the Exhibition Grounds

Vehicles which do not have the correct authorisation or a document entitling them to park within the Exhibition Grounds will not be allowed access to the grounds during the event. Regulations pertaining to the delivery of goods and other items are covered by the conditions of participation.

#### 14.4 Leaving the Grounds

Exhibitors and accompanying persons must leave the halls within one hour following the official closing time each day, and all vehicles must leave the grounds by this time. Any persons wishing to leave the exhibition with packages must furnish proof that they are entitled to do so to the security staff at the exits.

#### 14.5 Miscellaneous

No animals are permitted on the Exhibition Grounds. Water required for use in connection with foodstuffs or for the cleaning of utensils coming into immediate contact with foodstuffs may only be obtained from taps supplying hygienic water. Water for such purposes may not be obtained from toilet facilities.

#### 14.6 Environmental Protection

Exhibitors are required to make every effort to protect the environment. In this respect they should also observe the Environmental Guidelines of Messe Berlin which are enclosed with the Exhibitor Service Documents.

### 15 General Regulations, Deadlines

#### 15.1 Deadlines

The construction and dismantling periods will be specified in the Special Conditions of Participation.

#### 15.2 Construction, Services for Exhibitors

The Exhibitor Service Documents contain a list of services available from MB Capital Services GmbH, a division of Messe Berlin, regarding planning, construction and design of standard and individual stands.

#### 15.3 Dismantling

##### a) Clearance Passes

A clearance pass must be shown before exhibits can be removed at the end of the exhibition or trade fair. Such passes will only be issued and made available to the stand occupant if the stand rental invoice has been paid in full.

##### b) Dismantling Period

Stands may not be cleared before the end of the event. Dismantling must be completed by the end of the allotted dismantling period. On expiry of this period Messe Berlin is entitled to undertake dismantling, removal of exhibits and their storage at the exhibitor's expense, or to order such arrangements to be made at the exhibitors' expense. Messe Berlin will only be liable for losses or damage to exhibits when such losses or damages are due to deliberate action or gross negligence. Messe Berlin is entitled to impose- liens to cover any expenses thus incurred (No. 6 Item 4).

### 16 Stand Design

#### 16.1 Authorization Certificate

Exhibitors with ground-level, single-story stands without roofs are not required to submit plans for approval, providing the stand is in compliance with all other technical guidelines. Any other type of stand, mobile stand, or special constructions require approval. Construction plans (floor plan and front view) must be submitted in duplicate to Messe Berlin for approval. Complete details can be found in the Exhibitor Service Documents.

#### 16.2 General Appearance

The exhibition stand must comply with the overall plan for the exhibition. Messe Berlin reserves the right to prohibit construction of unsuitable or inadequately designed stands.

### 16.3 Stand Equipment and Fittings during the Hours that the Event is Open

The stand must be correctly equipped and furnished, and staffed by competent personnel throughout the duration of the fair or exhibition, between the stipulated opening times.

### 16.4 Penalty Clause

If the exhibitor fails to comply with the regulations as stated above (No. 16, Item 2, 3), Messe Berlin is entitled to impose a penalty of Euro 500.00 per day if its instructions and warnings are not heeded.

### 17 Exhibitor Service Documents

The Exhibitor Service Documents containing information about the following: Technical guidelines, technical equipment standards in the halls, installations, stand constructions, design and furnishing, as well as about other services at trade fairs provided by MB Capital Services GmbH, insurance, PR work, the catalogue, room reservations and other services. The Exhibitor Service Documents also contain the necessary forms.

### 18 General Inspection, Cleaning

- a) Messe Berlin will provide security cover for the halls. However, it will only be liable for damages in the case of gross negligence. Security cover for the exhibition stand itself is a matter for the exhibitors. They are advised to take out appropriate insurance cover against such risks. During the night valuable and easily removed items should be securely locked up. Private security staff to guard the stands during the night-time may only be employed subject to written agreement by Messe Berlin.
- b) Messe Berlin will provide general cleaning on the grounds and in the aisles. Exhibitors are responsible for cleaning their own stands. Such cleaning work must be completed each day prior to the opening of the event.
- c) If the exhibitors do not employ their own personnel, stand cleaning and security must be arranged through the relevant company appointed by Messe Berlin.
- d) The exhibitor or his appointed stand constructor are responsible for disposing of any waste materials resulting from their work. In this respect the rules laid down in the environmental guidelines in the Exhibitor Service Documents must be observed.

### 19 Technical Installations

Regular supplies of electricity, water, gas and telephone services, along with other services in the halls, will be provided by companies authorised by Messe Berlin. Further details are contained in the conditions of participation.

### 20 Photography

The taking of photographs, films or videos on behalf of exhibitors during the daily opening hours of the event may only be carried out by photographers, film or video production companies thus authorised by Messe Berlin and in possession of the appropriate pass. Such authorisation also applies prior to and after the daily opening hours of the event. No other photographers or production companies will be permitted access to the Exhibition Grounds. Information on this matter can be obtained from the MB Capital Services GmbH.

### 21 Catering Services

Catering services are provided exclusively by Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Telephone +49(0)30 / 3038-3914.

### 22 Data Protection

The exhibitor expressly agrees that Messe Berlin may store, process, or disseminate personal information – including electronically processed data – for business purposes in accordance with German data protection laws.

The exhibitor expressly agrees that Messe Berlin may store, process or disseminate business information – including electronically processed data – as long as necessary to achieve the objectives of Messe Berlin or its affiliates, or to fulfill any other justifiable needs.

### 23 Concluding Regulations

#### 23.1 Changes and Amendments in Writing

Any changes to the contents of this agreement (No. 1 Item 2), and ancillary agreements, are only legally binding if they have been confirmed in writing by Messe Berlin.

#### 23.2 German Law

The mutual rights and obligations deriving from this contractual arrangement and resulting from this contract are subject to the law of the Federal Republic of Germany.

#### 23.3 Place of Performance and Venue

Place of fulfillment is Berlin-Charlottenburg. If the defendant is a businessman or a legal

entity in the public domain, or if the defendant has no general place of jurisdiction within Germany, the place of jurisdiction is Berlin-Charlottenburg or the defendant's own place of jurisdiction.

#### 23.4 Statute of Limitations

Claims by exhibitors against Messe Berlin expire after 6 months if not precluded by cogent legal regulations.

#### 23.5 Redemptory Clause

If any individual provisions in these conditions of participation become void, this shall not affect the validity of the other regulations. The void provision should be altered in such a way as to fulfil the intended purpose.